

APEX2017 Profesional
modul
Ambulancia

*Informačný systém APEX2017 Profesional,
Copyright © 2006 - 2022 MEDIVOX Software*

MUDr.Alexyová Soňa, Ing.Alexy Samuel

Posledná úprava: marec 2022

Obsah

Kapitola I Prvé spustenie programu	1
Kapitola II Aktualizácia programu	1
Kapitola III Pripojenie na databázu	3
1 Kontrola integrity databázy	4
2 Obnova poškodeného súboru	4
Kapitola IV Popis ovládania programu	5
1 Základné pojmy a ovládače	5
Hlavná programová ponuka	5
Hlavný nástrojový panel	5
Základné ovládače	6
Databázový navigátor.....	6
Tabuľka pre hromadné editovanie údajov.....	7
Editačné okno s výberom hodnoty z roletového zoznamu.....	7
Editačné okno s výberom hodnoty zo samostatného zoznamu.....	8
Editačné prepínače.....	8
Ovládacie tlačítka	8
2 Zoznam pacientov	9
Úprava zobrazenia zoznamu pacientov	10
Rýchle vyhľadanie pacienta	10
Vyradenie zmluvného pacienta z evidencie	12
Vyradenie nezmluvného pacienta z evidencie	12
Vymazanie pacienta z evidencie	13
Vymazanie pacienta	13
3 Zaradenie nového pacienta	13
4 Karta pacienta	14
Vyšetrenie	15
Zdravotné poisťovne pacienta	16
Preradenie poistenca zo zdravotnej poisťovne.....	17
Vyradenie pacienta z evidencie.....	18
Zaradenie nezmluvného poistenca do prírastkov.....	19
Zmena identifikačného čísla pacienta	19
5 Administratíva	20
Overenie poisťného vzťahu	21
Lekárska správa	22
Dohoda o poskytovaní zdravotnej starostlivosti	23
Zmluva o dielo	24
Poučenie pacienta	25
Preventívne prehliadky	26
Žiadosť o dokumentáciu	27
6 Zubný križ (status)	28
Lokalizácia zubných výplní	30
Archív zubných križov	31

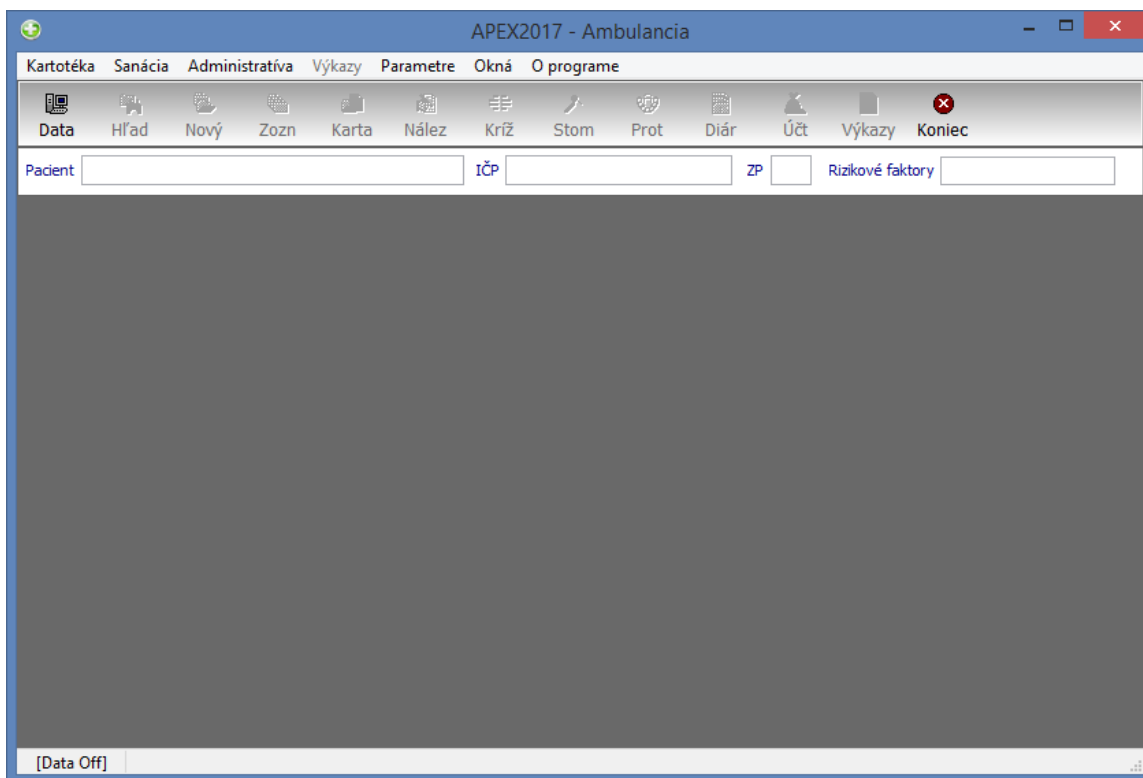
7	Ošetrovanie pacienta	32
	Stomatologické výkony	32
	Filter pre zmenu zobrazenia výkonov	34
	Nálezy	34
8	Protetické výkony	35
	Nová protetická práca	37
	Archív protetických prác	38
	Odovzdanie protetickej práce a aktualizácia zubného kríža	39
9	Plnenie mesačných limitov	39
10	Evidencia RTG snímok	39
	Prispôsobenie zobrazenia snímku	41
	Negatívne zobrazenie snímku	41
	Zmena veľkosti snímku	42
11	Lišky	42
	Zoznam vystavených receptov	42
	Nový recept	43
12	Diár - evidencia objednaných pacientov	45
	Objednávaci plán	47
	Vyhľadať pacienta	47
13	Vyúčtovanie výkonov	48
	Rozpis prevedených výkonov	49
	Registračná pokladnica	50
14	Registračná pokladnica	52
	Základné funkcie	53
	Tréningový režim	53
	Vystavenie dokladu	54
	Storno položky	56
	Vrátenie peňazí	56
	Uzávierky ERP	57
15	Tlač aktuálnej zostavy	59
	Export tlačovej zostavy	61
	Úprava tlačovej zostavy	62
16	Okná	63
	Lupa	63
	Resetovať polohu	63
17	Parametre programu	64
	Základné parametre	64
	Registračné číslo	64
	Prístupové heslo	65
	Formát zobrazenia	66
	Nastavenie ERP a rozpisu výkonov	67
	Nastavenie tlače receptu	68
	Úprava zostáv	69
	Zobrazenie parametrov ADS	70
18	Číselníky	71
	Číselník (zoznam) zdravotných poisťovní	72
	Číselník (zoznam) stomatologických výkonov	73
	Číselník (zoznam) protetických výkonov	75
	Číselník (zoznam) PZS	77
	Číselník (zoznam) diagnóz	77

Číselník oddelení pre ERP	78
Číselník položiek pre ERP	79
19 Farebné podanie	80
20 Nastavenie veľkosti okien formulárov	81
21 Rozlíšenie obrazovky	82
Kapitola V Výkazy pre ZP	83
1 Výber výkazu	84
2 Načítanie údajov	84
3 Vytvorenie dávky	86
4 Odoslanie dávky	87
5 Vytvorenie faktúry	89
6 Vytvorenie sprievodného listu	91
Kapitola VI Ukončenie spracovania	91
1 Ukončenie spracovania vybranej ambulancie	92
2 Ukončenie programu	92
3 Údržba databázy	92
Kapitola VII Použité skratky	92
1 Skratky - stomatologické výkony	93
2 Skratky - protetické výkony	93
Index	95

1 Prvé spustenie programu

Prvé spustenie programu

Predpokladom správneho fungovania programu **APEX2017 - Ambulancia** je bezchybne prevedená kompletná inštalácia operačného systému Windows, vrátane inštalácie používanej tlačiarne. Program obsahuje aj formuláre, ktorých veľkosť a umiestnenie môže stanoviť používateľ. Pri prvom otvorení sa takýto formulár umiestni do ľavého horného rohu pracovnej plochy. Formulár je potrebné umiestniť na požadované miesto na pracovnej ploche podľa vlastného uváženia. Program si umiestnenie zapamätá a pri ďalšom otvorení bude formulár zobrazený na zvolenom mieste.



Vzhľad jednotlivých formulárov a výstražné zvuky sa prispôbujú použitému operačnému systému. V ďalšom sú uvedené najdôležitejšie nastavenia Windows, ktoré majú vplyv na činnosť programu.

Súvisiace témy:

[Rozlíšenie obrazovky](#)

[Farebné podanie](#)

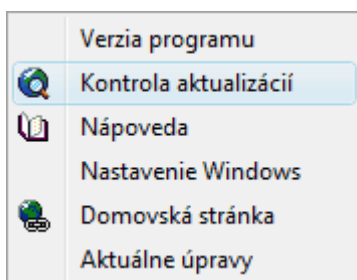
[Nastavenie veľkosti okien formulárov](#)

2 Aktualizácia programu

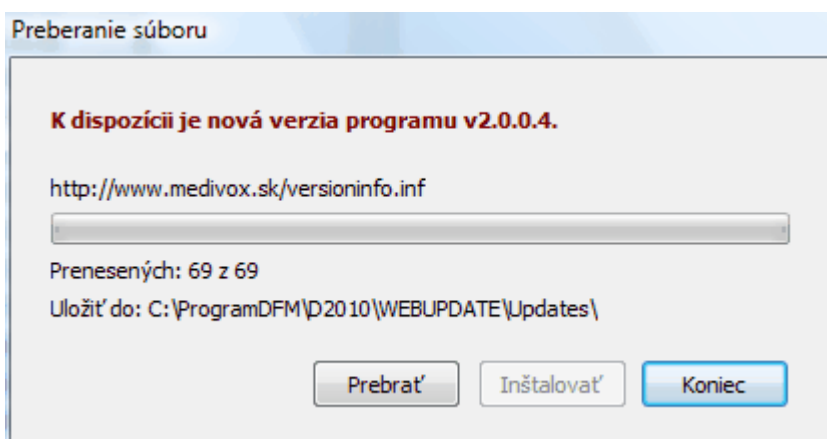
Aktualizácia programu

Pre fungovanie automatickej aktualizácie programu je potrebné aktívne pripojenie počítača na internet. Program skontroluje dostupnosť novej aktualizácie, preberie aktualizáciu

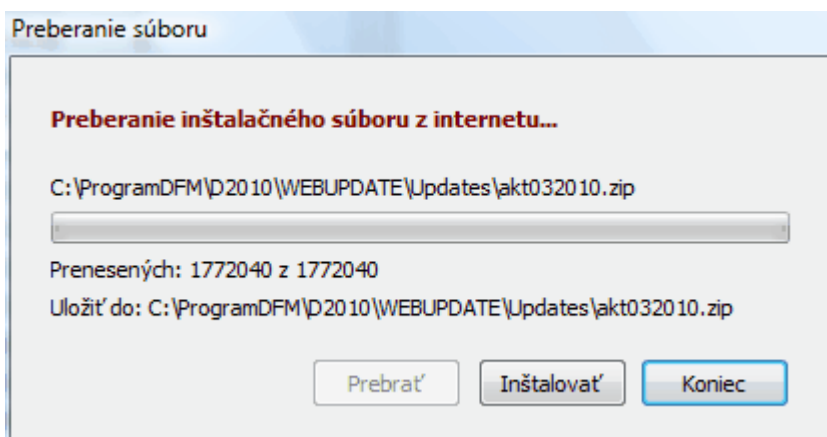
súbor a spustí svoju aktualizáciu.



Voľba je prístupná v čase keď nie je pripojená žiadna databáza ambulancie. Pri spustení voľby musí byť aktivované pripojenie na internet. Ak je prístupná nová aktualizácia, program ponúkne možnosť prebrať aktualizčný súbor.



Preberanie súboru môže byť v závislosti na veľkosti preberaného súboru a rýchlosti pripojenia na internet časovo náročnejšia operácia.



Po prebratí aktualizčného súboru sa sprístupní tlačítko pre nainštalovanie novej verzie programu. Po potvrdení inštalácie sa program ukončí a predá riadenie inštalačného procesu inštalačnému programu.

POZNÁMKA:

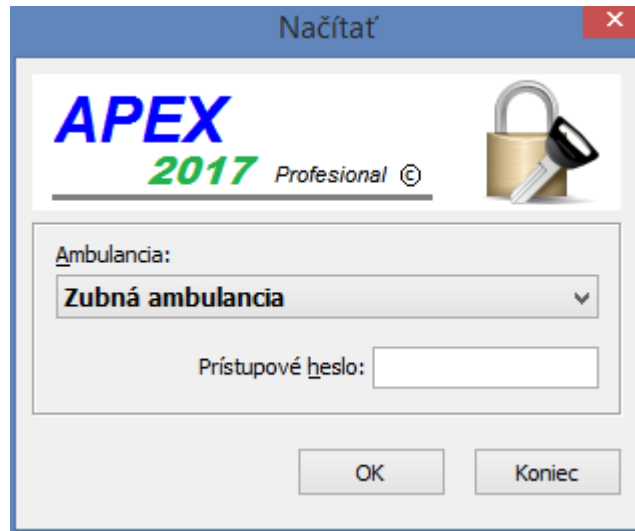
Po prebratí aktualizčného súboru je možné aktualizáciu ukončiť a v inštalácii pokračovať

pozdejšie. Prebrané aktualizáčn  súbory (zip) sa ukladajú do adresára
..MEDIVOX\APEX2017\UPDATES*.zip.

3 Pripojenie na databázu

Pripojenie na databázu

Programov  modul umožňuje spracovávať na jednom po itači viac ambulancií. Prvým krokom po spustení programu je výber databázy ambulance zo zoznamu evidovaných ambulancií. Pokiaľ nie je pripojen  žiadna databáza, voľby hlavnej ponuky programu a tla tka na pracovnej lište nie sú pr stupn . Ak pri spustení tejto voľby nie je pr stupn  žiadna databáza, ukončite spracovanie a vytvorte databázu pre dan  ambulanciu.



Pri prvom spustení programu nie je vyplnen  žiadne pr stupov  heslo. Heslo preto nie je potrebn  zadať. Pri prip jan  databázy sa automaticky prevádza kontrola integrity databázy. Pri kontrole sa kontrolujú všetky datab zov  súbory a pri n jden  chyby sa tieto chyby automaticky opravujú. V prípade rozsiahleho poškodenia niektorého súboru, alebo jeho úplnej strate, sa súbor automaticky obnovuje z bezpečnostnej kópie. Predpokladá sa, že tak to bezpe nostn  kópia už bola v minulosti vytvoren  (vid'. kapitola * dr ba databázy*). Zároveň prebieha aj kontrola základných  iseln kov (napr. zoznam *stomatologických výkonov, atď.*). Ak je niektor   iseln k pr zdn , je automaticky obnoven  z jeho originálnej kópie. Prebiehajúci proces kontroly sa preto nedoporučuje z bezpečnostných dôvodov prerušit!

POZNÁMKA:

Pri in talovan  programu sú originály všetkých riadiacich  iseln kov ulo en  do samostatného adresára.

UPOZORNENIE!

Kontroln  procedúra dokáže odstr nit' aj chybu, ktor  vznikne pri hrubom poru en  hlavičky databázového súboru. Pri takejto závažnej chybe sa súbor automaticky obnovuje z bezpečnostnej kópie. Ak kópia neexistuje, ostav  pr zdn .

Súvisiace témy:

[Kontrola integrity databázy](#)

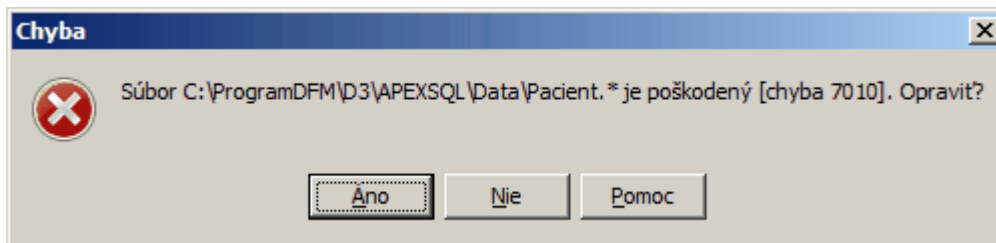
[ dr ba databázy](#)

[Obnova poškodeného súboru](#)

3.1 Kontrola integrity databázy

Kontrola integrity databázy

Ak je pri kontrole databázy zistený poškodený súbor, program zobrazí jeho názov a číslo zistenej chyby. Zároveň ponúkne jeho automatickú opravu.



V tomto kroku je možné potvrdením tlačítka **[Áno]** súbor opraviť, alebo potvrdením tlačítka **[Nie]** preskočiť jeho opravu. Ak je preskočená voľba pre opravu poškodeného súboru, program sa nepripojí na požadovanú databázu ambulancie. Pre opravu databázy je možné v takomto prípade použiť externý špecializovaný program pre opravu databázových súborov ADS. Poškodenie súboru vedie v prevažnej väčšine ku strate údajov. Ak program po oprave súboru zistí aj stratu údajov, ponúkne v ďalšom kroku možnosť obnoviť súbor z bezpečnostnej kópie.

POZNÁMKA:

Za chybný súbor program považuje aj súbor, ktorý obsahuje údaj deklarovaný ako voľný text (napr. údaj Anamnéza v súbore Pacient) a je porušená vzájomná väzba v niektorom zázname. So súborom je možné pracovať pokiaľ sa nenarazí na takýto záznam.

Súvisiace témy:

[Pripojenie na databázu](#)

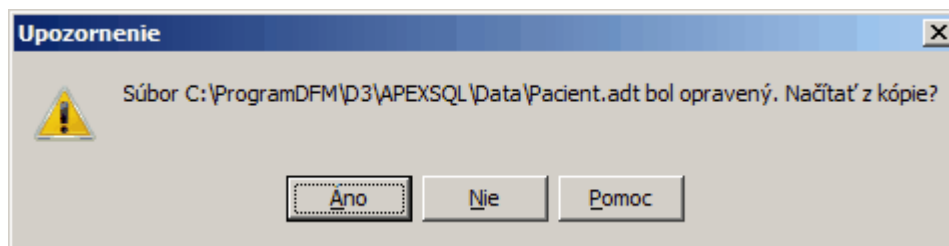
[Údržba databázy](#)

[Obnova poškodeného súboru](#)

3.2 Obnova poškodeného súboru

Obnova poškodeného súboru

Poškodenie databázového súboru vedie v prevažnej väčšine ku strate údajov. Ak program po oprave súboru zistí aj stratu údajov, ponúkne možnosť obnoviť súbor z bezpečnostnej kópie.



Bezpečnostná kópia súborov databázy je automaticky vytváraná pri každej údržbe databázy. Ak nie sú do opraveného súboru načítané údaje z bezpečnostnej kópie, program povolí pripojenie do databázy vybranej ambulancie, ale predmetný súbor ostane prázdny.

UPOZORNENIE!

Pre obnovu súborov je potrebná existencia bezpečnostnej kópie spracovania vytváraná pri každom ukončení programu, alebo odpojení databázy vybranej ambulancie. Doporučujeme preto pravidelné vytváranie bezpečnostnej kópie! Ak program zistí poškodenie súboru a nebola do toho času vytvorená žiadna bezpečnostná kópia, preskočte voľbu pre automatickú opravu súboru a kontaktujte dodávateľa programu!

Súvisiace témy:

[Údržba databázy](#)

[Kontrola integrity databázy](#)

4 Popis ovládania programu

4.1 Základné pojmy a ovládače

Základné pojmy a ovládače

Základné pravidlá ovládania programu sú postavené na použití štandardných ovládačov a dialógových okien Windows. Spoločné sú aj niektoré funkčné klávesy. Ich popis je uvedený v príručke k operačnému systému Windows. Pri práci s programom sa predpokladá zvládnutie základov ovládania operačného systému. Na úvod si popíšeme hlavnú obrazovku programu, ktorá sa objaví po jeho spustení.

Súvisiace témy:


[Hlavná programová ponuka](#)

[Hlavný nástrojový panel](#)

[Základné ovládače](#)

4.1.1 Hlavná programová ponuka

Hlavná programová ponuka



Kartotéka Sanácia Administratíva Parametre O programe Koniec

Voľbu z hlavnej ponuky (*menu*) je možné vybrať priamo kliknutím počítačovou myškou na názov voľby alebo stlačením kombinácie klávesy **ALT** a zvýrazneného (*podčiarknutého*) písmena. Obsah hlavnej ponuky sa dynamicky mení v závislosti od spracovávanej agendy. Význam jednotlivých volieb je popísaný v ďalších kapitolách.

4.1.2 Hlavný nástrojový panel

Hlavný nástrojový panel



Hlavný nástrojový panel (*nástrojová lišta*) obsahuje tlačítka pre rýchle vyvolanie požadovanej činnosti a základné identifikačné údaje vybraného pacienta, pre ktorého prebieha spracovanie. Tlačítka v nástrojovej lište majú rovnaký význam ako zodpovedajúce voľby hlavného menu.

4.1.3 Základné ovládače

Základné ovládače

Najčastejšie sa v programe používajú databázové ovládače pre vkladanie a úpravu údajov. Obsahuje ich väčšina formulárov. Tieto ovládače sú doplnené o ovládacie tlačítka pre vyvolanie ďalších potrebných funkcií. Je potrebné upozorniť, že ovládanie jednotlivých formulárov v programe je značne odlišné od zvyklostí v databázových aplikáciách systému MS DOS. Hlavný rozdiel spočíva vo využití kláves **Tab** a **Enter**. Klávesa **Tab** vo Windows prepína kurzor medzi jednotlivými ovládačmi vo formulári. Klávesa **Enter** vyvoláva funkciu ovládacieho tlačítka. Pri databázových ovládačoch má v niektorých prípadoch použitie **Enter**, **UP** a **DOWN** rovnaký účinok ako **Tab**. Aj keď to je proti štandardu Windows, urýchľuje to vyplňovanie údajov vo formulároch. Práca s niektorými ďalšími ovládačmi je v grafickom prostredí Windows taká intuitívna, že s ich popisom sa nemá význam zaoberať. Vyžaduje to len trochu praxe. V ďalších kapitolách sú vymenované základné ovládače a spôsoby ich ovládania. Spomenuté pravidlá je možné aplikovať aj na ďalšie príbuzné ovládače, ktoré tu nie sú vymenované všetky.

Súvisiace témy:

[Databázový navigátor](#)

[Tabuľka pre hromadné editovanie údajov](#)

[Editačné okno s výberom hodnoty z roletového zoznamu](#)

[Editačné okno s výberom hodnoty zo samostatného zoznamu](#)

[Editačné prepínače](#)

[Ovládacie tlačítka](#)

4.1.3.1 Databázový navigátor

Databázový navigátor

Ovládač sa nachádza napríklad v pravej časti hlavného nástrojového panela. Obsahuje tlačítka, ktoré riadia databázové operácie práve spracovávanej databázy. To znamená pohyb po záznamoch, pridávanie nového záznamu, mazanie záznamu, editovanie záznamu, uloženie zmien atď. Zároveň indikujú stav spracovávanej databázy.



Doporučujeme sledovať zmeny tohto ovládača pri práci s niektorou databázou programu. Význam tlačítok je uvedený v nápovede, ktorá sa objaví v stavovom riadku pri nastavení kurzoru na zodpovedajúce tlačítko v ovládači.

POZNÁMKA:

V hlavnom nástrojovom paneli obsahuje databázový navigátor len tlačítka pre pohyb po záznamoch práve spracovávanej databázy. V číselníkoch je k dispozícii rozšírený databázový ovládač o ďalšie popísané funkcie.

4.1.3.2 Tabuľka pre hromadné editovanie údajov

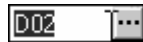
Tabuľka pre hromadné editovanie údajov

Používa sa pre vkladanie a opravu údajov do databázy. Každý riadok tabuľky reprezentuje jeden záznam v databáze. Po stĺpcoch a riadkoch sa pohybujeme pomocou kláves: šípka doprava **RIGHT**, šípka doľava **LEFT**, šípka hore **UP**, šípka dolu **DOWN** a **ENTER**.

ČÍSLO	PP	PR	KÓD	ŠPECIFIKÁCIA	PNČ	ROD	KÓD
10 C3 1996	01	03	D02				
19 C3 1996	01	03	D02				40
00 C2 1997	01	03	D02	Z00			130
09 C5 1997	01	02	PJ7	K05			50
02 C3 1998	01	03	D02	Z00			170
14 C4 1998	01	03	F0	K08			300
01 C6 1999	01	03	D02	Z00			170
01 C6 1999	01	02	PJ7	K05			50
07 C1 2000	01	03	D02	Z00			170
10 C1 2001	01	03	D02	Z00			150
06 C5 2002	01	11	V01	K08			130

Ak tabuľka slúži aj na vkladanie údajov, fungujú aj funkčné klávesy **Ctrl-O** na prepnutie tabuľky do režimu opravy vybraného záznamu alebo **Ctrl-Ins** na prídanie nového záznamu do tabuľky. Klávesa **Enter** na poslednom stĺpci v riadku automaticky vyvoláva funkciu pre uloženie údajov (ak boli údaje v riadku zmenené, alebo ide o nový záznam). Po oprave vybraného údaja začnú fungovať šípky pre pohyb po tabuľke až po potvrdení zmien editovaného údaja klávesou **Enter**.

Ak je údaj kontrolovaný na číselník, zobrazí sa po stlačení **Enter** ovládač (tlačítko) pre vyvolanie číselníka. Po stlačení tohto ovládača sa zobrazí obsah číselníka, z ktorého je možné vybrať správny údaj.



POZNÁMKA:


Obsah tejto ponuky sa riadi podľa konkrétnej programovej časti. Prístupnosť zobrazených volieb sa automaticky nastavuje podľa editovacieho režimu (podobne ako pri databázovom ovládači). Editovanie alebo oprava údajov v najčastejšie používaných častiach programu (napr. stomatologické výkony) je pre komfortnejšie ovládanie riešená individuálne (samostatným formulárom).

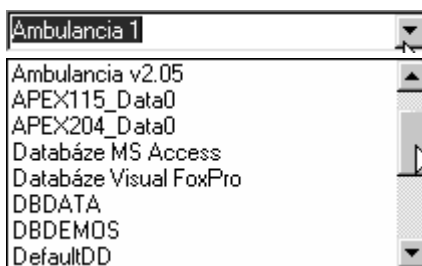
UPOZORNENIE!

Ak tabuľka slúži len na prezeranie údajov, fungujú len klávesy pre pohyb po stĺpcoch a riadkoch. Pre režim editovania alebo vkladania záznamov sa otvára samostatné okno s formulárom podľa obsahu tabuľky.

4.1.3.3 Editačné okno s výberom hodnoty z roletového zoznamu

Editačné okno s výberom hodnoty z roletového zoznamu

Ovládač sa používa na doplnenie údaja výberom z ponúknutých hodnôt. Dovoľené hodnoty sa zobrazia v roletovom zozname po kliknutí na tlačítko  v pravej časti ovládača, alebo stlačením kombinácie kláves **Alt** a **↓**.

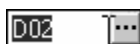


Ďalšou z možností je priamy výber údajov listovaním v základnom okne bez zobrazenia roletového zoznamu pomocou kláves **Ctrl-↓** (*DOWN*) a **Ctrl-↑** (*UP*). Klávesy **UP**, **DOWN** a **ENTER** fungujú na prepnutie sa na ďalšie editačné pole alebo ovládač.

4.1.3.4 Editáčne okno s výberom hodnoty zo samostatného zoznamu

Editáčne okno s výberom hodnoty zo samostatného zoznamu

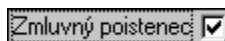
Iný druh editačného okna sa používa ak je editovaný údaj kontrolovaný na číselník. Kliknutie na tlačítko [. . .], alebo stlačenie kombinácie kláves **Alt** a ↓ vyvolá zobrazenie zodpovedajúceho číselníka. Klávesy **UP**, **DOWN** a **ENTER** fungujú na prepnutie sa na ďalšie editačné pole alebo ovládač.



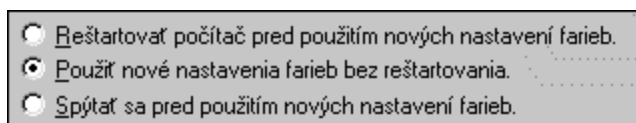
4.1.3.5 Editáčne prepínače

Editáčne prepínače

Osobitnou kategóriou sú prepínacie ovládače, ktoré riadia niekoľko dopredu definovaných stavov. Tvoria ju zaškrŕavacie ovládače, ktoré spravidla indikujú dva stavy (*Áno/Nie*). Hodnoty sa prepínajú kliknutím na ovládač počítačovou myškou, kombináciou kláves **Alt** a zvýrazneného písmena v popise ovládača alebo klávesou **Medzerník**.



Viac stavov môžu reprezentovať prepínacie ovládače. Ich ovládanie je rovnaké ako pri zaškrŕavacom ovládači.



4.1.3.6 Ovládacie tlačítka

Ovládacie tlačítka

Formuláre môžu obsahovať okrem databázových editačných okien aj ďalšie ovládače, ovládacie tlačítka. Každé ovládacie tlačítko môže obsahovať popis alebo významovú ikonu. Ak

obsahuje popis a zvýraznené písmeno, funguje pre aktiváciu tohto tlačítka stále kombinácia klávesy **Alt** a zvýraznené písmeno.

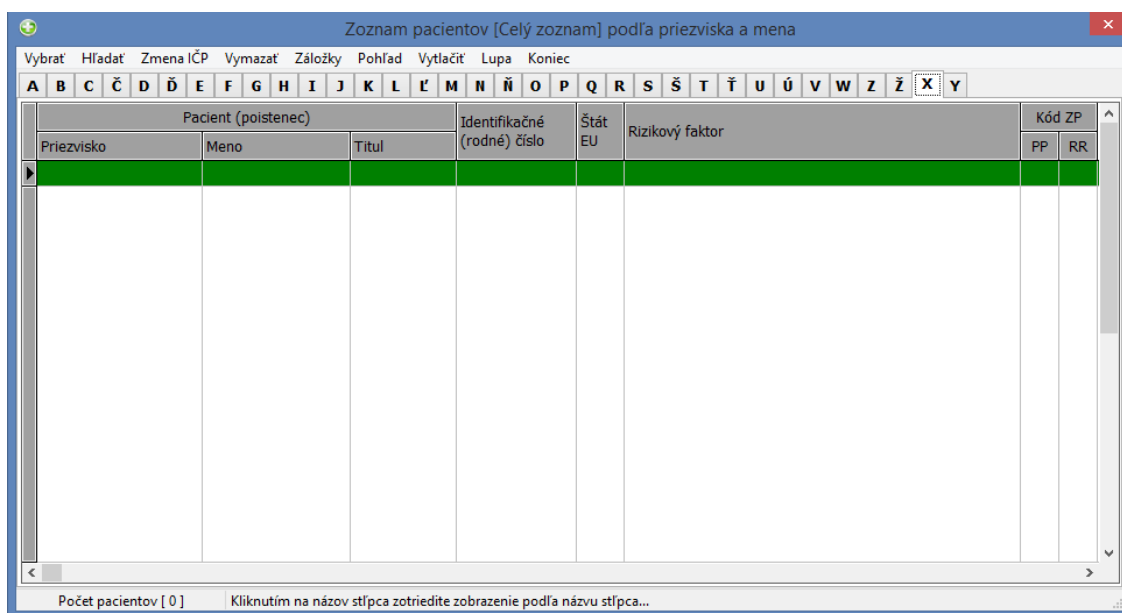


Ak obsahuje formulár viac ovládacích tlačítok, je možné sa medzi nimi prepínať klávesou **Tab**. Aktívny ovládač je na formulári prekreslený podľa obrázku. Kliknutie na ovládač, alebo stlačenie klávesy **ENTER** vyvolá zodpovedajúcu funkciu.

4.2 Zoznam pacientov

Zoznam pacientov

Táto voľba slúži na prehľadné zobrazenie a údržbu kartotéky. Pre lepšiu orientáciu je možné zoznam pacientov rozčleniť aj podľa abecedných záložiek. Zároveň je možné nastaviť aj šírku jednotlivých stĺpcov. Program si zmenené nastavenie zapamätá. Kliknutím na názov stĺpca sa zoznam automaticky zoradí podľa vybraného stĺpca. Pri prvom zobrazení zoznamu je zoznam zoradený podľa priezviska a mena pacienta.



Po zobrazení zoznamu je v hornej časti okna prístupná programová ponuka pre prácu so zoznamom. Požadovanú činnosť je možné vyvolať aj priamo stlačením klávesy **Alt** a písmena, ktoré je zvýraznené podtržítkom.

Vybrať Hľadať Zmena IČP Vymazať Záložky Pohľad Vytlačiť Koniec

Na sprístupnenie ďalších úkonov pre daného pacienta je potrebné zvoleného pacienta označiť kurzorom a vybrať ho dvojitým kliknutím počítačovej myšky (alebo kombináciou funkčných kláves **Alt-V**) pre ďalšie spracovanie. Po výbere pacienta sa okno zoznamu zatvorí, vybraný pacient sa preniesie do hlavnej obrazovky a sprístupnia sa ostatné ovládacie tlačítka.

POZNÁMKA:

Pri zobrazení celého zoznamu pacientov sú evidenčne zaradení pacienti zobrazení čiernou farbou a evidenčne vyradení pacienti sivou farbou. Ak je potrebné pokračovať v spracovaní evidenčne vyradeného pacienta (napríklad pacient sa po čase vráti od iného lekára), treba ho najprv znovu evidenčne zaradiť! Postup je popísaný v ďalšej kapitole.

Súvisiace témy:

[Úprava zobrazenia zoznamu pacientov](#)

[Zaradenie nového pacienta](#)

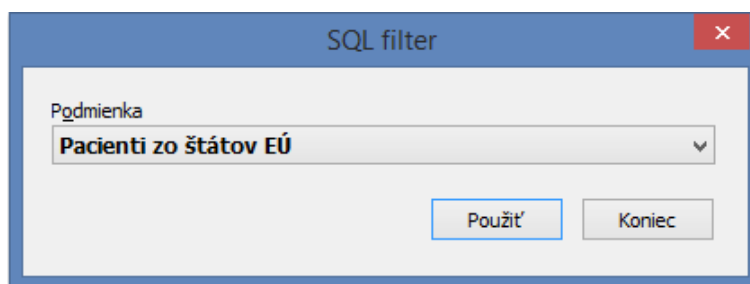
[Vymazanie pacienta](#)

[Zmena identifikačného čísla pacienta](#)

4.2.1 Úprava zobrazenia zoznamu pacientov

Úprava zobrazenia zoznamu pacientov

V ponuke pre **Pohľad** do zoznamu pacientov vyvolanej kliknutím na názov ponuky ľavým tlačítkom počítačovej myšky, alebo kombináciou kláves **Alt-D**, je možné zmeniť zobrazenie zoznamu pacientov. Pri inštalácii programu sa tu doplnia štandardné zobrazenia zoznamu. Ostatné zobrazenia si môže používateľ nadefinovať podľa vlastných požiadaviek, alebo požiadať dodávateľa programu o doplnenie ďalších pohľadov.

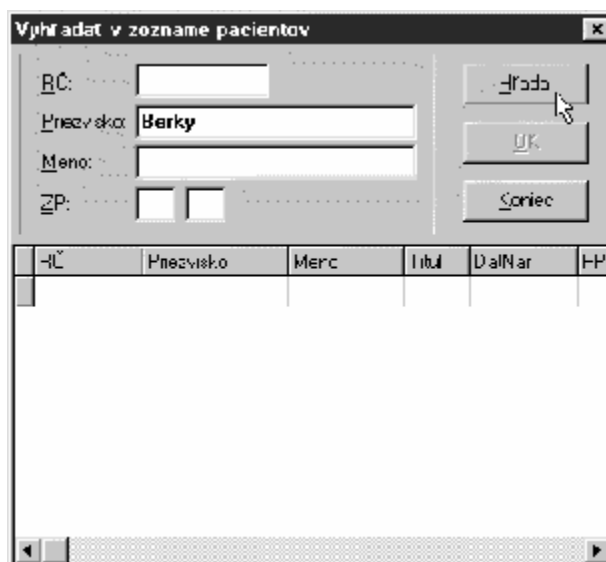


4.2.2 Rýchle vyhľadanie pacienta

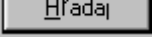
Rýchle vyhľadanie pacienta

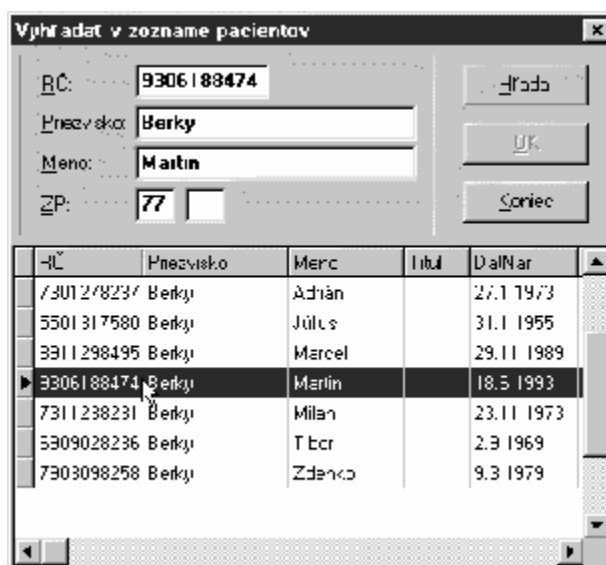
Po pripojení programu na databázu ambulancie sa sprístupní voľba pre rýchle vyhľadanie pacienta, zobrazenie zoznamu pacientov aj doplnenie nového pacienta. Pre ďalšie spracovanie je potrebné vybrať pacienta pomocou voľby pre rýchle vyhľadanie, vybrať pacienta zo zoznamu pacientov, alebo doplniť nového pacienta. Pacienta je možné hľadať pomocou identifikačných údajov: rodné číslo, priezvisko, meno a zdravotná poisťovňa. Pri hľadaní je možné doplniť všetky identifikačné údaje alebo len jeden z nich a potvrdiť ovládač pre spustenie hľadania:





Ak doplnený identifikačný údaj ukazuje na viacerých pacientov, program zobrazí ich zoznam. Hľadaného pacienta nájdeme v tomto užšom výbere a vyberieme dvojitým kliknutím

počítačovou myškou, alebo stlačením ovládača . Zároveň sa sprístupní ovládač **OK**, ktorým voľbu potvrdíme.



Pri zadaní presného identifikátora, ktorým je rodné číslo, sa v užšom výbere zobrazí priamo hľadaný pacient. Ak rodné číslo v archíve neexistuje, program ponúkne opakovanie hľadania alebo ukončenie voľby. Potvrdením ovládača **OK** sa na hlavnej obrazovke zobrazia identifikačné údaje vybraného pacienta a sprístupnia sa ostatné ovládacie tlačítka.

UPOZORNENIE!

Pacienti zobrazení v zozname pre hľadanie sivou farbou sú evidenčne vyradený.

4.2.3 Vyradenie zmluvného pacienta z evidencie

Vyradenie zmluvného pacienta z evidencie

Pri odchode zmluvného pacienta k inému ošetrojúcemu lekárovi, alebo v prípade úmrtia zmluvného pacienta je potrebné pacienta **evidenčne** vyradiť z evidencie a zároveň zabezpečiť jeho úbytok v zdravotnej poisťovni. Pacient a jeho záznamy aj naďalej ostávajú v evidencii. Jeho záznam v kartotéke je označený sivým písmom a v prípade potreby ho je možné znovu zaradiť do spracovania. Postup evidenčného vyradenia zmluvného pacienta je nasledovný:

- Vyberte pacienta zo zoznamu pacientov. Jeho identifikačné údaje sa presunú do základnej obrazovky programu a pacient je pripravený pre ďalšie spracovanie.
- Kliknutím počítačovou myškou na ovládač pre zobrazenie karty zobrazte kartu pacienta, časť záznamov o zdravotnej poisťovni pacienta (*menu **Zdravotné poisťovne***).
- Vyvolajte ovládačom **Úbytok** formulár pre doplňovanie prírastkov-úbytkov, doplňte dátum vyradenia pacienta zo zdravotnej poisťovne. Po kliknutí na ovládač **Uložiť** potvrdíte aktualizáciu údajov v karte pacienta. Program preniesie dátum vyradenia pacienta zo zdravotnej poisťovne do dátumu vyradenia pacienta v karte pacienta.

The screenshot shows a window titled "Úbytok" with the following fields and controls:

- PP-RR: 25 (with a dropdown arrow) and 25 (with a dropdown arrow) | VŠZP, a.s.
- Dátum zaradenia: 06.02.1995
- Číslo preukazu: [empty text box]
- Dátum vyradenia: [empty text box]
- Dôvod: [empty text box]
- Buttons: Uložiť, Prerušit

4.2.4 Vyradenie nezmluvného pacienta z evidencie

Vyradenie nezmluvného pacienta z evidencie

Pri odchode nezmluvného pacienta k inému ošetrojúcemu lekárovi, alebo v prípade úmrtia nezmluvného pacienta, je možné pacienta len **evidenčne** vyradiť z evidencie. Pacient je v zozname označený menej výrazným (*sivým*) písmom a v prípade potreby ho je možné znovu zaradiť do spracovania. Postup evidenčného vyradenia nezmluvného pacienta je nasledovný:

- Vyberte pacienta zo zoznamu pacientov. Jeho identifikačné údaje sa presunú do základnej obrazovky programu a pacient je pripravený pre ďalšie spracovanie.
- Kliknutím počítačovou myškou na ovládač pre zobrazenie karty zobrazte kartu pacienta a doplňte dátum vyradenia pacienta. V tomto prípade neexistuje v prehľade o zdravotnej poisťovni pacienta žiaden zápis.

4.2.5 Vymazanie pacienta z evidencie

Vymazanie pacienta z evidencie

Pacienta je možné vymazať z evidencie použitím menu:

- Zobrazte zoznam pacientov.
- Nastavte kurzor v zozname (*kartotéke*) pacientov na pacienta, ktorého je potrebné vymazať.
- Kliknutím ľavého tlačítka počítačovej myšky na ponuku Vymazať sa záznam o pacientovi vymaže z kartotéky.

Pacienta je možné vymazať z evidencie aj použitím funkčných kláves:

- Zobrazte zoznam pacientov.
- Nastavte kurzor v zozname (*kartotéke*) pacientov na pacienta, ktorého je potrebné vymazať.
- Stlačte súčasne klávesy **Alt-Y**.

Po prevedení akcie sa odstránia všetky záznamy o pacientovi a navyše sa musí obnoviť aj zobrazenie zoznamu pacientov. Z tohto dôvodu môže byť operácia časovo náročnejšia.

UPOZORNENIE!

Pred každým vymazaním zmluvného pacienta by mal byť pacient najprv evidenčne vyradený. Zabezpečí sa tým správne vykazovanie úbytkov a prírastkov.

4.2.6 Vymazanie pacienta

Vymazanie pacienta

Pod vymazaním pacienta sa rozumie nenávratné odstránenie všetkých záznamov o pacientovi. Ak bol pacient v evidencii niekoľko rokov, **nenávratne sa odstránia všetky jeho záznamy o ošetrovaní za celé toto obdobie.**

Súvisiace témy:

[Vyradenie zmluvného pacienta z evidencie](#)
[Vyradenie nezmluvného pacienta z evidencie](#)
[Vymazanie pacienta z evidencie](#)

4.3 Zaradenie nového pacienta

Zaradenie nového pacienta

Ovládacie tlačítko pre zaradenie nového pacienta do kartotéky je prístupné po pripojení programu na databázu ambulancie a zároveň nie je zobrazený zoznam pacientov. Pomocou tejto voľby je možné naraz doplniť jedného, alebo postupne aj viacerých pacientov. Posledný z doplnených pacientov sa po ukončení tejto voľby prenesie do hlavnej obrazovky programu pre ďalšie spracovanie.

Po vyplnení formulára pre nového pacienta sa potvrdením tlačítka **OK** zaradí pacient do kartotéky, formulár sa vyprázdni a je možné začať s doplňovaním údajov ďalšieho nového pacienta. Po zadaní rodného čísla sa prevedie kontrola, či sa už pacient s takýmto rodným číslom nenachádza v zozname. Kontrolovaný je aj kód zdravotnej poisťovne a PSČ. Tieto údaje je možné prebrať aj zo zodpovedajúceho číselníka. Tlačítkom **Koniec** sa ukončí doplňovanie nových pacientov a okno s formulárom sa uzatvorí. Ak sa pacient zaradí do archívu ako zmluvný, vytvorí sa automaticky aj zápis do prírastku pre zadanú zdravotnú poisťovňu. Prehľad o zdravotných poisťovniach pacienta je prístupný pri zobrazení karty pacienta.

UPOZORNENIE!

Údaj o členskom štáte EU (ŠtátEU) dopňujeme len pri cudzích poisťencoch. Údaj IČP môže obsahovať pri poisťencoch slovenských ZP Rodné číslo pacienta (doplňuje sa bez lomítka), alebo pri cudzích poisťencoch IČP podľa formulára Exx, karty EHIC alebo dočasného preukazu slovenskej ZP.

4.4 Karta pacienta

Karta pacienta

Pri zaradení nového pacienta do spracovania vyžaduje program len doplnenie najzákladnejších identifikačných údajov poisťenca. Ostatné údaje potrebné pre vedenie jeho zdravotnej dokumentácie je potrebné doplniť do karty pacienta. Kartú pacienta je možné zobraziť kliknutím počítačovou myškou na zodpovedajúci ovládač alebo výberom z hlavnej programovej ponuky. Z karty pacienta sú prístupné ďalšie voľby **Vyšetrenie** a **Zdravotné poisťovne** pacienta.

V identifikačných údajoch pacienta je programovo zakázané editovanie údajov **IČP**, **PP**, **RR** a **vek**. Zmena IČP je prístupná pri zobrazení zoznamu pacientov. Údaje o zdravotnej poisťovni sú aktualizované po zobrazení voľby **Zdravotné poisťovne** pacienta. Údaj o veku je vypočítavaný. Dátum posledného ošetrenia sa aktualizuje automaticky pri zápise prevádzaných výkonov v procese ošetrovania. Ostatné údaje je možné doplniť alebo aktualizovať podľa potreby. **Údaje Štát EU a Pohlavie doplňujeme len pri cudzích poisťovniach!**

POZNÁMKA:

Údaj "Rizikové faktory" v dolnej časti formulára slúži na doplnenie krátkej informácie o pacientovi (napr. Alegik, Konfliktný, Neplatič, atď.). Tento údaj je zobrazený po vybratí pacienta výraznou farbou v základnej obrazovke programu.

Súvisiace témy:

[Vyšetrenie](#)

[Zdravotné poisťovne pacienta](#)

4.4.1 Vyšetrenie

Vyšetrenie

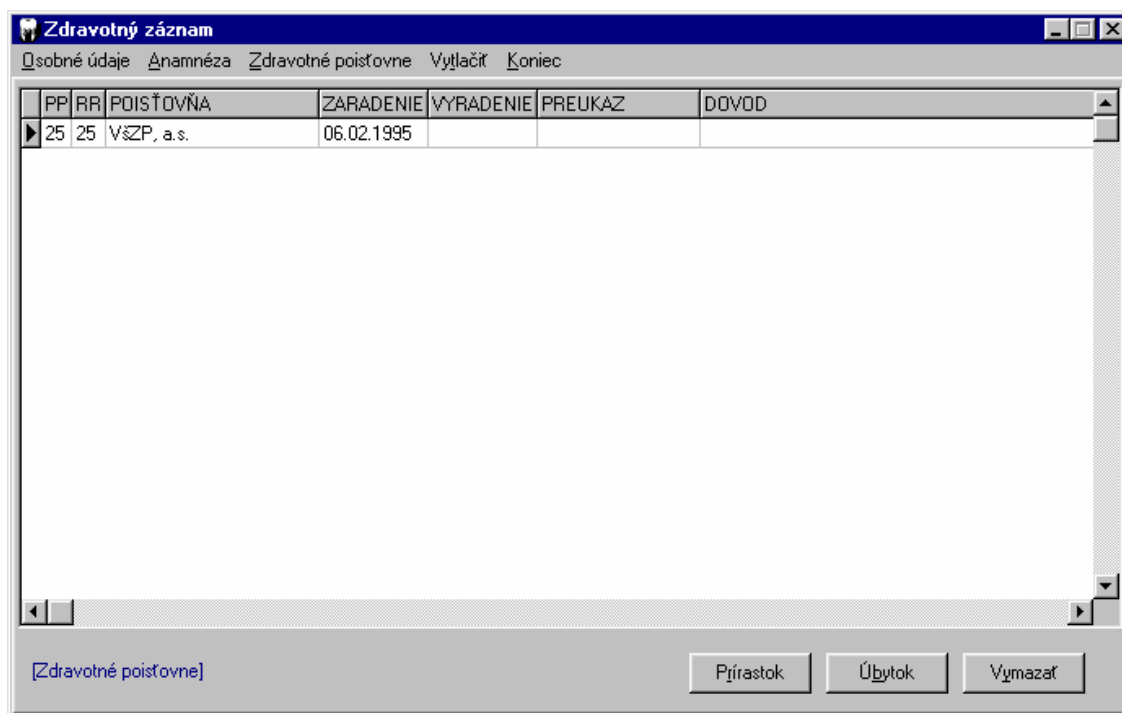
Voľba **Vyšetrenie** v karte pacienta sprístupňuje údaje ktoré je potrebné evidovať od 01.01.2015. Jednotlivé hodnoty pre položky je možné vybrať pomocou rozbaľovacích okien, ktoré sa nachádzajú pri každom údaji.

Osobné údaje	Vyšetrovanie	Zdravotné poisťovne
Vyšetrovanie		
Ústna hygiena:	1.výborná	Sliznice, gingíva:
Insertio frenuli labii sup.:	1.fyziologické	Slinné žľazy:
Insertio frenuli labii inf.:	1.fyziologické	Pery:
Hĺbka vestibulum oris (reacio 44-34):	1.fyziologické	Otváranie úst:
Abrázia zubov:	1.v sklovine	Kože tváre a perí:
Kývavosť zubov:	1.fyziologická	Čelústno-ortopedická analýza (záznam od 8r.):
Jazyk:	1.plazenie fyziologické, 3.povrch fyziologick	Anomálna poloha zubov:
Podnebie:	1.gotické 2.sliznica zdravá	Skrížený zhryz:
Lymfatické uzliny:	1.nehmatné	Iné č.-o.záznamy:
Rodinná anamnéza		
bpn, Rodinna anamneza.		
<input type="button" value="Uložiť"/> <input type="button" value="Prerušit"/>		

4.4.2 Zdravotné poisťovne pacienta

Zdravotné poisťovne pacienta

V tejto časti je prístupný prehľad zdravotných poisťovní pacienta-poistenca, v ktorých bol poistený počas celej doby evidencie. Tieto zápisy riadia počet prírastkov, úbytkov a celkový stav poistencov v evidovaných zdravotných poisťovniach. Z tohto dôvodu je tu potrebné doplňovať len korektné záznamy. Ak bol do evidencie zaradený nový zmluvný pacient, má v evidencii zdravotných poisťovní automaticky doplnený prvý zápis. Ďalšie prírastky a úbytky sa prevádzajú potvrdením ovládačov v spodnej časti formulára. Chybný zápis je možné vymazať použitím kombinácie funkčných kláves **Ctrl-Delete**.



Každý zápis do evidencie zdravotných poisťovní pacienta má vplyv aj na údaje v karte pacienta: Aktuálna zdravotná poisťovňa (*PP*, *RR*), Dátum zaradenia a dátum vyradenia. Preto program ponúka pri každom zápise do tejto evidencie aj aktualizáciu údajov v karte pacienta.



Súvisiace témy:

- [Preradenie poistenca zo zdravotnej poisťovne](#)
- [Vyradenie pacienta z evidencie](#)
- [Zaradenie nezmluvného poistenca do prírástkov](#)

UPOZORNENIE!

Pre správne vedenú evidenciu o pacientovi je potrebné stále správne synchronizovať evidenciu zdravotných poisťovní pacienta a údaje o aktuálnej zdravotnej poisťovni v karte pacienta. V opačnom prípade môže dôjsť k nesprávnemu vykazovaniu prírástkov a úbytkov alebo zdravotných výkonov!

4.4.2.1 Preradenie poistenca zo zdravotnej poisťovne

Preradenie poistenca zo zdravotnej poisťovne

Každý **zmluvný** poistenec má vyplnený aspoň jeden zápis reprezentujúci prírastok do zdravotnej poisťovne. Tento zápis prevedie program automaticky pri zaradení pacienta do evidencie. Postup preradenia:

- Potvrďte ovládač v spodnej časti formulára na prevedenie úbytku. Dopňte dátum a dôvod vyradenia poistenca z predchádzajúcej poisťovne. Po uložení zmeny do databázy program ponúkne aktualizovanie karty pacienta. Odmietnite aktualizáciu karty pacienta.
- Potvrďte ovládač v spodnej časti formulára na prevedenie prírastku pre novú zdravotnú poisťovňu. Dôležitý je kód novej zdravotnej poisťovne a dátum zaradenia do novej zdravotnej poisťovne. Uložte zmeny a až teraz potvrďte aktualizáciu karty pacienta. Do karty sa preniesie informácia o novej zdravotnej poisťovni pacienta.

Ak sa v evidencii zdravotných poisťovní nenachádza zápis s nevyplneným dátumom vyradenia, program odmietne previesť úbytok. Ak neexistuje prírastok, nemôže byť uskutočnený ani úbytok. Názov zdravotnej poisťovne je doplnený automaticky podľa nastavenia v číselníku (zozname) zdravotných poisťovní. Údaj je možné okrem základného názvu doplniť aj o názov pobočky ZP.

POZNÁMKA:

Prvý zápis reprezentuje úbytok pre predchádzajúcu zdravotnú poisťovňu (ZP), druhý zápis reprezentuje prírastok pre novú ZP. Aktualizáciou karty pacienta sa nastaví aktuálna zdravotná poisťovňa aj v karte pacienta. Tento krok je dôležitý preto, aby nové výkony po preradení pacienta neboli vykazované na starú poisťovňu. **Kód ZP sa pri doplňovaní zdravotných výkonov preberá z aktuálneho nastavenia v karte pacienta!**

4.4.2.2 Vyradenie pacienta z evidencie

Vyradenie pacienta z evidencie

Pri odchode pacienta k inému ošetrojúcemu lekárovi je potrebné pacienta vyradiť **evidenčne** a zároveň zabezpečiť jeho úbytok v zdravotnej poisťovni. V tomto prípade ostávajú jeho záznamy aj naďalej v evidencii. Pacient je v zozname označený menej výrazným (*sivým*) písmom a v prípade potreby je ho možné znovu zaradiť do spracovania. Postup evidenčného vyradenia zmluvného pacienta je nasledovný:

- Vyberte pacienta zo zoznamu pacientov. Jeho identifikačné údaje sa presunú do základnej obrazovky programu a pacient je pripravený pre ďalšie spracovanie.
- Kliknutím počítačovou myškou na ovládač pre zobrazenie karty zobrazte kartu pacienta,

- časť záznamov o zdravotnej poisťovni pacienta.
- Potvrďte ovládač v spodnej časti formulára na prevedenie úbytku. Dopňte dátum a dôvod vyradenia poistenca zo zdravotnej poisťovne. Po uložení zmeny program ponúkne aktualizovanie karty pacienta.
- Potvrďte aktualizáciu karty pacienta

V prvom kroku sa prevedie úbytok pre zdravotnú poisťovňu. Aktualizáciou karty pacienta sa nastaví dátum vyradenia aj v karte pacienta. Tento krok je dôležitý pre evidenčné vyradenie pacienta.

4.4.2.3 Zaradenie nezmluvného poistenca do prírastkov

Zaradenie nezmluvného poistenca do prírastkov

Pacient bol do evidencie zaradený ako nezmluvný. Po určitom čase súhlasí s uzatvorením zmluvy o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. V takomto prípade stačí previesť zápis (*prírastok*) do evidencie zdravotných poisťovní.

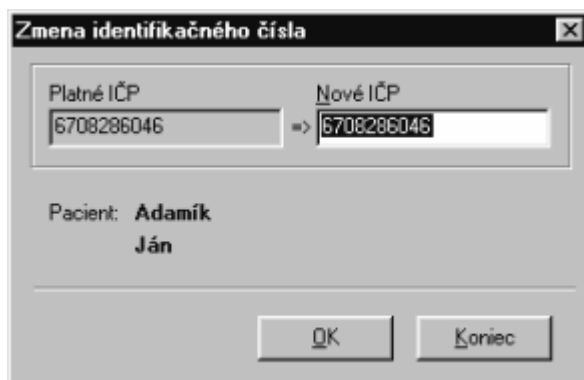
- Vyberte pacienta zo zoznamu pacientov. Jeho identifikačné údaje sa presunú do základnej obrazovky programu a pacient je pripravený pre ďalšie spracovanie.
- Kliknutím počítačovou myškou na ovládač pre zobrazenie karty zobrazte kartu pacienta, časť záznamov o zdravotnej poisťovni pacienta.
- Potvrďte ovládač v spodnej časti formulára na prevedenie prírastku. Vyplňte formulár. Po uložení údajov potvrďte aktualizáciu karty pacienta

4.4.3 Zmena identifikačného čísla pacienta

Zmena identifikačného čísla pacienta

Identifikačné číslo pacienta – poistenca (**IČP**) je základný riadiaci údaj v zozname pacientov. Môže obsahovať 20 znakov. Pre poistencov slovenskej zdravotnej poisťovne ho tvorí rodné číslo pacienta. Pre zahraničných poistencov to je číslo podľa preukazu poistenca alebo

príslušného formulára. Zmena IČP sa prevádza v zozname pacientov potvrdením voľby **Zmena IČP** alebo klávesou **Alt-I**.



The screenshot shows a dialog box titled "Zmena identifikačného čísla". It contains two text input fields. The first field is labeled "Platné IČP" and contains the number "6708286046". The second field is labeled "Nové IČP" and also contains "6708286046". Between the two fields is a right-pointing arrow. Below the input fields, the text "Pacient: Adamík Ján" is displayed. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Koniec".

Po potvrdení voľby je potrebné doplniť nové IČP a potvrdiť zmenu. Program najprv prekontroluje zoznam pacientov či v zozname neexistuje pacient so zadaným IČP. Ak IČP neexistuje program prevedie zmenu.













POZNÁMKA:

Procedúra pre zmenu IČP môže podľa veľkosti databázy trvať aj dlhší časový interval. K zmene IČP dochádza vo všetkých súvisiacich databázových súboroch.

4.5 Administratíva

Administratíva

Ponuka obsahuje tlačové výstupy pre najpoužívanejšie administratívne činnosti pri ošetrovaní pacienta. Každú zostavu je možné vytlačiť aj na tlačiarni. Údaje z týchto zostáv nie sú archivované v elektronickej podobe.

	Overiť poisťný vzťah
	Dotazník-dospelí
	Dotazník-deti
	Poučenie pacienta
	Dohoda o PZS
	Ukončenie dohody
	Žiadosť o dokumentáciu
	Lekárska správa
	Výmenný list
	Zmluva o dielo
	Biologický faktor zuba
	Registračná pokladnica

Súvisiace témy:

[Overenie poisťného vzťahu](#)

[Lekárska správa](#)

[Dohoda o poskytovaní zdravotnej starostlivosti](#)

[Zmluva o dielo](#)

[Preventívne prehliadky](#)

[Žiadosť o dokumentáciu](#)

4.5.1 Overenie poisťného vzťahu

Overenie poisťného vzťahu

Voľba pre overenie poisťného vzťahu slúži pre overenie aktuálnej zdravotnej poisťovne pacienta. Program pomocou tejto voľby komunikuje s portálom ÚDZS pre overovanie poisťných vzťahov. Z tohoto dôvodu je potrebné mať online pripojenie na internet a aktivovanú túto službu na portály ÚDZS.

ÚDZS - overenie poistného vzťahu

Konto používateľa Koniec

Rodné číslo: 6210216914

Meno: Samuel

Priezvisko: Alexy

Status: 1

Aktuálna ZP: 25 - VŠZP
Zmena ZP:

Overiť ZP poistenca

Voľba je prístupná po výbere pacienta. Po spustení voľby je automaticky doplnené rodné číslo, meno a priezvisko poistenca. Potvrdením tlačítka **Overiť ZP poistenca** program odošle na portál ÚDZS požiadavku. Ak je prístupná komunikácia s úradom, ÚDZS vráti informáciu o aktuálnej ZP, zmene ZP, úmrtí alebo iných okolnostiach poistného vzťahu.

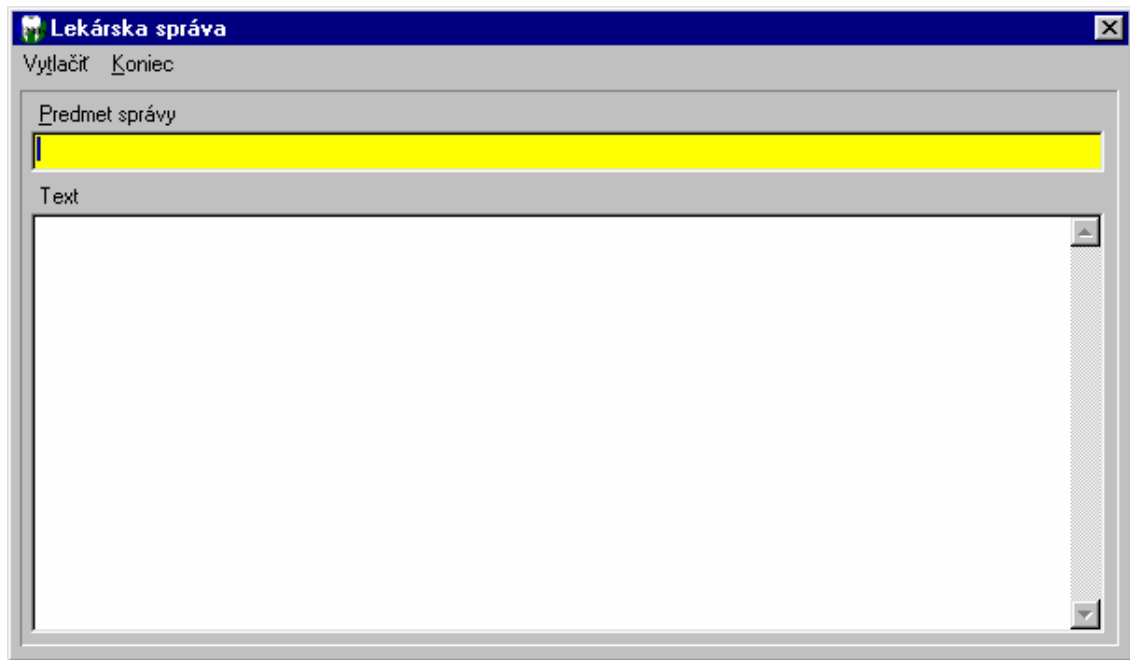
Poznámka:

Pri aktivovaní prístupu na portál ÚDZS používateľ (PZS) dostane svoje prístupové meno a heslo. Tieto identifikačné údaje je potrebné doplniť do voľby **Konto používateľa**. Program ich použije pri každej požiadavke na overenie poistného vzťahu.

4.5.2 Lekárska správa

Lekárska správa

Do formulára sa dopisuje predmet a text lekárskej správy. Ostatné potrebné údaje sú doplňované z karty vybraného pacienta a objavia sa až v tlačovej zostave.



Tlačovú zostavu po doplnení údajov do formulára vytvoríme potvrdením voľby **Vytlačiť** v hornej časti okna.

4.5.3 Dohoda o poskytovaní zdravotnej starostlivosti

Dohoda o poskytovaní zdravotnej starostlivosti

Tlačová zostava dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti má tvar normalizovaného tlačiva. Do formulára sa doplní dátum uzatvorenia dohody a predchádzajúci ošetrojúci lekár. Text čestného prehlásenia je možné upraviť podľa potreby. Upravený text si program automaticky zapamätá pre ďalšie použitie.

Dohoda

Vytlačit Koniec

Prevzatý od lekára:

Dňa: 02.12.2006 ...

Čestné prehlásenie:

Svojím podpisom potvrdzujem, že v zmysle § 15 zákona č.98/95 Zb. o Liečebnom poriadku uzatváram túto dohodu o poskytovaní stomatologickej starostlivosti najmenej na dobu 6 mesiacov.

Prehlasujem, že nemám podpísanú dohodu o poskytovaní stomatologickej starostlivosti s iným lekárom.

Som si vedomý, že finančnú stratu, ktorú spôsobím zubnej ambulancii tým, že neoznámim zmenu zdravotnej poisťovne, zmenu ošetrojúceho lekára, alebo zhotovenie protetických prác inde (fixne práce 5 rokov, snímateľné 3 roky), som povinný uhradiť v hotovosti.

Pri podpise tejto dohody som bol oboznámený a súhlasím s podmienkami poskytovania stomatologickej starostlivosti a úhradou ekonomicky oprávnených nárokov ambulancie.

Tlačovú zostavu po doplnení údajov do formulára vytvoríme potvrdením voľby **Vytlačiť** v hornej časti okna.

4.5.4 Zmluva o dielo

Zmluva o dielo

Zmluva o dielo je upravená podľa obchodného zákonníka. Jej použitie je určené pre zhotovovanie stomatoprotetických náhrad. Do formulára sa doplňuje číslo zmluvy, dátum vyhotovenia, predmet zmluvy, prijatá záloha a celková cena za prevedené dielo (*protetickú prácu*). Ostatné odstavce zmluvy sú pevne nadefinované a objavia sa až v tlačovej zostave.

Zmluva o dielo

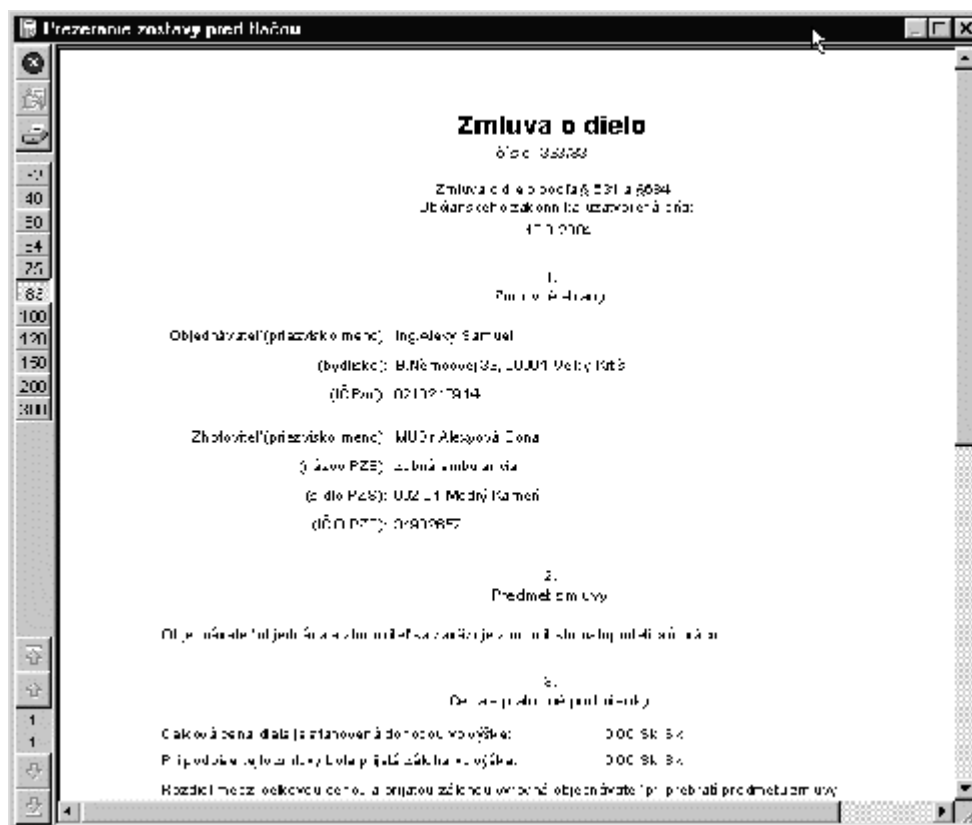
Zmluva číslo: Celková cena: 0,00 Sk

Dňa: 27.7.2002 Záloha: 0,00 Sk

Predmet zmluvy

Uspodávateľ objednáva a zhotoviteľ sa zavazuje zhotoviť stomatoprotetickú prácu

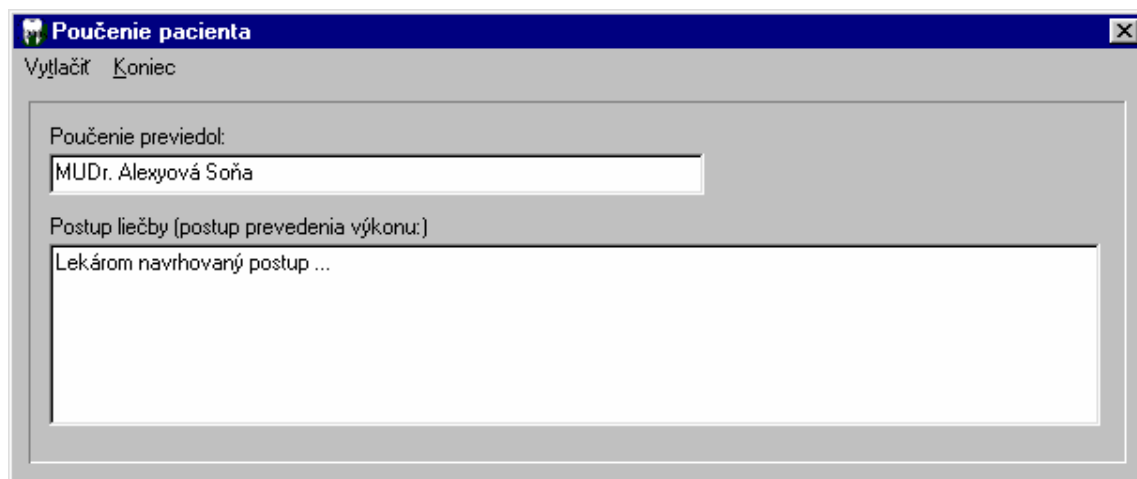
Tlačovú zostavu po doplnení údajov do formulára vytvoríme potvrdením voľby **Vytlačiť** v hornej časti okna.



4.5.5 Poučenie pacienta

Poučenie pacienta

Voľba je určená na vytlačenie potvrdenia o poučení pacienta alebo rodinného príslušníka. Pacient zároveň potvrdzuje súhlas s prevedením navrhovaného postupu liečby alebo prevedenia zdravotného výkonu.



Do formulára je potrebné doplniť aký výkon je predmetom poučenia. V prípade potreby je možné zmeniť aj meno lekára. Ďalší doplňujúci text poučenia sa objaví až v tlačovej zostave.

Poučenie pacienta

Svojim podpisom pacient potvrdzuje, že bol ústne poučený o postupe liečby (o postupe prevedenia zdravotného výkonu):

Lekárom navrhovaný postup ...

Poučenie bolo prevedené zrozumiteľne, ohľaduplne, bez nátlaku, s možnosťou a dostatočným časom slobodne sa rozhodnúť. Svojim podpisom pacient (zákonný zástupca) zároveň potvrdzuje súhlas s navrhovaným postupom.

Poučenie previedol: MUDr. Alexyová Soňa

Dňa: 24.08.2007

Pacient: Ing. Alexy Samuel

Podpis pacienta (zákonného zástupcu)

POZNÁMKA:

Dopňujúci text poučenia je možné zmeniť pomocou voľby pre [úpravu tlačových zostáv](#).

Súvisiace témy:

[Úprava tlačovej zostavy](#)

4.5.6 Preventívne prehliadky

Preventívne prehliadky

Voľba je určená pre zobrazenie prevedených preventívnych prehliadok. Zobrazenie preventívnych prehliadok je prístupné v časti Administratíva alebo v časti Ošetrovanie pacienta. Zoznam preventívnych prehliadok obsahuje zoznam výkonov definovaných ako preventívna prehliadka alebo komplexné stomatologické ošetrovanie (*podľa aktuálneho zoznamu stomatologických výkonov*). Záznamy sú zoradené podľa dátumu.

Zoznam preventívnych prehliadok			
DÁTUM	KÓDV	NÁZOV	ŠPECIFIKÁCIA
6.2.1995	D02	Kontrolné komplexné ošetrovanie	
31.1.1996	D02	Kontrolné komplexné vyšetrenie	
3.2.1997	D02	Kontrolné komplexné vyšetrenie	
3.9.1998	D02	Kontrolné komplexné vyšetrenie	
13.4.1999	D02	Kontrolné komplexné vyšetrenie	
12.1.2000	D02	Kontrolné komplexné vyšetrenie	
4.1.2001	D02	Preventívna stomatolog.prehliadka	
14.5.2002	D02	Prevent.vyšetrenie	
30.1.2003	D02	Prevent.vyšetrenie	
21.1.2004	D02	Prevent.vyšetrenie	
▶ 21.1.2005	D02	Prevent.vyšetrenie////////////////////	

Tlač oznámenia Koniec

Ovládacím tlačítkom v spodnej časti zobrazenia je možné vytlačiť doklad o oznámení prevedenia preventívnej prehliadky pre zdravotnú poisťovňu.

POZNÁMKA:

Do zobrazenia preventívnych prehliadok sa nový záznam o prevedení preventívnej prehliadky dostane až po doplnení zodpovedajúceho výkonu podľa zoznamu stomatologických výkonov (napr. D02, D05, D06 atď.).

Súvisiace témy:

[Administratíva](#)

4.5.7 Žiadosť o dokumentáciu

Žiadosť o dokumentáciu

Voľba je určená na vytvorenie žiadosti pre odovzdanie zdravotnej dokumentácie od predchádzajúceho poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

Súčasťou žiadosti je aj oznámenie o odstúpení od dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti pre predchádzajúceho PZS.

ODSTÚPENIE OD DOHODY O POSKYTOVANÍ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

Dole podpísaný(á):

Ing.Alexy Samuel, 21.10.1962, Lučenská 51, 99001 Veľký Krtíš, 2525

(poistenec priezvisko, meno, dátum narodenia, bydlisko, kód zdravotnej poisťovne)

v súlade s §12 zákona č.576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

odstupujem

týmto od dohody a poskytovaní zdravotnej starostlivosti s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti:

MUDr. Alexyová Soňa, zubná ambulancia, Nemocničná č.1, 990 01 Veľký Krtíš

(poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, lekár alebo špecialista, adresa ambulancie)

4.6 Zubný kríž (status)

Zubný kríž (status)

Zubný kríž umožňuje zaznamenávanie stavu chrupu pacienta počas celej doby evidencie pacienta. Podobne ako v predtlačenej karte je zubný kríž rozdelený na časť pre vyšetrenie, návrh a ošetrovanie chrupu pacienta.

Zubný kríž - zobrazenie záznamu [zub 18]

Vyšetrenie Návrh Ošetrovanie Sanovať Vytlačiť Koniec

Pacient **Ing. Alexy Samuel** IČP **6210216914** ZP **25**

Vyšetrenie [10.01.2006] **Sanovaný**

8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8
⊕	P	⊖	⊖	⊖	P	P	P	P	P	⊖	⊖	⊖	P	⊕	
/	P	⊖	⊖	⊖	/	/	/			P	P	⊕	P	/	

Návrh []

Ošetrovanie

														P	P
P						PP	PP								PP

Indexy KPE: CP|TN:

DATZAL	CHRUP	DATNAV	DATSAN
21.01.2004	Trvalý		21.01.2005
21.01.2005	Trvalý		10.01.2006
10.01.2006	Trvalý		

Nový Vymazať Opraviť Uložiť Preušíť Prepočet

Prvé založenie zubného kríža zabezpečí program automaticky pri doplnení nového pacienta. Značky na jednotlivé pozície v časti pre **Vyšetrenie** a **Návrh** je potrebné doplniť manuálne použitím menu, alebo stlačením zodpovedajúcej klávesy. Ďalšiu prácu so zubným krížom v priebehu ošetrovania pacienta až do ukončenia cyklu (*sanovania pacienta*) riadi používateľ programu. Značky do časti **Ošetrovanie** doplňuje program automaticky pri doplňovaní výkonov. Korekciu je možné previesť manuálne stlačením zodpovedajúcej klávesy pre požadovanú značku. Menu pre stomatologické značky vyvoláme dvojitým kliknutím ľavým tlačítkom počítačovej myšky na želanej pozícii zuba v časti zubného kríža pre vyšetrenie alebo návrh. Dvojité kliknutie ľavým tlačítkom počítačovej myšky na pozícii zuba v časti zubného kríža pre ošetrovanie je vyhradené pre zapnutie grafického zobrazovača zubných plôšok s možnosťou znázorniť lokalizáciu výplní prevedených na danom zube.

UPOZORNENIE!

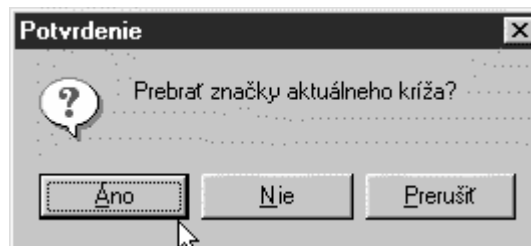
Dvojité kliknutie ľavým tlačítkom počítačovej myšky na pozícii zuba v časti zubného kríža pre ošetrovanie nevyvolá zobrazenie značiek, ale zapnutie grafického zobrazovača zubných plôšok s možnosťou znázorniť lokalizáciu výplní pre daný zub.

Jednolivé pozície v zubnom kríži pre návrh a ošetrovanie sa sprístupňujú v závislosti od **Druhu chrupu**. Program umožňuje viesť evidenciu pre dočasný, zmiešaný a trvalý chrup. Zubný kríž pre návrh sa sprístupní až po doplnení dátumu návrhu. Pre rýchly pohyb po jednotlivých častiach formulára je možné použiť zodpovedajúce voľby v menu alebo funkčné klávesy **Alt-V**: prvá pozícia zubného kríža pre vyšetrenie, **Alt-H**: prvá pozícia zubného kríža pre návrh, **Alt-Š**: prvá pozícia zubného kríža pre ošetrovanie. Cyklus sa začína založením zubného kríža a končí sanovaním pacienta. Pacienta sanujeme doplnením dátumu sanovania v **Zozname zubných krížov** (tabuľka v pravej časti formulára). Ďalší cyklus začneme založením nového zubného kríža potvrdením ovládača **Nový** v zozname zubných krížov.

UPOZORNENIE!

Evidencia výkonov na účely vyúčtovania pre zdravotné poisťovne funguje aj bez založenia zubného kríža. Evidencia zubných krížov, procesu sanovania pacienta a zakladanie samostatných nových zubných krížov pre každý cyklus sú dôležité úkony najmä pre účely ročného štatistického výkazu.

Program umožňuje aj prenos stavu chrupu do nového zubného kríža z niektorého zo sanovaných záznamov. Prenos sa realizuje z toho záznamu, na ktorom sa nachádza kurzor v čase potvrdenia ovládača pre založenie nového zubného kríža. Stav sa prenáša z časti **Ošetrovanie** (sanovaný záznam) do časti **Vyšetrenie** (nový záznam).



POZNÁMKA:

Táto akcia samozrejme funguje len v prípade ak sa v zozname zubných krížov nachádza aspoň jeden sanovaný zubný kríž (sanovaný záznam).

4.6.1 Lokalizácia zubných výplní

Lokalizácia zubných výplní

Dvojité kliknutie ľavým tlačítkom počítačovej myšky na pozícii zuba v časti zubného kríža pre ošetrovanie je vyhradené pre zapnutie grafického zobrazovača zubných plôšok s možnosťou znázorniť lokalizáciu výplní prevedených na danom zube. Pre frontálny úsek ponúka program grafické zobrazenie šiestich zubných plôšok, pre laterálny úsek ponúka program päť plôšok.



Podľa pozície vybraného zuba sa automaticky určuje orientácia jednotlivých plôšok. Dvojité kliknutie počítačovej myšky na vybranej zubnej plôške spôsobí zmenu jej zafarbenia. Takýmto spôsobom je možné označiť lokalizáciu prevedených výplní na danom zube. Program si

označenú lokalizáciu zapamätá počas celého zaradenia pacienta v archíve. Zobrazenie nie je závislé od jednotlivých zubných krížov, ktorých môže mať pacient počas evidencie viacej. Viaz sa len na pozíciu zuba. Zobrazenie zubných plôšok ukončíme potvrdením ovládača **OK**.

POZNÁMKA:

Označenie zubnej plôšky je možné zrušiť dvojitým kliknutím počítačovej myšky na zafarbenej zubnej plôške. Program si zmenu automaticky zapamätá.

4.6.2 Archív zubných krížov

Archív zubných krížov

Archív zubných krížov tvorí zoznam sanovaných zubných krížov zobrazený v tabuľke (tabuľka v pravej časti formulára). Počas evidencie pacienta vznikne po ukončení cykloch niekoľko zápisov v zozname zubných krížov, ktoré budú dokumentovať celkový priebeh ošetrovania ako aj posledný stav chrupu pacienta. Program sa pri vyvolaní ošetrovaného pacienta automaticky nastaví na jeho posledný zubný kríž, aj keď tento práve nie je zobrazený na obrazovke. Ak je pri poslednom zubnom kríži doplnený dátum sanovania, program vygeneruje varovné hlásenie. Ak používateľ napriek tomu nezaloží nový zubný kríž, program nebude môcť automaticky dopĺňovať pri ošetrovaní pacienta nové značky. Nebudú súhlasiť ani štatistické údaje, ktorých zisťovanie sa opiera o zápisy v zubných krížoch.

DÁT VYŠET	CHRUP	DÁT SANOV
21.01.2004	Trvalý	21.01.2005
21.01.2005	Trvalý	10.01.2006
10.01.2006	Trvalý	30.11.2006
14.05.2007	Trvalý	10.08.2007
22.01.2008	Trvalý	31.12.2008
20.01.2009	Trvalý	01.01.2010
13.01.2010	Trvalý	30.12.2010
10.01.2011	Trvalý	10.01.2011
17.01.2012	Trvalý	17.01.2012
06.02.2013	Trvalý	06.02.2013
23.01.2014	Trvalý	

POZNÁMKA:

Pri správne vedenej evidencii by mal archív zubných krížov obsahovať viacero zápisov s doplneným dátumom sanovania (počet závisí od ukončených cyklov) a na poslednom mieste v zozname aktuálny zubný kríž bez dátumu sanovania (na poslednom mieste je stále zubný kríž s najvyšším dátumom založenia).

UPOZORNENIE!

Program automaticky aktualizuje značky v zubnom kríži v časti **Ošetrovanie** aj v prípade ak zubný kríž práve nie je zobrazený.

4.7 Ošetrovanie pacienta

4.7.1 Stomatologické výkony

Stomatologické výkony

Evidencia stomatologických výkonov je potrebná pre mesačné vyúčtovanie zdravotníckych výkonov pre zdravotné poisťovne. Jednotlivé výkony sú zobrazené v zozname, ktorý obsahuje údaje identické s výkazom pre zdravotnú poisťovňu ale aj doplňujúce údaje potrebné pre ďalšiu evidenciu a tlač dekurzov.

The screenshot shows a window titled 'Stomatologické ošetrovanie' with a menu bar (Nový, Opraviť, Vymazať, Filter, Limit, Preventívne prehliadky, Vytlačiť, Lupa, Koniec) and patient information (Pacient: Ing. Alexy Samuel, IČP: 6210216914, ZP: 25). Below is a table of dental procedures:

DÁTUM	ČAS	PP	ZUB	KÓDV	DIAGN	TYP	NÁZOV	ŠPECIFIKÁCIA
30.12.2010		25	37	V03	K02.1		dopl.GR mes.	
30.12.2010		25	38	V03	K02.1		n	
10.01.2011		25	00	D02	Z01.2		Prevent.vyšetrovanieXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
17.01.2012		25	00	D02	Z01.2		Prevent.vyšetrovanieXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
03.08.2012		25	04	N03	K05.0		Odstránenie ZK, OZK	
03.08.2012		25	06	N03	K05.0		Odstránenie ZK, OZK	
03.08.2012		25	07	N03	K05.0		Odstránenie ZK, OZK	
06.02.2013		25	00	D02	Z01.2		Preventívne vyšetrovanieXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
02.04.2013		25	04	P07	K05.6		Lok.ošetr.sliznice,AJ LOKALIZACIU	
03.04.2013		25	04	P07	K05.6		Lok.ošetr.sliznice,AJ LOKALIZACIU	
04.04.2013		25	04	P07	K05.6		Lok.ošetr.sliznice,AJ LOKALIZACIU	
05.04.2013		25	04	P07	K05.6		Lok.ošetr.sliznice,AJ LOKALIZACIU	
23.01.2014		25	00	D02	Z01.2		Preventívne vyšetrovanie	
23.01.2014		99	00	DOT			DOTAZNIK	
13.10.2014		25	00	V01	K02.1		1-pl.amalgám NG2	
13.10.2014		25	25	V02	K02.1		2-pl.amalgám,NG2	

V hornej časti formulára sa nachádza menu pre ďalšiu činnosť v rámci vyplňovania stomatologických výkonov. Tieto úkony je možné vyvolať aj kombináciou funkčných kláves. Medzi najčastejšie úkony patrí doplňovanie nových výkonov **Alt-N** a oprava už doplnených záznamov **Alt-O** alebo dvojitú kliknutie na vybranom výkone.

Stomatologický výkon - zobrazenie záznamu

Dátum	Čas	PP	Zub	KódV	Diagn	Typ	Poč	Koef	JBody	BodJC
26.10.2016	13:16	25 ...	17	V03 ...	K02.1 ...	▼	1	0.00	270	0.080000 Eur

Názov	Špecifikácia	Znak do križa	DoplatoK(JC)
3-plôškový fotokomp.		p	14.70 Eur

KódP	JCena	Množ	Regres	Pohyb	DátZiadanky	PridrDiagn	HospitPrípád
	0.00 Eur	0.00	▼			...	

Odporúčajúci		Zastupovaný		Odosielateľ		
Kód lekára	Kód PZS	Kód lekára	Kód PZS	Typ	Kód lekára	Kód PZS
	▼

Uložiť Prerušit' Koniec

Každý výkon je cez kód výkonu kontrolovaný na centrálny zoznam (číselník) stomatologických výkonov. Výkon, ktorý sa doplňuje, musí byť bezpodmienečne zaradený aj v tomto zozname. Zo zoznamu spätne program čerpá ďalšie potrebné informácie pre správne ocenenie a zaradenie výkonu. Kliknutím ľavým tlačítkom počítačovej myšky na ovládači [...] pri kóde výkonu alebo stlačením kombinácie kláves **Alt-↓** sa zobrazí zoznam výkonov. Správny kód výkonu je možné prebrať potvrdením tlačítka **OK**. Pre akceptovanie nového výkonu je potrebné vyplniť údaje: **Dátum**, **PP**, **Zub**, **Kód**, **Spec**. Ak je potrebné zadať na jeden zub ten istý výkon viackrát, je potrebné ho rozlíšiť v špecifikácii. V opačnom prípade program výkon neakceptuje a vygeneruje hlásenie:

" POKUS O DUPLICITNÝ ZÁZNAM! "

Údaj **Koef** (koeficient náročnosti) výkonu navyšuje hodnotu v bodoch. Údaj (typ výkonu) sa prenáša aj do výkazu pre poisťovňu.

UPOZORNENIE!

Hodnota bodu sa určuje podľa zaradenia pacienta (**zmluvný/nezmluvný**), kategórie výkonu (**plne/čiastočne hrađený**) a nastavenia zodpovedajúcej hodnoty v číselníku výkonov v čase doplňovania výkonu. Znížená hodnota bodu sa doplní pri použití čiastočne hrađeného výkonu s kódom končiacim znakom "s". Pri vykazovaní takéhoto výkonu sa do vyúčtovania znak "s" neprenáša! Hodnota výkonu v bodoch a cena doplatku sú hodnoty uvádzané za jednotku množstva t.j. počet výkonov = jedna.

Poznámka:

Prístupnosť niektorých údajov v editačnom okne závisí od nastavenia parametrov programu (voľba *Parametre - Základné nastavenie - Používateľ*). Ak je PZS ŠAS (ambulantom špecialista) sú prístupné všetky údaje. Ak je PZS VAS (všeobecná ambulantom starostlivosť) sú prístupné len údaje, ktoré vykazuje VAS.

Súvisiace témy:

[Filter pre zmenu zobrazenia výkonov](#)

[Plnenie mesačných limitov](#)

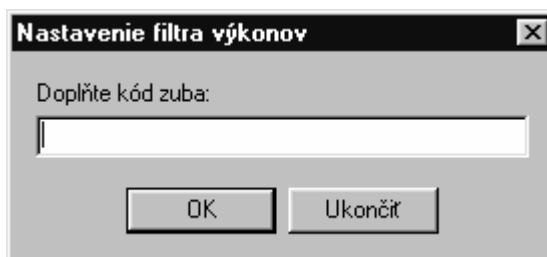
[Preventívne prehliadky](#)

[Skratky - stomatologické výkony](#)

4.7.1.1 Filter pre zmenu zobrazenia výkonov

Filter pre zmenu zobrazenia výkonov

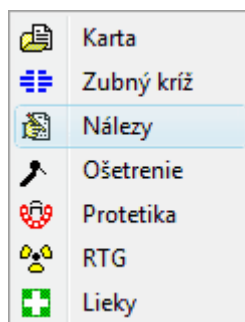
Pri zobrazení stomatologických výkonov je do programovej ponuky doplnená aj voľba pre zapnutie filtra pre zmenu zobrazenia výkonov. Umožňuje zobrazit' len výkony pre označený kód zuba. Filtrovanie výkonov sa zruší vymazaním hodnoty pre kód zuba pri zadávaní podmienky pre filter.



4.7.2 Nálezy

Nálezy

Evidencia nálezov slúži pre dôsledné vedenie dokumentácie o pacientovi v priebehu ošetrovania. Tvorí samostatnú evidenčnú časť a nemá priamy vplyv na výkony vykazované pre vyúčtovanie. Voľba je prístupná len cez hlavné menu v časti **Sanácia**.



Zdravotné nálezy - zobrazenie záznamu

Preventívne prehliadky Vytlačiť Lupa Koniec

Pacient **Ing. Alexy Samuel** IČP **6210216914** ZP **25**

DÁTUM	ČAS	
02.09.1996		
23.09.1996		
28.11.2001		
29.11.2001		
05.12.2001		
20.01.2011		
01.01.2013		

Anamnéza
VBCXNGDAGUGBCK.J
BCHJGFHEFH
VBCVUZ

Výšetrenie

Diagnóza

Terapia

Nový Vymazať Opraviť Uložiť Prerušit'

Ak sa niektorá časť nálezu nevyplní, je vynechaná aj z tlačovej zostavy náleзов v zdravotnej dokumentácii pacienta.

4.8 Protetické výkony

Protetické výkony

Doplňovanie protetických výkonov je viazané na evidenciu protetických prác (*štítkov*). V tejto voľbe je v preto prístupný najprv archív protetických prác.

Protetické práce

Nový Opraviť Vymazať Vytlačiť Koniec

Pacient **Ing. Alexy Samuel** IČP **6210216914** ZP **25**

PORČÍS	ŠTÍTČÍS	PP	RR	DÁTNAVR	DÁTODOV	TECHNIK	POZNÁMKA
1996 159		25	30	02.09.1996	23.09.1996	Šaar	
2001 613	1276	25	25	05.12.2001	05.12.2001	Šaar	Keramika,F-A3.5,A4

Neodovzdané Odovzdané práce

Pri doplňovaní nového protetického štítok (voľba **Nový štítok**), alebo pri oprave už doplneného štítok (voľba **Opraviť štítok**), je v spodnej časti okna protetického štítok zobrazený zoznam protetických výkonov. Doplňovanie prebieha podobným spôsobom ako doplňovanie stomatologických výkonov. K dispozícii sú obdobné ovládacie tlačítka. Po doplnení záhlavia protetického štítok a uložení údajov sa sprístupní voľba pre dopĺňanie protetických výkonov **Výkony**.

Každý nový výkon je cez kód výkonu kontrolovaný na centrálny zoznam (*číselník*) protetických výkonov (*náhrad*). Výkon, ktorý sa doplňuje, musí byť bezpodmienečne zaradený aj v tomto zozname. Zo zoznamu späť program čerpá ďalšie potrebné informácie pre správne ocenenie a zaradenie výkonu. Kliknutím na ovládač [...] pri kóde výkonu sa zobrazí zoznam výkonov. Správny kód výkonu je možné prebrať potvrdením tlačítka **OK**. Pre akceptovanie nového výkonu je potrebné správne vyplniť údaje: **Dátum**, **PP**, **Zub**, **Kód**, **Spec**. Ak je potrebné zadať na jeden zub ten istý výkon viackrát, je potrebné ho rozlíšiť v špecifikácii. V opačnom prípade program výkon neakceptuje a vygeneruje hlásenie:

" POKUS O DUPLICITNÝ ZÁZNAM! "

Typ výkonu určuje zaradenie výkonu do I. alebo II. kategórie a tým aj jeho maximálnu úhradu ZP. Cena výkonu sa doplní podľa nastavenia hodnoty pre I. a II. kategóriu v číselníku. Údaj (*typ výkonu*) sa prenáša aj do výkazu pre poisťovňu. Pri zapnutom zobrazovaní detailu v spodnej časti obrazovky sú po potvrdení (uložení) záznamu priebežne zobrazené ďalšie identifikačné údaje doplneného výkonu. Vyplnený protetický štítok je možné vytlačiť potvrdením voľby **Vytlačiť**.

UPOZORNENIE!

Cena výkonu v zubnej technike, cena výkonu hradená ZP a cena doplatku pacienta sú uvádzané v jednotkových cenách. Celková cena sa zobrazuje len na tlačovej zostave alebo v celkovom rozpise ceny protetickej práce.

Protetický výkon - zobrazenie záznamu

Dátum	Čas	PP	Zub	KódN	Diagn	Typ	Množ	Cena ZT(JC)	Úhrada ZP(JC)
28.11.2001		25 ...	16	12101 ...	K08.0 ...	S	1.00	19.25 Eur	19.25 Eur

Názov: **Korunka plášť.** Špecifikácia: Znak do kríža: Doplatok(JC): **31.20 Eur**

Regres: Pohyb:

DátZiadanky: PridrDiagn: HospitPripad:

Odporúčajúci
Kód lekára: Kód PZS:

Zastupovaný
Kód lekára: Kód PZS:

Odosielateľ
Typ: Kód lekára: Kód PZS:

Uložiť Prerušit' Koniec

Poznámka:

Prístupnosť niektorých údajov v editačnom okne pre výkony závisí od nastavenia parametrov programu (voľba *Parametre - Základné nastavenie - Používateľ*). Ak je PZS ŠAS (ambulantný špecialista) sú prístupné všetky údaje. Ak je PZS VAS (všeobecná ambulatná starostlivosť) sú prístupné len údaje, ktoré vykazuje VAS.

4.8.1 Nová protetická práca**Nová protetická práca**

Založenie nového protetického štítku vyvoláme potvrdením ovládacieho tlačítka **Alt-N**, vyplnením záhlavia protetického štítku a uložením práve vyplnených údajov tlačítkom **Uložiť**.

Protetická práca - nový záznam

Záhlavie Výkony Nový Opraviť Vymazať Limit Presunúť Vydačič Koniec

Pacient: **Ing.Alexy Samuel** IČP: **6210216914** ZP: **25**

Poradové číslo: 1 Zdravotná poisťovňa pacienta: 25 25 Dátum návrhu: 20.11.2008 ...

Štítek číslo: Technik: Dátum odovzdania: ...

8+	7+	6+	5+	4+	3+	2+	1+	+1	+2	+3	+4	+5	+6	+7	+8
8-	7-	6-	5-	4-	3-	2-	1-	-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8

Poznámka:

Rozpis ceny za protetickú prácu spolu

Úhrada zdravotnej poisťovne:

Úhrada pacienta:

Cena práce v zubnej technike:

DÁTUM	PP	ZUB	KÓDN	DIAG	TYP	POPIS NÁHRADY	ŠPECIFIKÁCIA	MNOŽ	Úhr

Uložiť Prerušit'

Každý štítok obsahuje voliteľné číslo štítku podľa zubnej techniky a interné číslo doplňované programom. Pri vyplňovaní prvého štítku zadáme aj formát pre toto interné číslo štítok. Overený spôsob je zadanie tohto čísla v tvare: **rok + poradové číslo**, napr. **19990001**. Ďalší štítok potom program automaticky označí číslom **19990002**. Pri zmene číslovania je dôležité, aby nové číslo tvorilo vzostupnú radu. Dátum odovzdania protetickej práce sa doplňuje až po odovzdaní práce pacientovi. **Podľa tohto dátumu sú protetické výkony zaradované do výkazu pre zdravotnú poisťovňu!** Značky do zubného kríža bude program doplňovať automaticky pri vyplňovaní protetických výkonov. Ďalšie protetické značky je možné doplniť manuálne. Po vyplnení a uložení záhlavia protetického štítku pokračujeme doplňovaním protetických výkonov. Kliknutím pravého tlačítka počítačovej myši na časti formulára pre vyplňovanie výkonov vyvoláme formulár na pridávanie alebo opravu protetických výkonov. Po doplnení záhlavia protetického štítku a uložení údajov sa sprístupní voľba pre dopĺňanie protetických výkonov [V ýkony](#).

Súvisiace témy:

[Protetické výkony](#)

[Plnenie mesačných limitov](#)

[Skratky - protetické výkony](#)

4.8.2 Archív protetických prác

Archív protetických prác

Doplňovanie protetických výkonov je viazané na evidenciu protetických prác (*štítok*). V prvom kroku je v preto prístupný najprv archív protetických prác. Po doplnení nového protetického štítku sa tento automaticky objaví aj v archíve protetických prác. Prehľadnejšiu orientáciu umožňuje prepínanie archívu (*kliknutím na zodpovedajúci ovládač*) na zobrazenie len odovzdaných prác alebo len neodovzdaných protetických prác.

The screenshot shows a window titled 'Protetické práce' with a menu bar (Nový, Opraviť, Vymazať, Vytlačiť, Koniec) and patient information (Pacient: Ing. Alexy Samuel, IČP: 6210216914, ZP: 25). Below is a table with columns: PORČÍS, ŠTÍTČÍS, PP, RR, DÁTNAVĽR, DÁTODOV, TECHNIK, and POZNÁMKA. The table contains two rows of data.

PORČÍS	ŠTÍTČÍS	PP	RR	DÁTNAVĽR	DÁTODOV	TECHNIK	POZNÁMKA
1996 159		25	30	02.09.1996	23.09.1996	Šaar	
2001 613	1276	25	25	05.12.2001	05.12.2001	Šaar	Keramika,F-A3.5A4

At the bottom of the window, there are checkboxes for 'Neodovzdané' and 'Odovzdané práce', and navigation buttons (back, forward, search, etc.).

Súvisiace témy:

[Nová protetická práca](#)

[Protetické výkony](#)

[Skratky - protetické výkony](#)

4.8.3 Odovzdanie protetickej práce a aktualizácia zubného kríža

Odovzdanie protetickej práce a aktualizácia zubného kríža

Zaevidovanie protetickej práce ako "**odovzdanej**" zabezpečíme doplnením dátumu odovzdania v záhlaví dokladu. Podľa tohto dátumu sa zaradia príslušné výkony aj do zúčtovacieho výkazu pre zdravotnú poisťovňu. Po odovzdaní protetickej práce je možné pomocou voľby **Presunúť** spustiť prevod značiek zo zubného kríža protetického štítka do aktuálneho zubného kríža v karte pre ošetrovanie pacienta. Pri prevode sa nahradia pôvodné značky značkami uvedenými v protetickom štítku. Podmienkou pre správne fungovanie tejto činnosti je existencia aktívneho zubného kríža daného pacienta (*pacient má nesanovaný zápis v zubnom kríži!*).

4.9 Plnenie mesačných limitov

Plnenie mesačných limitov

Informácia o výške mesačného limitu je pre každú zdravotnú poisťovňu uložená v zozname zdravotných poisťovní. Pri doplňovaní stomatologických alebo protetických výkonov je možné cez funkčnú klávesu **Alt-L** alebo pomocou menu vyvolať okno s rekapituláciou priebežného plnenia limitu.

PP	Názov	Suma	Limit	Zostatok	*
21	Spoločná zdrav. poisťovňa, a. s.	33.46 Eur	132.78 Eur	99.32 Eur	
23	Dôvera, zdravotná poisťovňa, ...	236.12 Eur	335.26 Eur	99.13 Eur	
25	VšZP, a. s.	763.49 Eur	1 862.18 Eur	1 098.69 Eur	
26		62.74 Eur	0.00 Eur	-62.74 Eur	!
27		21.91 Eur	0.00 Eur	-21.91 Eur	!
99		18.06 Eur	0.00 Eur	-18.06 Eur	!

Konec

Rekapitulácia prebehne stále za aktuálny mesiac podľa nastavenia dátumu v počítači.

POZNÁMKA:

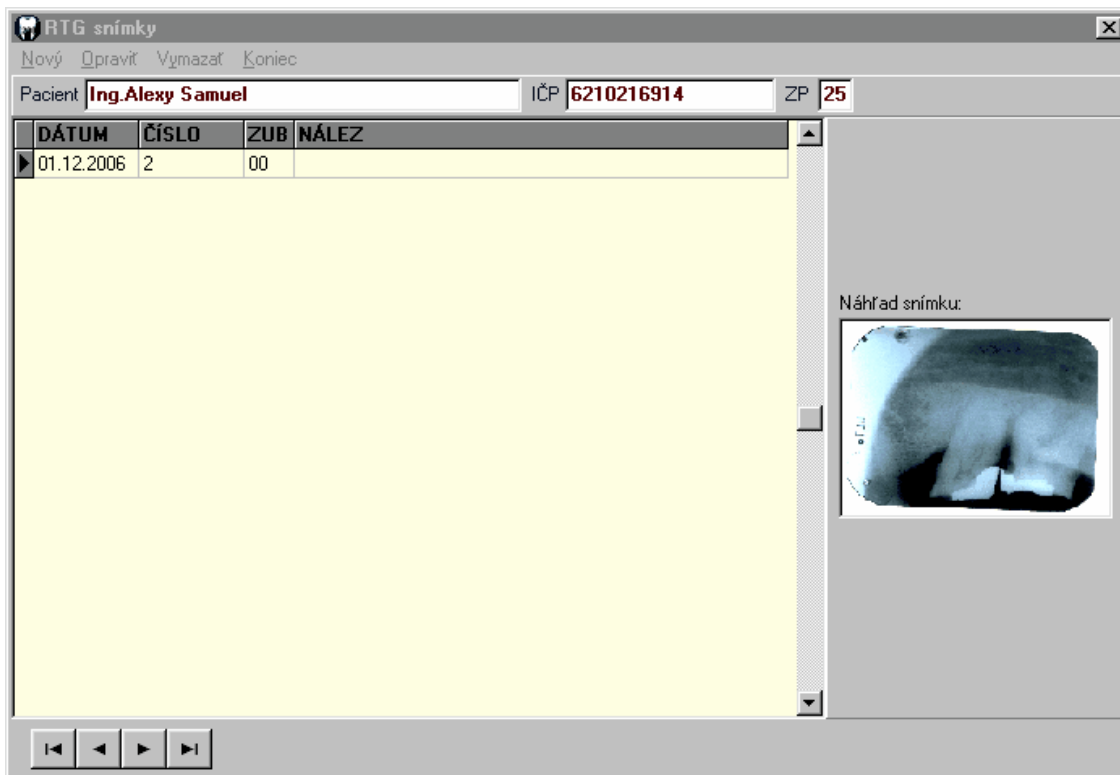
Rekapituláciu za minulý mesiac je možné vytvoriť len po nastavení dátumu v počítači (t.j. systémového dátumu) na niektorý deň minulého mesiaca.

4.10 Evidencia RTG snímkov

Evidencia RTG snímkov

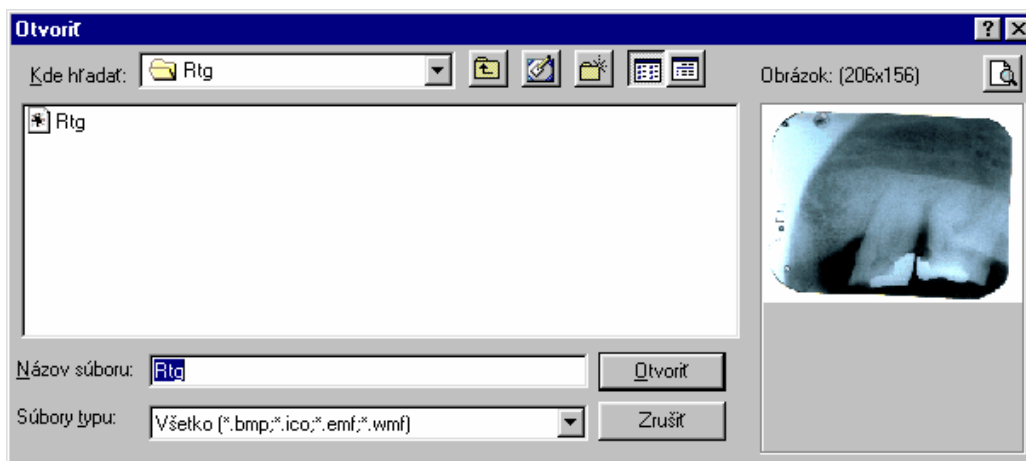
Pre využitie tejto evidencie je potrebné mať k dispozícii digitalizované RTG snímky. Program podporuje formát digitalizovaného snímku v tvare JPG, BMP, ICO, EMF a WMF.

Digitalizovanie klasického snímku a uloženie do súboru v požadovanom formáte je možné zabezpečiť scanovacím zariadením s príslušným programom. Scanovaný snímok sa vo forme súboru uloží do ľubovlného adresára na pevnom disku alebo prenosnej diskete.



Takto spracovaný snímok je potom možné načítať do evidencie RTG snímkov nasledovným postupom:

1. Potvrdením voľby **Nový** snímok vyvoláme ponuku pre načítanie nového snímku zo súboru.
2. Zobrazí sa okno pre načítanie snímku zo súboru. Vyberieme a potvrdíme požadovaný súbor so snímkom. Snímok sa automaticky preniesie do evidencie a zobrazí vo formulári.



Súvisiace témy:

[Prispôsobenie zobrazenia snímku](#)

[Negatívne zobrazenie snímku](#)

[Zmena veľkosti snímku](#)

4.10.1 Prispôsobenie zobrazenia snímku

Prispôsobenie zobrazenia snímku

Po načítaní snímku do evidencie je možné prezerať snímok v pôvodnej veľkosti, alebo prispôbiť jeho veľkosť na plochu formulára. Spôsob zobrazenia riadime kliknutím na ovládač **Prispôbiť**.



4.10.2 Negatívne zobrazenie snímku

Negatívne zobrazenie snímku

Pre rozlíšenie niektorých detailov na snímku môže byť výhodné jeho negatívne zobrazenie. Negatívne zobrazenie snímku vyvoláme stlačením a podržaním ľavého tlačítka počítačovej myšky na ovládači **Negatív**. Po uvoľnení tlačítka sa zobrazenie vráti do pôvodného tvaru.



4.10.3 Zmena veľkosti snímku

Zmena veľkosti snímku

Zapneme prispôsobenie snímku veľkosti okna. Zmeníme veľkosť okna. Snímok sa automaticky prispôsobuje veľkosti okna.

4.11 Lieky

Lieky

Program umožňuje vypísať recept, tlačiť vystavený recept do originálneho tlačiva receptu a archívovať predpísané recepty. Výber liekov prebieha podľa zásad generickej preskripcie.

4.11.1 Zoznam vystavených receptov

Zoznam vystavených receptov

Zoznam vystavených receptov ukazuje vystavené recepty vybraného pacienta. Po vystavení nového dokladu sa tento automaticky objaví aj v zozname receptov. Tlačová zostava prístupná z voľby **Vytlačiť** môže byť súčasťou výpisu zo zdravotného záznamu. Obsahuje zoznam predpísaných liekov pre vybraného pacienta.

DÁTUM	ČÍSLO	ZP
21.04.1995	16820223	2530
05.06.1995	16820228	2530
18.11.1996	12123341	2530
25.04.2000	12385262	2525
03.03.2005	12365478	2525

Lekársky predpis

Dg. K03 Kód: 40631

Rp. ELMEX
gel 1x25 g

No Exp.orig.NoI(unam)

D.S.

Doporučený liek
ELMEX

Dňa: 21.04.1995

Súvisiace témy:

[Nový recept](#)

4.11.2 Nový recept

Nový recept

Pri potvrdení voľby **Nový predpis** v zozname receptov sa zobrazí formulár pre výber lieku alebo účinnej látky. Po nastavení sa na požadovaný liek, alebo účinnú látku je možné voľbou **Lekársky predpis** zobrazíť formulár pre prípravu receptu.

Liek - Generická preskripcia

Lekársky predpis Lupa Koniec

00046 ZOLPINOX ZOZNAM LIEKOV

KÓD	NÁZOV LIEKU	DOPLNOK LIEKU	O/G	ÚPAC
▶ 00046	ZOLPINOX	tbl flm 10x10 mg (blis.PVC/Al)	O	0.51
00049	ZOLPINOX	tbl flm 20x10 mg (blis.PVC/Al)	O	0.87
00051	ZOLPINOX	tbl flm 50x10 mg (blis.PVC/Al)	O	2.50
00059	Normeg 250 mg	tbl flm 60x250 mg (blis.PVC/Al)	G	3.80
00062	Normeg 250 mg	tbl flm 100x250 mg (blis.PVC/Al)	G	6.36
00076	Normeg 500 mg	tbl flm 60x500 mg (blis.PVC/Al)	G	3.82
00078	Normeg 500 mg	tbl flm 100x500 mg (blis.PVC/Al)	G	6.37
00098	DELAGIL 250 MG	tbl 30x250 mg (blis.)	G	0.38
0009A	Normeg 1000 mg	tbl flm 60x1000 mg (blis.PVC/Al)	G	10.04
00106	Zaracet	tbl flm 10x37,5mg/325mg	G	1.13

ÚČINNÁ LÁTKA PODĽA ATC

ATC	NÁZOV LIEČIVA	DOPLNOK NÁZVU LIEČIVA
▶ N05CF02	Zolpidem	p.o. 10 mg (7 ks)
N05CF02	Zolpidem	p.o. 10 mg (10 ks)
N05CF02	Zolpidem	p.o. 10 mg (14-15 ks)
N05CF02	Zolpidem	p.o. 10 mg (20 ks)
N05CF02	Zolpidem	p.o. 10 mg (50 ks)
N05CF02	Zolpidem	p.o. 10 mg (100 ks)
N05CF02	Zolpidem	p.o. eff 20 mg (10 ks)

Po zobrazení formulára je potrebné doplniť číslo receptu a kód diagnózy. Kód lieku je nepovinný údaj, preto sa vyplňuje manuálne a to len v prípade, ak lekár požaduje konkrétny liek, nie liečivú látku. Podľa potreby sa doplní dávkovanie a predpísané množstvo.

Príprava predpisu

Tlačiť Koniec

Lekársky predpis číslo:

Zdravotná poisťovňa pacienta:

Kód lekára

Priezvisko a meno

Rodné číslo(IČP)

Bydlisko

Dg. ... **Kód:**

Rp.

No ▼

D.S.

Doporučený liek

Dňa:

Uložiť

Po vyplnení potrebných údajov uložíme nový doklad. Týmto sa sprístupní ovládacie tlačítko **Tlačiť** pre vytlačenie receptu na tlačiarňu.

UPOZORNENIE!

Pre presné umiestnenie tlačených údajov do originálneho tlačiva receptu je potrebné nastaviť v parametroch programu ľavý horný roh tlačového formulára.

4.12 Diár - evidencia objednaných pacientov

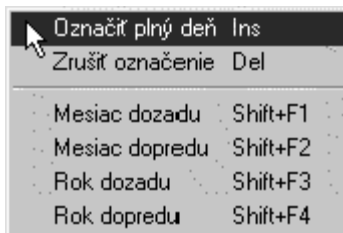
Diár - evidencia objednaných pacientov

Ovládacie tlačítko pre vyvolanie diára je prístupné hneď po pripojení programu na databázu ambulancie a nie je závislé od výberu pacienta.

Rozsah zobrazenia diára je možné prepínať vo voľbe **Pohľad**. K dispozícii je zobrazenie rozsahu v rámci dňa, mesiaca alebo roka určeného dátumom nastaveným v kalendári.



Kliknutím pravého tlačítka počítačovej myši na kalendári vyvoláme ponuku funkcií pre ovládanie kalendára. Na pohyb po kalendári je možné použiť aj funkčné klávesy:



Pre lepšiu orientáciu v kalendári je možné označovať klávesou **Ins** plne obsadené dni. Plný deň je v kalendári preškrtnutý červenou farbou.

Súvisiace témy:

[Objednávaci plán](#)
[Vyhľadať pacienta](#)

4.12.1 Objednávací plán

Objednávací plán

Potvrdením voľby **Rozvrh** je možné automaticky vytvoriť prázdne zápisy do diára. Zápisy budú obsahovať len dátum a čas podľa vlastného nastavenia.

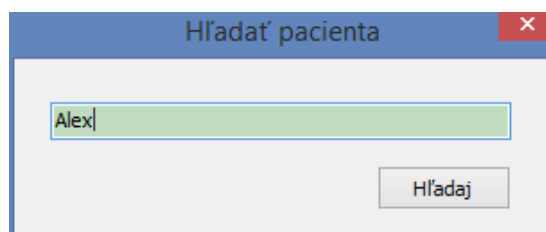


Pred samotným spustením procedúry je potrebné doplniť čas **Od - Do** a časový interval medzi jednotlivými prázdnymi termínmi. Po potvrdení ovládača **Vytvoriť** program automaticky vytvorí v diári prázdne zápisy.

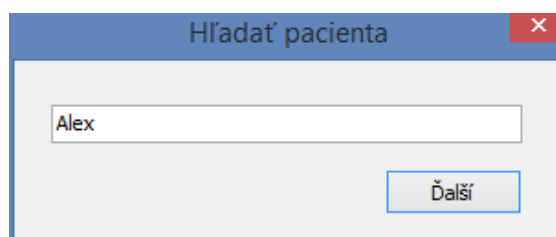
4.12.2 Vyhľadať pacienta

Vyhľadať pacienta

Voľba slúži na vyhľadanie pacienta v zozname objednaných pacientov podľa priezviska a mena. Hľadanie prebieha v rozsahu určenom zvoleným pohľadom (*deň, mesiac, rok*). Hľadanie prebieha aj podľa časti priezviska alebo mena. Voľba rozlišuje malé aj veľké písmená.

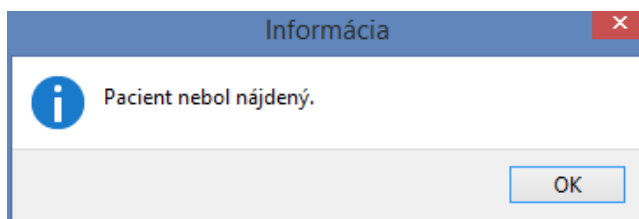


Po potvrdení hľadaného priezviska alebo jeho časti program nájde prvý vyhovujúci záznam. Zároveň sa zmení nadpis ovládacieho tlačítka z **Hľadať** na **Ďalší**. Takto je možné postupne vyhľadať všetky vyhovujúce záznamy.



Ak sa proces vyhľadávania dostane na koniec zoznamu a ďalší vyhovujúci záznam nebol nájdený, vyhľadávanie začne od začiatku zoznamu. Ak hľadaný výraz nebol v zozname nájdený, zobrazí sa

hlásenie.



4.13 Vyúčtovanie výkonov

Účtenka

Program umožňuje aj vyúčtovanie priamych platieb od pacienta za prevedené výkony. K dispozícii sú štyri spôsoby vyúčtovania:

- Plnú úhradu s rozpisom výkonov
- Plnú úhradu bez rozpisu výkonov
- Doplatok (čiastočná úhrada) s rozpisom výkonov
- Doplatok (čiastočná úhrada) bez rozpisu výkonov

Pre korektné účtovanie výkonov je potrebné pred použitím tejto voľby doplniť zoznam stomatologických a protetických výkonov o sumy doplatkov hradených priamo pacientom. Pri plnej úhrade sa cena stomatologického výkonu rovná: **body x CenaBodu + Doplatok**. Cena protetického výkonu sa rovná: **MaxUhradaZP + Doplatok**. Pri čiastočnej úhrade hradí pacient len sumy doplatkov podľa číselníka (*zoznamu stomatologických a protetických výkonov*).

Vyúčtovanie výkonov - nový doklad

Lupa Koniec

Rozpis číslo: **201411071136** Pokladničný doklad na: **Plnú úhradu s rozpisom výkonov**
 účtovať ako:

Prevedené výkony za deň: **13.10.2014** ...

KÓDV	ZB	VÝKON	PLU	SKRATKA ERP	MN	ÚPO(JC)	ÚPA(JC)
V01	00	1-pl.amalgám NG2	75	Stom.výkon V01	1.00	7.40 Eur	8.00 Eur
V02	25	2-pl.amalgám,NG2	76	Stom.výkon V02	1.00	16.28 Eur	11.00 Eur

Použiť doplňujúci text pre rozpis

Pacient bol v súlade s par.38 odst.8. Zákona č.577/2004 Zb.poučený a súhlasí s príplatkom k vybraným stomatologickým výkonom.Uvedenú sumu poisťovňa neprepláca. Pacient v súlade s par.6 Zákona č.576/2004 dáva informovaný súhlas s poskytnutím zdravotnej starostlivosti, ktorému predchádzalo poučenie.

Vytvoriť rozpis výkonov Paragón Registračná pokladnica

Po vyvolaní formulára pre vystavenie účtenky je pripravené číslo dokladu a nastavený druh vyúčtovania. Dátum určuje deň, za ktorý má byť prevedené vyúčtovanie a za ktorý deň sa vyberú do účtenky prevedené výkony. Vybrané výkony je možné podľa potreby aj vymazať. Tieto úpravy sa prenesú len do vyúčtovania a nemajú vplyv na zoznam prevedených výkonov. Ak je niektorý riadok označený červenou farbou, nie je použitý kód výkonu zaradený do číselníka pre registračnú pokladnicu (ERP). Ukončíte vyúčtovanie a doplňte výkon (výkony) do číselníka položiek pre ERP.

Súvisiace témy:

[Rozpis výkonov](#)

[Rozpis prevedených výkonov](#)

4.13.1 Rozpis prevedených výkonov

Rozpis prevedených výkonov

Rozpis prevedených výkonov obsahuje podrobný rozpis prevedených výkonov podľa zobrazeného zoznamu bez ohľadu na voľbu druhu pokladničného dokladu. Rozpis výkonov môže slúžiť ako podklad pre vystavenie pokladničného dokladu z elektronickej registračnej pokladne bez rozpisu výkonov. Doklad je možné vytvoriť okamžite po potvrdení ovládacieho tlačítka pre vystavenie rozpisu výkonov. Doklad je možné vytlačiť na tlačiarňu. Program ho nearchivuje.

Nový doklad X

Rozpis prevedených výkonov číslo * 201411071136

PZS: MUDr. Alexyová Soňa Poistenec: Ing.Alexy Samuel
 zubná ambulancia IČP(RČ): 6210216914

IČO: 31932657
 DIČ: 1031486203

Kód	Zub	Výkon	Množstvo	Suma
V01	00	1-pl.amalgám NG2	1.00	15.40 Eur
V02	25	2-pl.amalgám,NG2	1.00	27.28 Eur

Cena spolu: 42.68 Eur

Pacient bol v súlade s par.38 odst.8. Zákona č.577/2004 Zb.poučený a súhlasí s príplatkom k vybraným stomatologickým výkonom.Uvedenú sumu poisťovňa neprepláca. Pacient v súlade s par.6 Zákona č.576/2004 dáva informovaný súhlas s poskytnutím zdravotnej starostlivosti, ktorému predchádzalo poučenie.

Dátum vystavenia : 07.11.2014
 Pečiatka a podpis: Poistenec

- -

Do každého dokladu je možné zaradiť aj doplňujúci text, ktorý je zobrazený v spodnej časti formulára. Stačí zapnúť zodpovedajúci ovládač.

4.13.2 Registračná pokladnica

Registračná pokladnica

Program môže byť prepojený na elektronickú registračnú pokladnicu. Ak je na počítači nainštalovaná zodpovedajúca registračná pokladnica, môže byť pomocou tejto voľby vytlačený pokladničný doklad.

Registračná pokladnica [OnLine port=1]

Funkcie

Spolu za doklad: **42.68**

Kód	Názov	Cena	Mn	Spolu	Z
75	Stom.výkon V01	15.40	1.00	15.40	+
76	Stom.výkon V02	27.28	1.00	27.28	+

DÁTUM 07.11.2014

A: 48.40
 B: 0.00
 C: 0.00
 D: 0.00
 E: 0.00
 F: 3277.36
 G: 0003
 H: 18.35
 I: 02
 J: 0000
 K: 4
 L: 1

Účtovať cez položky

Uzávierka

Vytlačiť doklad

Kód	Názov	Cena	Mn	Spolu
...		0.00	0.00	0.00

Vrátiť

Zaúčtovať Storno položky

Účtované položky do pokladničného dokladu program dopĺňa automaticky podľa nastavenia druhu pokladničného dokladu. Pre správne fungovanie registračnej pokladnice musia byť vyplnené číselníky určené pre použitie registračnej pokladnice. Je to číselník použitých skratiek pre účtované položky a oddelenia registračnej pokladnice. Automaticky pripravený doklad je možné vytlačiť pomocou volby **Vytlačiť doklad**. Program na záver ponúkne kalkulačku pre výpočet výdavku.

Platba

Spôsob platby: **HOTOVOSŤ**

Zaplatiť: **23.00**

Prijatá hotovosť: **0.00**

Výdavok: **0.00**

OK Prerušit'

Účtovanú sumu je možné uhradiť v hotovosti alebo kreditnou kartou.

Súvisiace témy:

[Číselník oddelení pre ERP](#)

[Číselník položiek pre ERP](#)

4.14 Registračná pokladnica

Registračná pokladnica

Voľba pre samostatné spustenie elektronickej registračnej pokladnice (ERP) je prístupná v časti **Administratíva**. V tomto režime je možné účtovať ľubovoľné výkony prístupné v číselníku položiek alebo oddelení registračnej pokladnice. Registračná pokladnica je prístupná aj v časti pre vyúčtovanie prevedených výkonov. Tu sú účtované výkony dopĺňované automaticky programom podľa aktuálne prevedených výkonov.

Spolu za doklad: 42.68

Kód	Názov	Cena	Mn	Spolu	Z
75	Stom.výkon V01	15.40	1.00	15.40	+
76	Stom.výkon V02	27.28	1.00	27.28	+

DÁTUM 07.11.2014

A:	48.40
B:	0.00
C:	0.00
D:	0.00
E:	0.00
F:	3277.36
G:	0003
H:	18.35
I:	02
J:	0000
K:	4
L:	1

Účtovať cez položky

Uzávierka

Vytlačiť doklad

Zaúčtovať Storno položky

Sprístupnené sú aj všetky ostatné funkcie ERP vrátane denných a mesačných uzávierok. V tejto voľbe je možné prevádzať denné vklady hotovosti, výbery hotovosti a uzávierky.

POZNÁMKA.

Tento krátky popis jednotlivých funkcií ERP nenahrádza originálny návod na používanie registračnej pokladnice.

4.14.1 Základné funkcie

Základné funkcie

Registračná pokladnica umožňuje prevádzkať základné pokladničné operácie:

- Vystavenie nového dokladu s (+) položkami.
- Vystavenie nového dokladu dokladu s (-) položkami, t.j. vrátenie účtovanej sumy.
- Vystavenie nového dokladu dokladu s kombináciou (+/-) položiek v jednom doklade.
- Výber spôsobu platby v hotovosti alebo platobnou kartou.
- Vystavenie nového dokladu s vkladom v hotovosti.
- Vystavenie nového dokladu pre výber v hotovosti.
- Vystavenie nového dokladu pre úhrada faktúry cez ERP.
- Opakovanú tlač posledného vystaveného dokladu.
- Otváranie peňažnej zásuvky (ak je pripojená k ERP).
- Tréningový režim zapnutie/vypnutie tréningového režimu.

V časti pre uzávierky sú prístupné:

- Denná priebežna uzávierka (X), bez zápisu do fiskálnej pamäte.
- Denna fiskálna uzávierka (Z), so zápisom do fiskálnej pamäte.
- Mesačná priebežna uzávierka (X), bez zápisu do fiskálnej pamäte.
- Intervalová uzávierka od dátumu do dátumu.
- Elektronický žurnál od dátumu do dátumu.

Pokladničný program môže byť nastavený na účtovanie podľa položiek (PLU) alebo oddelení (DPT).

4.14.2 Tréningový režim

Tréningový režim

Tréningový režim je osobitný režim registračnej pokladnice určený pre zaučenie obsluhy pokladnice a skúšanie jednotlivých činností. Doklady vystavené v tomto režime sú označené nemôžu byť použité ako pokladničné doklady.

Registračná pokladnica [OnLine port=1]

Funkcie

Spolu za doklad: **0.00**

Treningový režim OK

Kód	Názov	Cena	Mn	Spolu	Z

Účtovať cez položky

Uzavierka

Vytlačť doklad

Kód	Názov	Cena	Mn	Spolu
...		0.00	0.00	0.00

Vrátiť

Zaúčtovať Storno položky

DÁTUM 11.11.2014
 A: 8.00
 B: 100.82
 C: 100.82
 D: 0.00
 E: 0.00
 F: 3277.36
 G: 0003
 H: 18.35
 I: 02
 J: 0003
 K: 4
 L: 1

Treningový režim je možné zapnúť aj vypnúť vo voľbe Funkcie - Tréningový režim. Treningový režim sa dá zapnúť aj na samotnej registračnej pokladni.

UPOZORNENIE!

Neukončujte prácu s registračnou pokladňou v zapnutom tréningovom režime. Zapnite tréningový režim, vykonajte v ňom potrebné operácie a následne tréningový režim vypnite!

4.14.3 Vystavenie dokladu

Vystavenie pokladničného dokladu

Pri samostatnom spustení registračnej pokladnice je potrebné účtované položky doplniť manuálne. Pokladničný program môže byť nastavený na účtovanie podľa položiek alebo oddelení. V závislosti od tohto nastavenia je ponúkaný pri doplňovaní novej účtovanej položky zodpovedajúci číselník, t.j. číselník položiek alebo číselník oddelení.

Registračná pokladnica [OnLine port=1]

Funkcie

Spolu za doklad: **12.00**

Treningový režim

OK

Kód	Názov	Cena	Mn	Spolu	Z
1	Stom.výkon A02	12.00	1.00	12.00	+

Účtovať cez položky

Uzávierka

Kód	Názov	Cena	Mn	Spolu
2	...	14.00	1.00	14.00

Vrátiť

Vytlačiť doklad

Zaučtovať Storno položky

Účtovanie cez od oddelenia je v programe využitie pre vystavovanie účtenky bez rozpisu jednotlivých výkonov. Účtovanie cez položky je využitie pre vystavovanie účtenky s podrobným rozpisom výkonov. Účtovanie novej položky začína doplnením kódu položky alebo výberom kódu položky z číselníka. Nasleduje doplnenie množstva. Cenu Spolu program vypočíta automaticky podľa zadaného množstva. Položka sa zaradí do dokladu tlačítkom **Zaučtovať**. Položka sa z dokladu odstraňuje tlačítkom **Storno položky**. Po zaučtovaní požadovaných položiek sa doklad vytlačí na registračnej pokladnici tlačítkom **Vytlačiť doklad**. Pred vytlačením dokladu program ponúkne kalkulačku na výpočet výdavku.

Platba

Spôsob platby: **HOTOVOSŤ**

Zaplatiť: **23.00**

Prijatá hotovosť: **0.00**

Výdavok: **0.00**

OK Prerušit'

Zároveň sa celková suma za doklad zobrazí na displeji registračnej pokladnice. Platbu je možné

registrovať formou hotovosti, alebo úhradou cez platobný terminál. Forma úhrady je uvedená na každom vytlačennom doklade.

POZNÁMKA:

Platobný terminál funguje ako samostatné zariadenie pripojené na peňažný ústav, ktoré nie je priamo prepojené na ERP ani na program APEX2015. Registračná pokladnica vypočíta a ponúkne konečnú sumu, ktorá musí byť pomocou platobného terminálu uhradená. Následne je zaregistrovaný aj doklad do registračnej pokladnice.

Súvisiace témy:

[Číselník oddelení pre ERP](#)

[Číselník položiek pre ERP](#)

4.14.4 Storno položky

Stornovanie položky

Tlačítko Storno položky pre stornovanie položky vymaže z pripravovaného pokladničného dokladu položku označenú kurzorom. Zároveň sa aktualizuje celková suma za doklad.



Po vymazaní poslednej položky je možné zmeniť nastavenie ovládacieho tlačítka **Vrátiť**.

POZNÁMKA:

Pokladničný doklad sa pripravuje v počítači a do registračnej pokladnice je posielaný už hotový doklad so zodpovedajúcimi položkami.

Súvisiace témy:

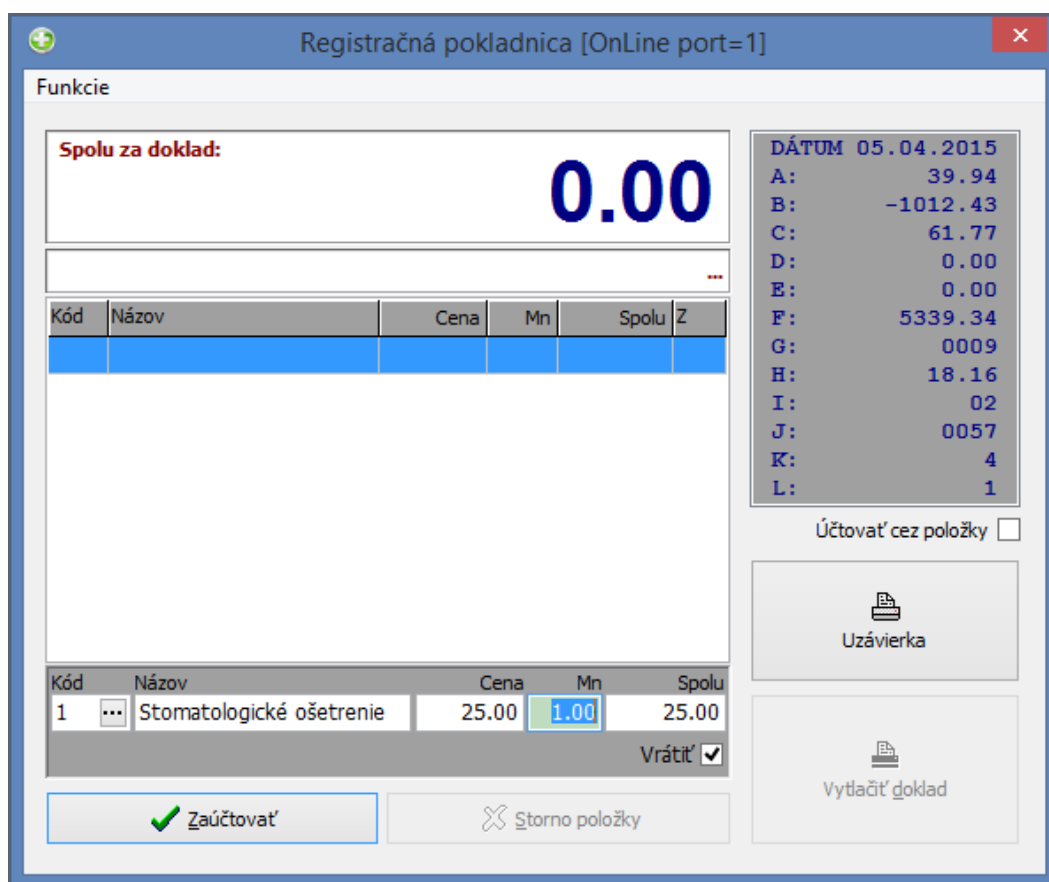
[Vystavenie dokladu](#)

[Vrátenie peňazí](#)

4.14.5 Vrátenie peňazí

Vrátenie peňazí

Funkcia pre vrátenie peňazí je reprezentovaná v ERP tlačítkom [**Shift - VRÁTIŤ**]. Ide vlastne o stornovanie celkovej sumy už vystaveného a vytlačeneho pokladničného dokladu. Klasickým prípadom je napríklad vrátenie sumy pri uznanej reklamacii. Pre vrátenie peňazí je potrebný originál pokladničného dokladu.



V programe sa operácia pre vrátenie peňazí realizuje nasledovne. Do nového pokladničného dokladu sa doplní položka so zodpovedajúcim názvom a sumou, ktorú je potrebné vrátiť. Zároveň sa pri prvej položke zaškrtnie ovládač **Vrátiť** podľa obrázku. Položka sa následne zaúčtuje. Po doplnení položky bude mať takáto položka v stĺpci **Z** označenie (-) mínus. Registračná pokladnica umožňuje zmeniť nastavenie dokladu na vrátenie peňazí len pri prvej položke. Následne sa ovládacie tlačítko **Vrátiť** zakáže. Po vytlačení dokladu je doklad označený slovom **VRÁTENÉ** a obsahuje výslednú sumu so znamienkom (-) mínus.

UPOZORNENIE!

- 1/ Registračná pokladnica neumožňuje zaraďovať do jedného dokladu položky s označením (+) plus a zároveň (-) minus.
- 2/ Registračná pokladnica neumožňuje vrátiť vyššiu sumu než dennú tržbu plus denný vklad v hotovosti.

Súvisiace témy:

- [Vystavenie dokladu](#)
- [Storno položky](#)

4.14.6 Uzavierky ERP

Uzavierky ERP

Tlačítko na zobrazenie ponuky voliteľných uzávierok je prístupné pokiaľ nie je zaúčtovaná žiadna položka. Ak započala príprava dokladu voľba je neprístupná. V časti pre uzávierky je možné spustiť nasledovné uzávierky:

- Dennú priebežnú uzávierku (X), bez zápisu do fiskálnej pamäte.
- Dennú fiskálnu uzávierku (Z), so zápisom do fiskálnej pamäte.
- Mesačnú priebežnú uzávierku (X), bez zápisu do fiskálnej pamäte.
- Intervalovú uzávierku od dátumu do dátumu.
- Elektronický žurnál od dátumu do dátumu.

Uzávierka

Typ uzávierky - prehľadu

Fiskálna denná uzávierka (Z)

Prehľadová denná uzávierka (X)

Prehľadová mesačná uzávierka (X)

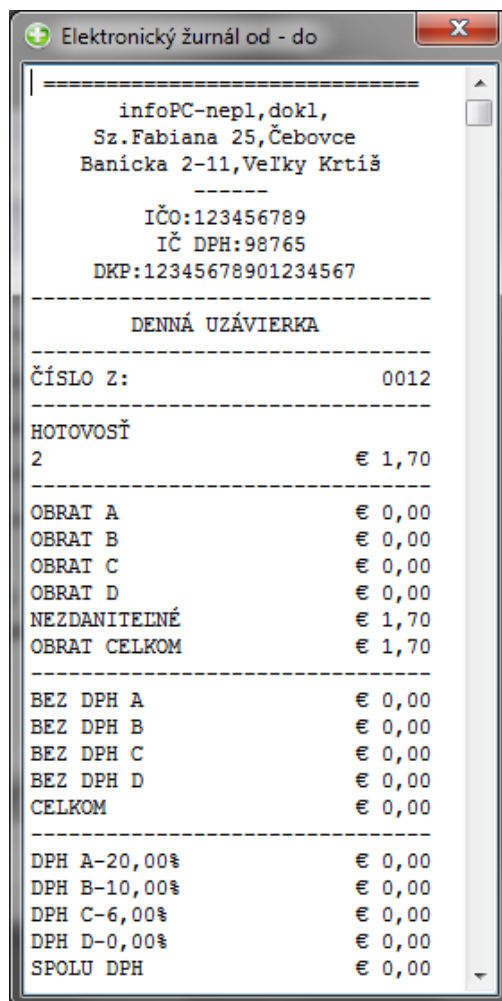
Intervalová uzávierka od - do

Elektronický žurnál od - do

Dátum od: 11.11.2014 - Dátum do: 11.11.2014

OK Koniec

Samotná registračná pokladnica obsahuje viacej typov uzávierok, ktoré je možné spúšťať pomocou menu zabudovaného priamo v pokladni. Programovo je možné spustiť najdôležitejšie uzávierky, ktoré sú prepísané zákonom, alebo ktoré slúžia ako prehľad o tržbe. Každá uzávierka, okrem elektronického žurnálu je tlačaná na páske z ERP. Obsah všetkých uzávierok je zobrazovaný na obrazovke počítača.



infoPC-nepl,dokl, Sz.Fabiana 25,Čebovce Banicka 2-11,Veľky Krtiň	

IČO:123456789 IČ DPH:98765 DKP:12345678901234567	

DENNÁ UZÁVIERKA	

ČÍSLO Z:	0012

HOTOVOSŤ	
2	€ 1,70

OBRAT A	€ 0,00
OBRAT B	€ 0,00
OBRAT C	€ 0,00
OBRAT D	€ 0,00
NEZDANITEĽNÉ	€ 1,70
OBRAT CELKOM	€ 1,70

BEZ DPH A	€ 0,00
BEZ DPH B	€ 0,00
BEZ DPH C	€ 0,00
BEZ DPH D	€ 0,00
CELKOM	€ 0,00

DPH A-20,00%	€ 0,00
DPH B-10,00%	€ 0,00
DPH C-6,00%	€ 0,00
DPH D-0,00%	€ 0,00
SPOLU DPH	€ 0,00

4.15 Tlač aktuálnej zostavy

Tlač aktuálnej zostavy

Program umožňuje vytvoriť z príslušnej evidencie aj tlačovú zostavu pre vytlačenie na tlačiarni. Pre tento úkon je k dispozícii v hornej časti formulárov voľba **Vytlačiť**.

Prehľad

100% Zavrieť

Výpis zo zdravotného záznamu

strana: 1/1

Priezvisko: Alexy	IČP(RČ): 6210216914
Meno: Samuel	Narodený(á): 21.10.1962
Titul: Ing.	Kód ZP: 25

Bydlisko: **Lučenská 51** Zamestnávateľ: **KE O V.Krtíš**
99001 Veľký Krtíš

Zaradený do evidencie: **06.02.1995** Posledné ošetrenie: **01.20.2015** Vyraďený z evidencie:


Ústna hygiena: blbec ,	Slinné žľazy:
Insertio frenuli labii sup.:	Lymfatické uzliny:
Insertio frenuli labii inf.:	Otváranie úst:
Abrázia zubov: blba	Kože tváre a perí:
Kývavosť zu bov:	Čelustno-ortopedická analýza (záznam od 8r.):
Jazyk:	
Sliznice, gingíva:	Anomálna poloha zubov:
Pery:	Skrížený zhryz:
Podnebie:	Iné č.o. záznamy:

Anamnéza:

bpn,

1 strana z 1

Tlačová zostava sa v prvom kroku zobrazí na obrazovke v okne pre zobrazovanie tlačových zostáv. Pre lepšiu čitateľnosť je možné zobrazenie zväčšovať alebo znižovať a v zostave stránkovať. Výstup zostavy na tlačiarňu nasleduje až po potvrdení ovládacieho tlačítka pre tlač.

Vytlačenie zobrazenej zostavy na tlačiarňu nastane po potvrdení ovládacieho tlačítka . Program však najprv ponúkne nastavenie parametrov pre vybranú tlačiarňu.

Tlač

Tlačiareň

Názov: HP LaserJet 1018 Vlastnosti...

Kde: Tlačiť do súboru

Strany

Všetko

Aktuálna strana

Strany:

Zadajte čísla strán alebo rozsah strán, oddelených čarkami. Napr.: 1,3,5-12

Kópie

Počet kópií: 1

Usporiadať

Ostatné

Tlač: Všetky strany

Poradie: Vzostupne (1-9)

Duplex: Predvolený

Spôsob tlače

> Predvolený

Tlačiť na hárok: Predvolený

OK Zrušiť

Pred vytlačeníím zostavy je možné vybrať jednotlivé strany pre tlač a počet kópií, ktoré sa majú vytlačiť.

UPOZORNENIE!

Program pri tlači používa tlačiareň inštalovanú do Windows. Pred použitím tejto voľby preto overte správne nastavenie tlačiarne vo Windows. Musí byť inštalovaná a aktívna aspoň jedna tlačiareň. Tlačové zostavy z programu predpokladajú formát A4.

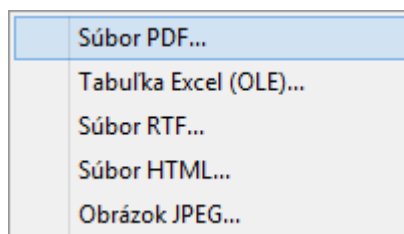
Súvisiace témy:

[Úprava tlačovej zostavy](#)

4.15.1 Export tlačovej zostavy

Export tlačovej zostavy

Obsah tlačovej zostavy je možné uložiť do súboru, ktorý je sa dá ďalej spracovávať alebo poslať elektronickou poštou. Voľba je prístupná zo základnej obrazovky tlačovej zostavy cez menu označeného ikonou:



Tlačovú zostavu je možné exportovať do formátu PDF, XLS (*Excel*), RTF (*Word*) a HTML. Exportný súbor sa automaticky ukladá do adresára:

\\MEDIVOX\APEX2017\EXPORT\...

Ak je na počítači nainštalovaný aj zodpovedajúci program na ďalšie spracovanie exportného súboru, tak sa obsah súboru automaticky zobrazí v danom programe (*pre PDF to je napr. Adobe Acrobat Reader*). Tlačové zostavy obsahujúce protetické značky je možné exportovať aj do grafického tvaru vo formáte JPEG. V tomto prípade prebehne export každej strany tlačovej zostavy do samostatného súboru s koncovkou JPG.

Poznámka:

Niektoré cenovo výhodnejšie tlačiarne nie sú schopné vytlačiť štandardné zostavy obsahujúce protetické značky. V takomto prípade je potrebné zostavu najprv exportovať do formátu JPEG, následne výsledok exportu zobrazíť v programe, ktorý vie zobrazovať a tlačiť tento formát. Takto upravenú zostavu dokáže vytlačiť väčšina tlačiarň.

UPOZORNENIE!

Exportné súbory ostávajú v adresári **\\MEDIVOX\APEX2017\EXPORT\...** po ukončení programu až do ďalšieho spustenia programu. Pri spustení programu je obsah adresára vymazávaný. V tomto adresári ostávajú len podadresáre pre vyúčtovanie výkonov.

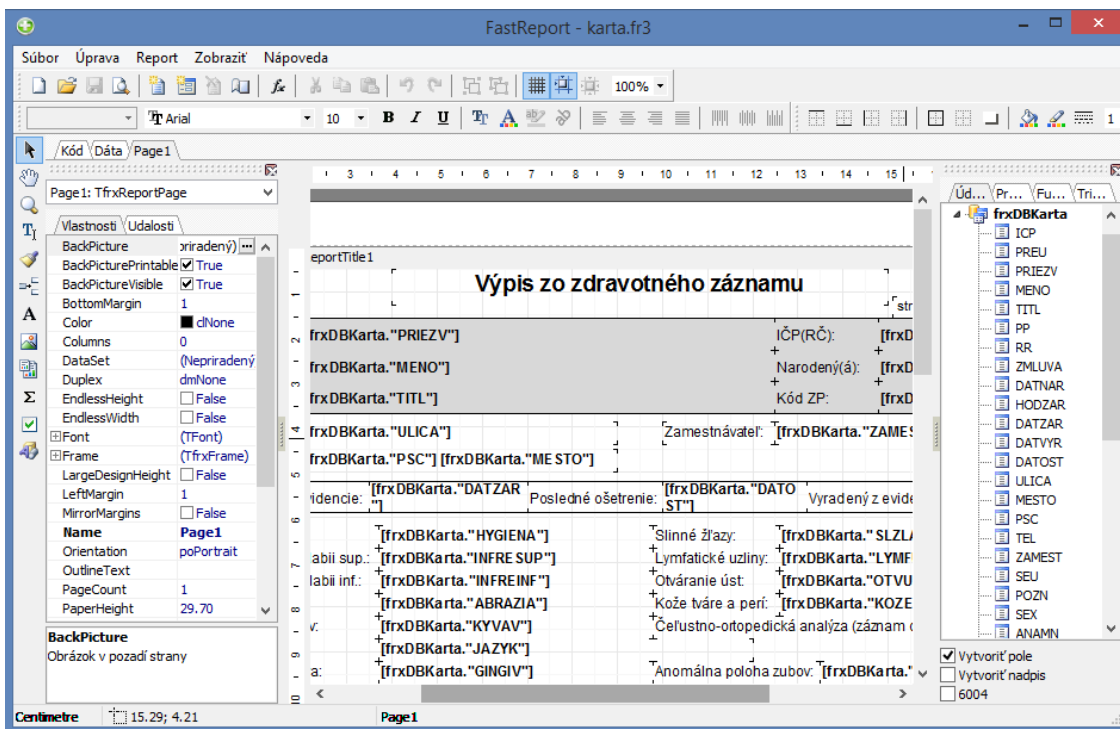
Súvisiace témy:

[Vyúčtovanie výkonov](#)

4.15.2 Úprava tlačovej zostavy

Úprava tlačovej zostavy

Po zapnutí parametra pre úpravu tlačových zostáv (*parameter sa nastavuje vo voľbe Parametre – Základné nastavenie – Formát zobrazenia - Úprava zostáv*) sa pri tlači zostavy nezobrazí okno na prezeranie tlačovej zostavy, ale okno pre úpravu predlohy tlačovej zostavy. Zobrazí sa profesionálny nástroj pre tvorbu tlačových zostáv, v ktorom boli vytvorené všetky predlohy pre tlačové zostavy použité v tomto programe. Na popis všetkých vlastností tohoto generátora je určená samostatná dokumentácia dostupná na internetovej stránke autorov tlačového generátora (*FastReport*). Na tomto mieste uvedieme len príklad použitia tlačového generátora.



Najjednoduchšou operáciou pri úprave zostavy je zmena pozície jednotlivých údajov. Po kliknutí myškou na zvolený údaj sa vybraný údaj zvýrazní. Po zachytení údajov ľavým tlačítkom myšky ho je možné presúvať na požadované miesto. Uvoľnením tlačítka údaj ostane na vybranej pozícii. Všetky tlačové zostavy použité v programe sú uložené vo forme tlačových predlôh v samostatných súboroch s koncovkou *.fr3 v spoločnom adresári:

\\MEDIVOX\APEX2017\RPT\...

V prípade požiadavky na tlač zostavy program načíta zo súboru tlačovej predlohy tvar tlačovej zostavy a na základe takto získaných informácií vytvorí požadovanú tlačovú zostavu.

Poznámka:

Pri inštalovaní programu sa pomocou samostatnej voľby inštalujú aj súbory tlačových predlôh. Pri porušení alebo strate tlačovej predlohy je možné samostatne opakovať len inštaláciu tlačových predlôh. Súbory sú chránené atribútom ReadOnly.

4.16 Okná

Okná

Táto voľba obsahuje procedúru pre nastavenie veľkosti okna z ktorého je vyvolaná a resetovanie polohy a veľkosti všetkých okien v programe.

Súvisiace témy:

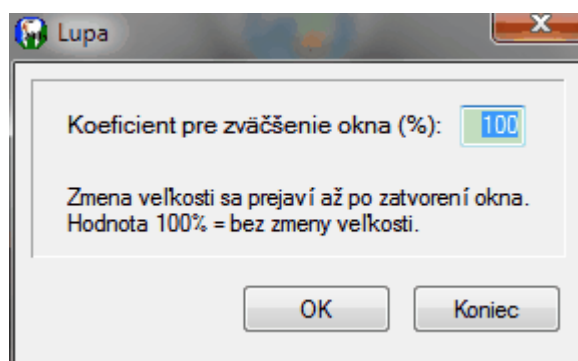
[Lupa](#)

[Resetovať polohu](#)

4.16.1 Lupa

Lupa

Voľba slúži pre zmenu veľkosti zobrazenia okna z ktorého je vyvolaná. Zmení sa veľkosť okna a všetkých objektov, ktoré okno obsahuje, vrátane veľkosti písma. Nemení sa veľkosť položiek hlavného menu okna a nástrojovej lišty ak ju okno obsahuje.



Základná veľkosť zobrazenia je 100%. Pri tejto hodnote nedochádza k zmene veľkosti. Pri hodnote v intervale 101 až 150 sa zobrazenie zväčšuje, od 99 do 80 sa zobrazenie zmenšuje. Zmena veľkosti okna sa uplatní až po zatvorení okna pri jeho ďalšom zobrazení.

POZNÁMKA:

K automatickej zmene vonkajšieho rozmeru okna dochádza len pri oknách, kde používateľ nemôže meniť veľkosť okna manuálne (napr. editovanie stomatologického výkonu). Pri ostatných oknách je možné po použití Lupy upraviť ich rozmery podľa potreby.

UPOZORNENIE!

V závislosti od použitého koeficientu pre zväčšenie môže dôjsť k neproporcionálnemu zväčšeniu niektorých ovládačov v okne. V takomto prípade je potrebné prispôsobiť koeficient požadovanému zobrazeniu.

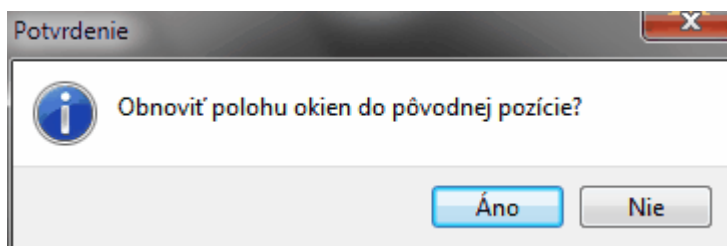
Súvisiace témy:

[Resetovať polohu](#)

4.16.2 Resetovať polohu

Resetovať polohu

Pomocou tejto voľby je možné zrušiť zmenenú polohu a zmenenú veľkosť všetkých okien v programe. Voľba zároveň nastaví tieto hodnoty do stavu pri prvom spustení programu.



Súvisiace témy:

[Lupa](#)

4.17 Parametre programu

Parametre programu

Parametre programu pozostávajú so základného nastavenia programu a pomocných zoznamov označovaných aj číselníkmi. Voľba pre nastavenie parametrov programu sa sprístupní až po pripojení programu na databázu ambulancie.

Súvisiace témy:

[Základné parametre](#)

[Registračné číslo, identifikácia používateľa](#)

[Formát zobrazenia](#)

[Nastavenie tvaru účtenky](#)

[Nastavenie tlače receptu](#)

[Úprava zostáv](#)

[Zobrazenie parametrov ADS](#)

4.17.1 Základné parametre

Základné parametre

Jednotlivé parametre sú rozdelené do samostatných záložiek podľa toho, ktorú časť programu ovplyvňuje ich nastavenie. Pre každú databázu, na ktorú sa program pripojí, sa dajú nastaviť samostatné hodnoty parametrov.

4.17.2 Registračné číslo

Registračné číslo

Registračné číslo je jedinečný údaj, ktorý sa viaže na identifikačné údaje používateľa programu nastavené v parametroch používateľa. Pri doplňovaní údajov je potrebné bezpodmienečne dodržať určený formát. Pri inštalovaní programu je toto číslo nastavené na neidentifikovaného používateľa.

Základné nastavenie

Program Používateľ Formát zobrazenia Paragón Recept ADS

APEX
2015

Ambulancia zubného lekára
verzia 4.0.0.0

Licenčné číslo:
x0HK+UgxL1H416

Prístupové heslo:

Zobraziť heslo

(maximálne 10 znakov, povolené znaky (a..z, A..Z, 0..9))

copyright (c) 2006 - 2015 MEDIVOX Software MUDr.Alexyová Soňa,
Ing.Alexy Samuel

Tento program je ako autorské dielo chránený Autorským zákonom.
Rozširovanie programu alebo jeho komerčné využitie bez súhlasu autorov je zakázané.

OK Koniec Použiť

UPOZORNENIE!

Licenčné číslo je pridelené po zaregistrovaní používateľa programu. Zabezpečuje jednotlivé voľby programu a chráni tým program pred nelegálnym používaním.

4.17.3 Prístupové heslo**Prístupové heslo**

V časti pre základné parametre je možné doplniť aj prístupové heslo, ktoré zabezpečuje prístup do databázy ambulancie. Pri prvom spustení programu nie je vyplnené žiadne prístupové heslo.

Po doplnení hesla je každý ďalší prístup do databázy ambulancie kontrolovaný vo voľbe pre pripojenie databázy ambulancie. Pri dopňovaní hesla je každý znak zobrazený ako *. Pre zobrazenie skutočného hesla je potrebné zaškrtnúť ovládač pre zobrazenie hesla.

Poznámka:

Heslo je spoločné pre všetkých používateľov vybranej databázy. Každá ďalšia databáza ambulancie môže mať samostatné heslo. Heslom je chránený prístup do databázy ambulancie a nie sú ním rozlišované prístupové práva.

4.17.4 Formát zobrazenia


Formát zobrazenia

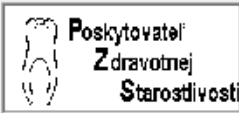
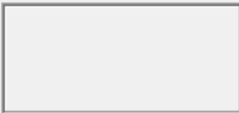
Parametre pre formát zobrazenia riadia formát zobrazenia jednotlivých údajov v pripojenej programovej databáze. Formát zobrazenia hodnoty nemá vplyv na formát uloženia hodnoty v databáze (napr. desatinné čísla sú fyzicky ukladané v max. 15 miestnom tvare s plávajúcou desatinnou čiarkou).

Význam jednotlivých znakov:

- . – desatinná bodka,
- , – medzera odeľujúca tisíce (napr. 12 000),
- # - nepovinné zobrazenie číslice na danej pozícii ak je to číslica 0,
- 0 – povinné zobrazenie číslice na danej pozícii ak je to nula.

Program Používateľ Formát zobrazenia Paragón Recept ADS

	Desatinné číslo:	<input type="text" value=",0.00"/>
	Celé číslo:	<input type="text" value="### #0"/>
	Peňažná mena:	<input type="text" value=",0.00 Eur"/>
	Hodnota bodu:	<input type="text" value=",0.000000 Eur"/>

	<input type="button" value="Načítať"/>	Logo používateľa sa zobrazí v ľavom hornom rohu faktúry.
	<input type="button" value="Vymazať"/>	
	<input type="button" value="Načítať"/>	Digitálna pečiatka sa zobrazí v pravom dolnom rohu faktúry.
	<input type="button" value="Vymazať"/>	

Povoliť úpravu predlohy tlačových zostáv

Pred vytvorením tlačovej formy každej zostavy je možné upraviť jej tvar a konečnú podobu. Pri povolení tejto možnosti sa pred vytlačení zostavy ponúkne voľba pre úpravu jej tlačovej predlohy. Zapnutie prepínača platí len do ukončenia programu.

Parametre pre formát zobrazenia sú nastavené už pri inštalácii programu na správne hodnoty a zmeniť toto nastavenie je potrebné len vo výnimočných prípadoch.

4.17.5 Nastavenie ERP a rozpisu výkonov

Nastavenie ERP a rozpisu výkonov

Pre tlač rozpisu výkonov je možné nastaviť ľavý okraj tlačovej zostavy. Daňový kód registračnej pokladnice je pridelený pre každú ERP Finančnou správou. Pri prijímaní platieb pomocou platobného terminálu je potrebné zapnúť túto voľbu aj v programe. Sprístupní sa tým voľba pre výber spôsobu platby pri úhrade dokladu v ERP. Ak je k ERP pripojená peňažná zásuvka, otvorenie tejto zásuvky riadi registračná pokladnica. Po zapnutí tejto voľby program sprístupní aj voľbu pre otvorenie peňažnej zásuvky priamo v programe.

Program Používateľ Formát zobrazenia ERP Recept ADS

Nastavenie ľavého okraja pre rozpis výkonov

Ľavý okraj: 0 → Rozpis výkonov
(hodnota v bodoch)

Elektronická registračná pokladňa

Daňový kód pokladne (DKP):

Povoliť platby platobnou kartou

K ERP je pripojená peňažná zásuvka

Pri povolení platby pomocou platobnej (kreditnej) karty bude možné pomocou ERP registrovať úhrady prevedené platobným terminálom.

Po pripojení peňažnej zásuvky je otváranie zásuvky riadené elektronickou registračnou pokladňou.

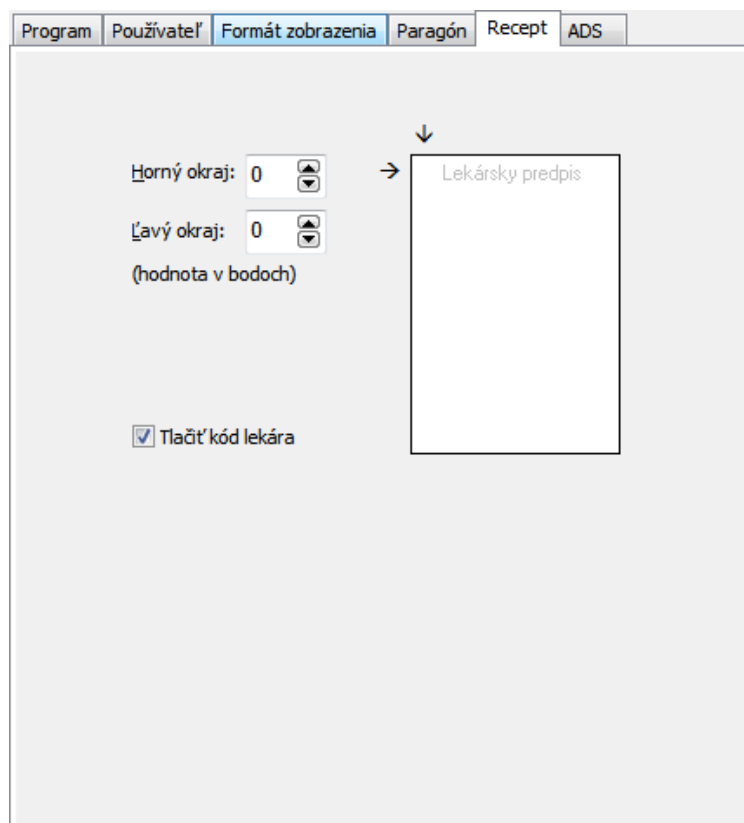
Poznámka:

Platobný terminál funguje ako samostatné zariadenie pripojené na peňažný ústav, ktoré nie je priamo prepojené na ERP ani na program APEX2015. Registračná pokladnica vypočíta a ponúkne konečnú sumu, ktorá musí byť pomocou platobného terminálu uhradená. Následne je zaregistrovaný aj doklad do registračnej pokladnice.

4.17.6 Nastavenie tlače receptu

Nastavenie tlače receptu



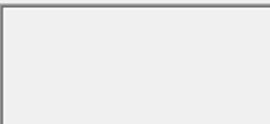
Program umožňuje vytlačiť vystavený recept na tlačiarňu počítača do unifikovaného tlačiva receptu. Pre správne umiestnenie jednotlivých údajov do predtlačenej formulára je potrebné nastaviť ľavý a horný okraj tlače receptu. Pri receptoch už označených kódom lekára je možné zakázať výstup tohto kódu do formulára receptu.



4.17.7 Úprava zostáv

Úprava zostáv

V programe sa dajú upravovať a prispôbovať vlastným potrebám všetky výstupné tlačové zostavy. Úprava zostavy sa realizuje pomocou úpravy tlačovej predlohy (*formulára*) tej ktorej zostavy. Po úprave predlohy tlačovej zostavy program vytvára zostavu podľa takto upravenej predlohy. Po zapnutí tohoto parametra sa pri tlači tlačovej zostavy nezobrazí okno na prezeranie tlačovej zostavy, ale okno pre úpravu predlohy tlačovej zostavy. K dispozícii je profesionálny nástroj pre tvorbu tlačových zostáv, v ktorom boli vytvorené všetky predlohy pre tlačové zostavy použité v tomto programe.

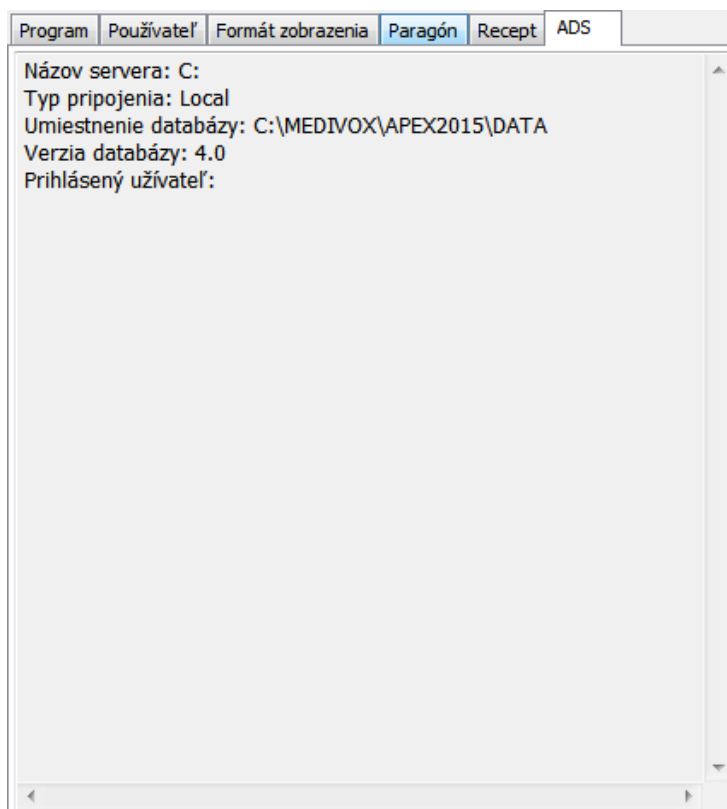
Program	Používateľ	Formát zobrazenia	Paragón	Recept	ADS
	Desatinné číslo:	<input type="text" value=",0.00"/>			
	Celé číslo:	<input type="text" value="### ##0"/>			
	Peňažná mena:	<input type="text" value=",0.00 Eur"/>			
	Hodnota bodu:	<input type="text" value=",0.000000 Eur"/>			
		<input type="button" value="Načítať"/> <input type="button" value="Vymazať"/>	Logo používateľa sa zobrazí v ľavom hornom rohu faktúry.		
		<input type="button" value="Načítať"/> <input type="button" value="Vymazať"/>	Digitálna pečiatka sa zobrazí v pravom dolnom rohu faktúry.		
<input type="checkbox"/> Povoliť úpravu predlohy tlačových zostáv					
<p>Pred vytvorením tlačovej formy každej zostavy je možné upraviť jej tvar a konečnú podobu. Pri povolení tejto možnosti sa pred vytlačení zostavy ponúka voľba pre úpravu jej tlačovej predlohy. Zapnutie prepínača platí len do ukončenia programu.</p>					

POZNÁMKA:

Popis generátora pre úpravu tlačových zostáv nie je súčasťou tejto dokumentácie. Na popis všetkých vlastností tohoto generátora je určená samostatná dokumentácia dostupná na internetovej stránke autorov tlačového generátora.

4.17.8 Zobrazenie parametrov ADS**Zobrazenie parametrov ADS**

Pre fungovanie databázy je do programu začlenený aj lokálny databázový server ADS. Záložka obsahuje pre kontrolu zobrazenie konfigurácie ADS. Nastavenie parametrov lokálneho databázového servera má vplyv na funkčnosť celej databázy programu.



4.18 Číselníky

Číselníky

Pomocné zoznamy (*číselníky*) obsahujú dôležité riadiace údaje používané pri vyplňovaní hlavnej databázy programu (*kartotéky pacientov, stomatologických výkonov, protetických štítkov a výkonov atď...*). Ich hlavná úloha je poskytovanie dopňujúcich údajov pri vyplňovaní nových záznamov a kontrola kľúčových riadiacich údajov.

POZNÁMKA:

Napríklad v evidencii stomatologických výkonov pri dopňovaní kódu stomatologického výkonu program kontroluje či doplnený kód výkonu existuje v číselníku výkonov. Neexistujúci kód nemôže byť doplnený. Následne po doplnení správneho kódu program nastavuje podľa číselníka výkonov hodnotu bodov za daný výkon, názov výkonu, doplatok k výkonu atď.

Súvisiace témy:

[Číselník \(zoznam\) zdravotných poisťovní](#)

[Číselník \(zoznam\) stomatologických výkonov](#)

[Číselník \(zoznam\) protetických výkonov](#)

[Číselník \(zoznam\) PZS](#)

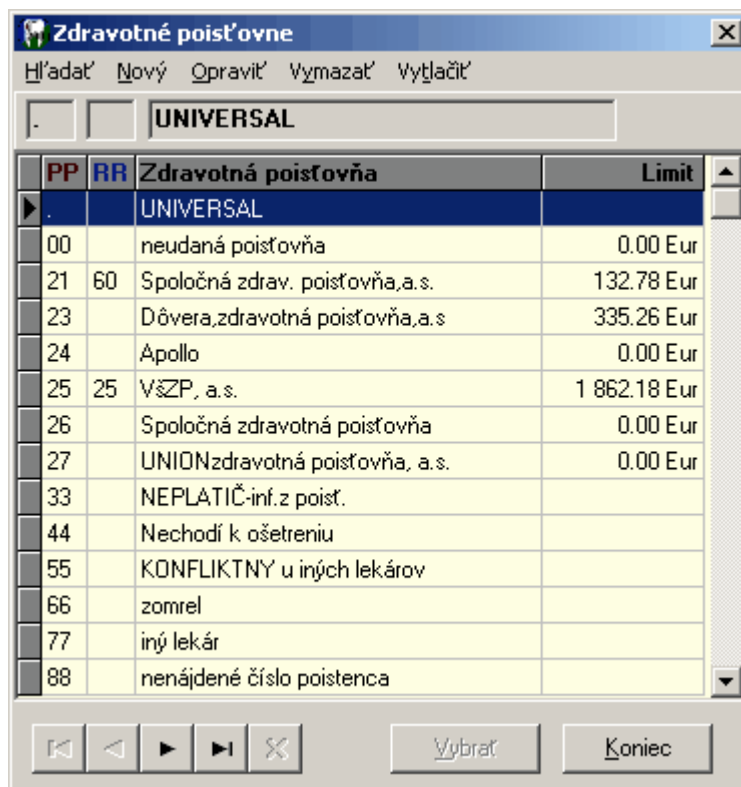
[Číselník oddelení pre ERP](#)

[Číselník položiek pre ERP](#)

4.18.1 Číselník (zoznam) zdravotných poisťovní

Číselník (zoznam) zdravotných poisťovní

Obsahuje základné identifikačné údaje zdravotných poisťovní pôsobiacich na trhu. Okrem základných údajov o poisťovni tu je stanovená aj zmluvná hodnota bodu a celkový pridelený limit v Sk prepočítaný na jeden mesiac.



PP	RR	Zdravotná poisťovňa	Limit
.		UNIVERSAL	
00		neudaná poisťovňa	0.00 Eur
21	60	Spoločná zdrav. poisťovňa, a.s.	132.78 Eur
23		Dôvera, zdravotná poisťovňa, a.s.	335.26 Eur
24		Apollo	0.00 Eur
25	25	VšZP, a.s.	1 862.18 Eur
26		Spoločná zdravotná poisťovňa	0.00 Eur
27		UNION zdravotná poisťovňa, a.s.	0.00 Eur
33		NEPLATIČ-inf. z poisť.	
44		Nechodí k ošetrovaniu	
55		KONFLIKTNÝ u iných lekárov	
66		zomrel	
77		iný lekár	
88		nenájdene číslo poistenca	

Program umožňuje nastaviť až štyri rôzne hodnoty bodu pre základné kategórie poistencov. Znížená hodnota bodu pre čiastočnú úhradu sa použije pre výkony končiacie znakom "s". Hodnoty bodu pre nezmluvných poistencov sa použijú pri doplňovaní výkonov pre nezmluvných poistencov (typ výkonu "N").

POZNÁMKA:

Ak má poisťovňa zmluvne stanovenú paušálnu hodnotu bodu, sú tieto štyri hodnoty rovnaké. Ak poisťovňa používa pre niektoré výkony aj zníženú hodnotu bodu, je potrebné do číselníka stomatologických výkonov doplniť požadovaný kód výkonu s koncovkou "s". Pri vykazovaní takéhoto výkonu sa do vyúčtovania znak "s" neprenáša!

Detailné zobrazenie všetkých údajov o zdravotnej poisťovni je prístupné cez voľbu **Nový** záznam (pri doplňovaní novej ZP) alebo **Opraviť** záznam (pri oprave údajov).

Zdravotná poisťovňa - oprava záznamu

Poisťovňa:

PP	RR	IČO	DIČ
21	60	555555555	2022009528

Názov, pobočka

Spoločná zdrav. poisťovňa, a.s.	pobočka Banská Bystrica
---------------------------------	-------------------------

Sídlo-Ulica

Horná 26, P.O.Box 120	PSČ, Mesto
	97405 Banská Bystrica

Peňažný ústav

Štátna pokladnica	Číslo účtu
	7000170300/8180

Platobné podmienky:

Číslo zmluvy	Hodnota bodu	
	Plná úhrada	Čiastočná úhrada
60400001/06		
Limit: 7 280.00 Sk	Zmluvný: 1.300 Sk	1.300 Sk
Dni splatnosti: 10	Nezmluvný: 1.300 Sk	1.300 Sk

Uložiť Prerušit Koniec

4.18.2 Číselník (zoznam) stomatologických výkonov

Číselník (zoznam) stomatologických výkonov

Číselník obsahuje zoznam stomatologických výkonov podľa liečebného poriadku. Okrem údajov z liečebného poriadku je možné ku každému výkonu priradiť:

1. Grafickú značku, ktorá sa pri doplnení výkonu automaticky doplní do zubného kríža.
2. Kód diagnózy, ktorý sa najčastejšie viaže k danému výkonu
3. Kód a sumu za nadštandard hradený zdravotnou poisťovňou.
4. Doplatok k výkonu pre priamu úhradu pacientom.

Stomatologické výkony

Hľadať **Nový** **Opraviť** **Vymazať** **Vytlačiť**

21 A02 Supracain

PP	KÓD	NÁZOV VÝKONU	BODY
▶ 21	A02	Supracain	60
21	A02M	Mepivastesin	60
21	C07	Dentitio diff.	60
21	C41	Intraorálna incízia	120
21	D01	Vstupné vyšetrenie.....	300
21	D02	Kontrolné vyšetrenie.....	150
21	D02a	Prev.pr.v teh.,zač.1.trimestra a zač.3.trimestra	150
21	D03	Cielené vyšetrenie-len v evidencii	100
21	D05	Vstup.ped.vyšetrenie.....	300
21	D06	Kontr.ped.vyšetrenie.....	110
21	D11	Akútne vyšetrenie	50
21	E01	Extr.doč.zuba	60
21	E11	Extr.trval.zuba	100
21	E12	Extr.viackor.zuba	150
21	E14	Sutúra rany	50

◀ ▶

Vybrať Koniec

Všetky tieto údaje sú podľa kódu zdravotnej poisťovne a kódu výkonu automaticky prenášané do hlavnej evidencie výkonov pri vyplňovaní nového výkonu. Detailné zobrazenie všetkých údajov o stomatologickom výkone je prístupné cez voľbu **Nový** záznam (pri doplňovaní nového výkonu) alebo **Opraviť** záznam (pri oprave údajov).

POZNÁMKA1:

Každá zdravotná poisťovňa má v číselníku svoj samostatný zoznam výkonov. Preto je možné do číselníka zaradiť aj svoju vlastnú množinu výkonov, ktoré nie sú preplácané poisťovňami. Nadefinujeme najprv v zozname zdravotných poisťovní fiktívnu poisťovňu s kódom 99 a potom doplníme do číselníka stomatologických výkonov vlastné výkony.

POZNÁMKA2:

Ak poisťovňa používa pre niektoré výkony aj zníženú hodnotu bodu, je potrebné do číselníka stomatologických výkonov doplniť požadovaný kód výkonu aj s koncovkou "s". Pri vykazovaní takéhoto výkonu sa do vyúčtovania znak "s" neprenáša!

4.18.3 Číselník (zoznam) protetických výkonov

Číselník (zoznam) protetických výkonov

Číselník obsahuje zoznam protetických výkonov (prác) podľa liečebného poriadku. Okrem údajov z liečebného poriadku je možné ku každému výkonu priradiť:

1. Grafickú značku, ktorá sa pri doplnení výkonu automaticky doplní do zubného križa.
2. Kód diagnózy, ktorý sa najčastejšie viaže k danému výkonu.
3. Doplatok k výkonu pre priamu úhradu pacientom.

Každý výkon by mal obsahovať rozpis ceny výkonu v zubnej technike a ceny výkonu u zubného lekára. Celková cena je potom súčtom týchto hodnôt a nemusí sa rovnať cene preplácanej zdravotnou poisťovňou.

POZNÁMKA:

Doplatok pacienta by mal minimálne kompenzovať prípadnú stratu, keď cena výkonu v zubnej technike je vyššia ako úhrada ZP.

Protetické výkony

Hľadať Nový Opraviť Vymazať Vytlačiť

21 11102 Inlay k.,douč.ešte 11103

PP	KÓD	NÁZOV VÝKONU
▶ 21	11102	Inlay k.,douč.ešte 11103
21	12101	Korunka plášť.
21	12105	Korunka fazet.
21	12107	Člen celoliaty
21	12108	Člen fazetov.
21	20201	Totálna náhrada
21	20202	Čiast. náhrada
21	40112	Oprava na modeli
21	41108	Liaty strmeň
21	41109	Spona trojramen.
22	11102	Inlay k.,douč.ešte 11103
22	12101	Korunka plášť.
22	12105	Korunka fazet.

◀ ▶

Vybrať Koniec

Detailné zobrazenie všetkých údajov o protetickom výkone je prístupné cez voľbu **Nový** záznam (pri doplňovaní nového výkonu) alebo **Opraviť** záznam (pri oprave údajov).

Protetické výkony - oprava záznamu

Poistovňa: 21 ...

Kód	Názov výkonu
11102	Inlay k.,douč.ešte 11103

Kód diagnózy: K08

Grafická značka:

Cena:

I.kategória:	630.00 Sk	II.kategória:	252.00 Sk
--------------	-----------	---------------	-----------

Rozdelenie ceny

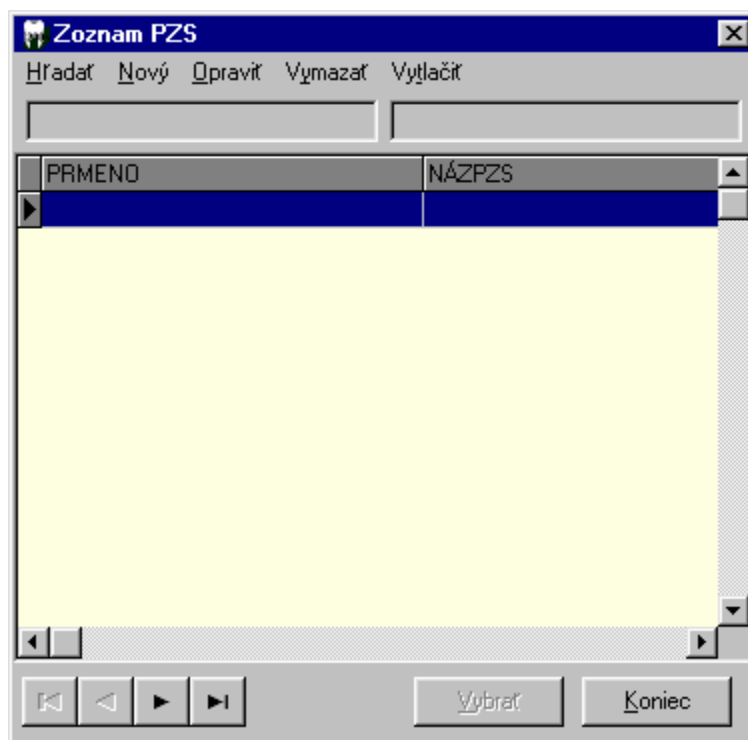
Zubná technika:	250.00 Sk	Úhrada pacienta:	290.00 Sk
-----------------	-----------	------------------	-----------

Uložiť Preušíť Koniec

4.18.4 Číselník (zoznam) PZS

Číselník (zoznam) PZS

Zoznam poskytovateľov zdravotnej starostlivosti obsahuje identifikačné údaje poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, s ktorými spolupracuje odborný lekár vykazujúci výkony pre zdravotnú poisťovňu rozšíreným zúčtovacím dokladom. Poskytovatelia primárnej starostlivosti môžu mať tento zoznam prázdny.



Údaje sa z tohto číselníka prenášajú do evidencie stomatologických a protetických výkonov. Hodnoty sa dosadzujú do položiek **Typ odosielateľa**, **Kód odosielateľa** a **ZP** odosielateľa.

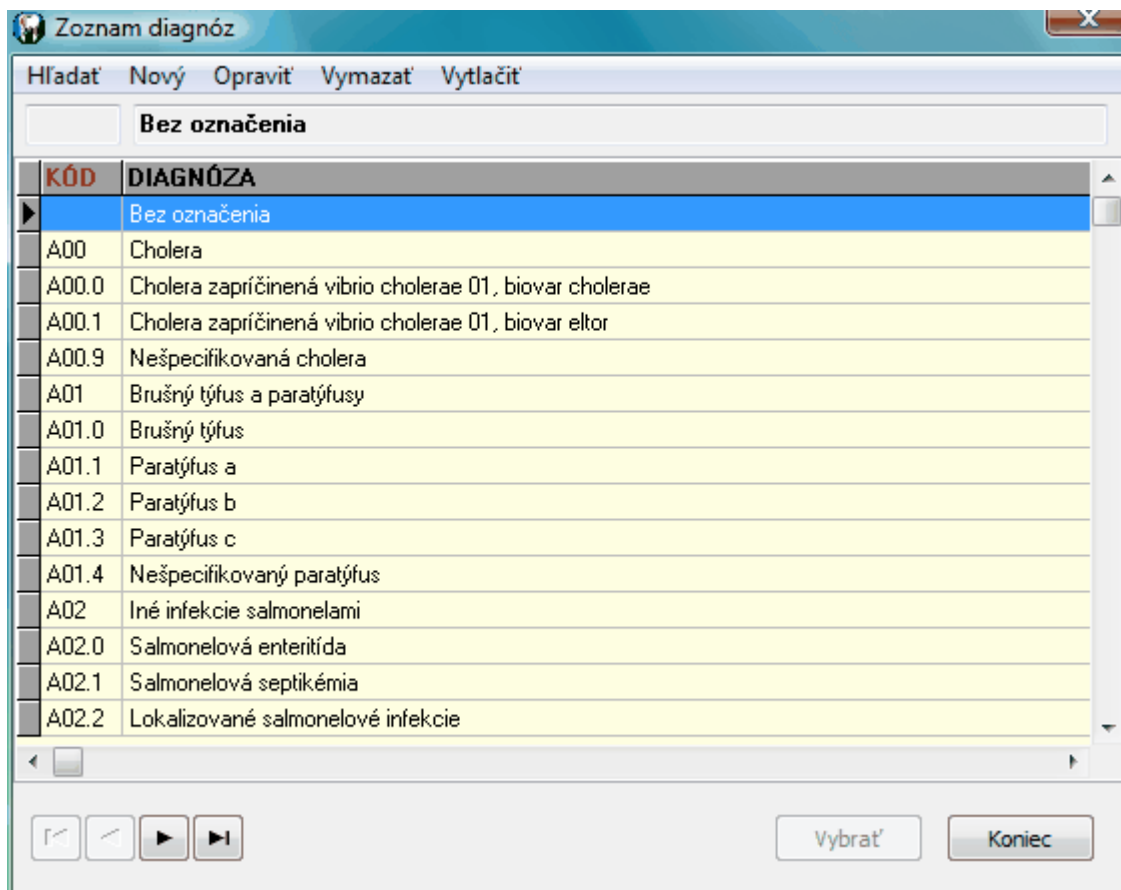
POZNÁMKA:

Tieto údaje sa nachádzajú v paneloch pre detailné zobrazenie doplňovaných výkonov. Vyplňujú sa len v prípade potreby odovzdávania rozšírených výkazov pre ambulantných špecialistov.

4.18.5 Číselník (zoznam) diagnóz

Číselník (zoznam) diagnóz

Zoznam diagnóz obsahuje kódy a popis diagnóz podľa medzinárodnej klasifikácie chorôb.

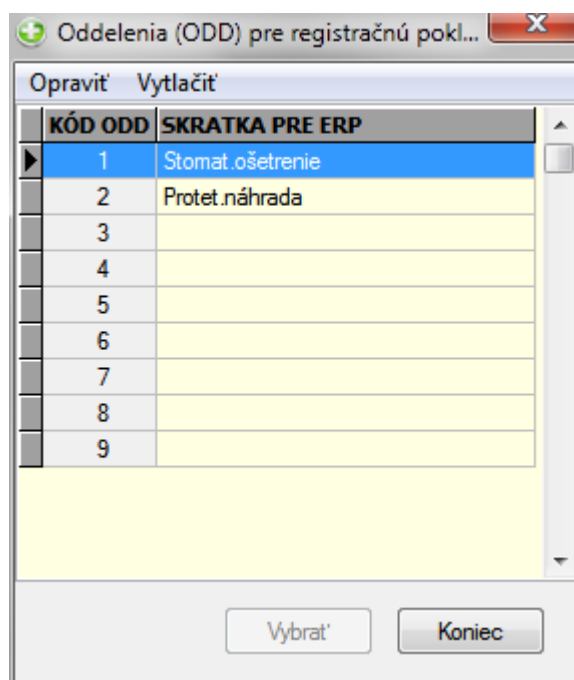


Zoznam diagnóz je prístupný pri vystavovaní receptu, dopĺňovaní stomatologických a protetických výkonov. Hodnoty sa dosadzujú do položky **Kód diagnózy**.

4.18.6 Číselník oddelení pre ERP

Číselník oddelení pre ERP

Doporučená elektronická registračná pokladnica (ERP) umožňuje účtovať služby pomocou oddelení alebo pomocou jednotlivých položiek. Pre vystavenie dokladu s rozpisom výkonov je využitá vlastnosť registračnej pokladnice účtovať pomocou položiek. Pre vystavenie dokladu bez rozpisu výkonov je využitá vlastnosť registračnej pokladnice účtovať pomocou oddelení. Položky aj oddelenia musia mať vyplnený názov. Registračné pokladnice majú obmedzenú schopnosť tlačiť dlhé názvy. Preto je potrebné používať skrátené názvy účtovaných položiek. Na tento účel slúži číselník oddelení. Obsah číselníka je ponúkaný pri vyúčtovaní výkonov pri výbere druhu dokladu **bez rozpisu výkonov**.



Číselník má pevne stanovený počet oddelení označených kódom 1 - 9. Oddelenie číslo 10 je vyhradené pre úhradu faktúr cez ERP. Interné nastavenie oddelenia v ERP musí mať pri tomto kóde nastavený príznač **MANDQTY=False**. (Interné parametre sa nastavujú v samotnej ERP, nie v programe)

4.18.7 Číselník položiek pre ERP

Číselník položiek pre ERP

Doporučená elektronická registračná pokladnica (ERP) umožňuje účtovať služby pomocou oddelení alebo pomocou jednotlivých položiek. Pre vystavenie dokladu s rozpisom výkonov je využitá vlastnosť registračnej pokladnice účtovať pomocou položiek. Položky aj oddelenia musia mať vyplnený názov. Registračné pokladnice majú obmedzenú schopnosť tlačiť dlhé názvy. Preto je potrebné používať skrátené názvy účtovaných položiek. Na tento účel slúži číselník položiek. Obsah číselníka je ponúkaný pri vyúčtovaní výkonov pri výbere druhu dokladu **s rozpisom výkonov**.

KÓD PLU	KÓD VÝKONU	SKRATKA PRE ERP
1	A02	Stom.výkon A02
2	C07	Stom.výkon C07
3	C08	Stom.výkon C08
4	C10	Stom.výkon C10
5	C41	Stom.výkon C41
6	C51	Stom.výkon C51
7	C61	Stom.výkon C61
8	D01	Stom.výkon D01
9	D02	Stom.výkon D02
10	D02a	Stom.výkon D02a
11	D03	Stom.výkon D03
12	D05	Stom.výkon D05
13	D06	Stom.výkon D06
14	D11	Stom.výkon D11
15	D52	Stom.výkon D52
16	D54	Stom.výkon D54
17	E01	Stom.výkon E01

Číselník má pevne stanovený počet položiek označených kódom 1 - 199. Položka číslo 200 je vyhradená pre úhradu faktúr cez ERP. Interné nastavenie oddelenia v ERP musí mať pri tomto kóde nastavený príznak **MANDQTY=False** (*Interné parametre sa nastavujú v samotnej ERP, nie v programe*). Číselník položiek obsahuje od PLU=1 do PLU=141 všetky stomatologické výkony a protetické náhrady podľa liečebného poriadku. Pre každý výkon je doplnený aj skrátenejší názov výkonu (resp.náhrady). Skratky je možné upraviť podľa vlastnej potreby. Kódy PLU=142 az 199 je možné použiť pre doplnenie vlastných výkonov, alebo ďalších účtovaných položiek.

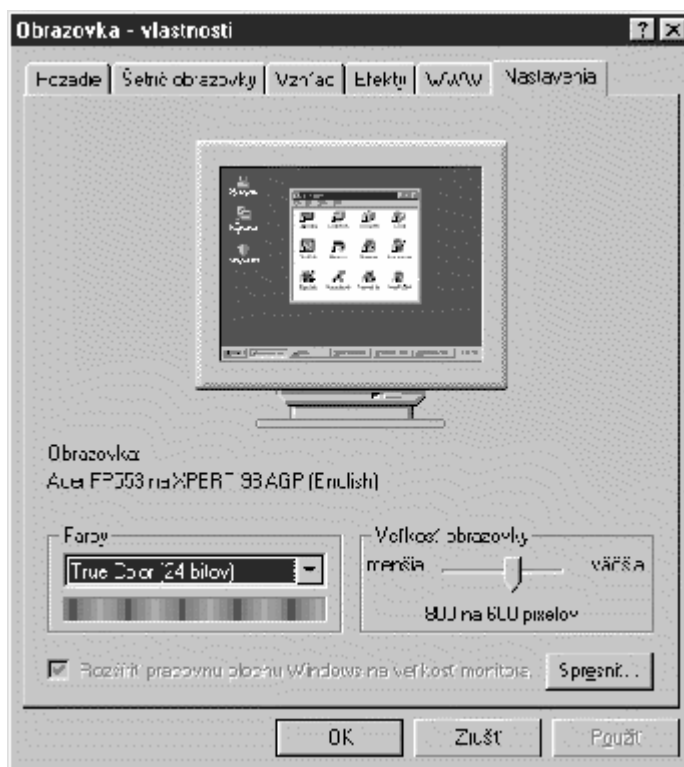
UPOZORNENIE!

Číselník musí obsahovať každý účtovaný výkon alebo protetickú náhradu, ktorá má byť účtovaná pomocou ERP!

4.19 Farebné podanie

Farebné podanie

Nastavenie farieb závisí od výkonnosti grafickej karty zabudovanej do počítača. Optimálne výsledky sa dosiahnu pri nastavení režimu **True Color 24 bitov** (a viac podľa výkonnosti karty).

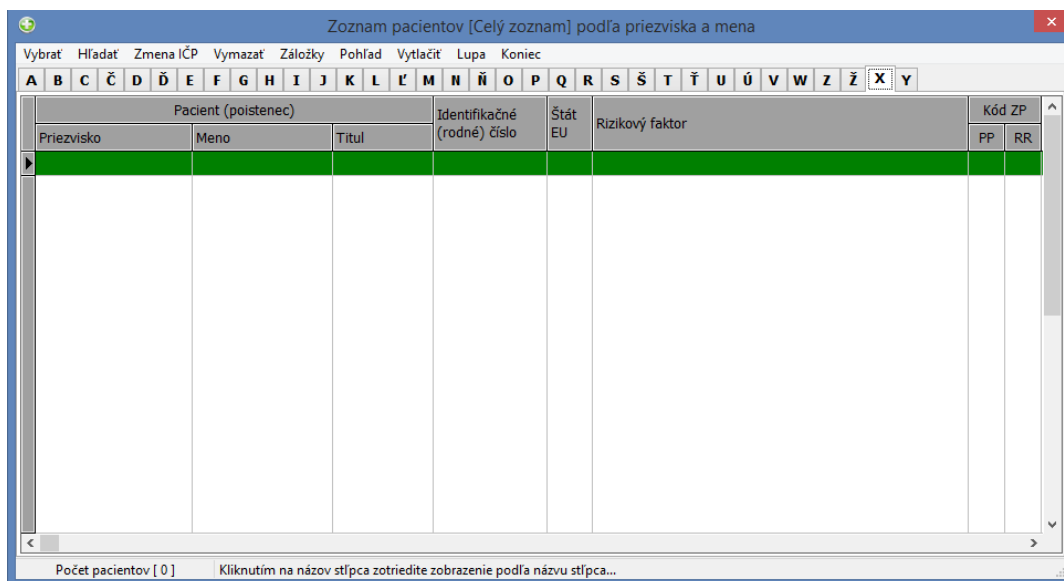
**POZNÁMKA:**

Ak je v počítači inštalovaná dostatočne výkonná grafická karta, stačí zvýšiť farebné podanie v základnom nastavení Windows. Pri menej výkonných grafických kartách a nižšom nastavení farebného podania môže dôjsť k neprirozenému skresleniu farieb pozadia niektorých formulárov.


4.20 Nastavenie veľkosti okien formulárov

Nastavenie veľkosti okien formulárov

Aby bolo možné prevádzkovať program aj na najnižšom rozlíšení obrazovky, je možné individuálne nastaviť veľkosť jednotlivých okien formulárov. Pri prvom spustení programu je preto potrebné upraviť veľkosti a umiestnenie okien formulárov. Program si toto nové nastavenie zapamätá a pri ďalšom spustení sa už okná zobrazujú v požadovanej veľkosti a na určenom mieste. Program je určený pre minimálne rozlíšenie obrazovky 1024x748.



Postup pri zmene veľkosti:

1. Nastavte sa kurzorom počítačovej myšky na pravý dolný okraj okna, ktorého veľkosť má byť upravená.
2. Stlačte ľavé tlačítko počítačovej myšky a držte ho stlačené. Kurzor sa zmení na .
3. Presunom kuzora sa mení veľkosť okna.
4. Pustením stlačeného tlačítka počítačovej myšky sa zmení veľkosť okna podľa aktuálnej pozície kurzora v okamihu pustenía tlačítka.

Postup pri zmene pozície:

1. Nastavte sa kurzorom počítačovej myšky na horný (modrý) pruh okna, ktoré je treba premiestniť.
2. Stlačte ľavé tlačítko počítačovej myšky a držte ho stlačené.
3. Presunom kuzora sa presúva aj obrys okna.
4. Pustením stlačeného tlačítka počítačovej myšky sa okno presunie na pozíciu podľa aktuálneho obrysu okna v okamihu pustenía tlačítka.

POZNÁMKA1:

Operácia zmeny veľkosti alebo presunu patrí medzi štandardné operácie pri ovládaní prostredia Windows. Podrobnému popisu ovládania Windows sú venované samostatné príručky.

POZNÁMKA2:

Niektoré obrazovky programu **APEX2017** majú nastavenú štandardnú veľkosť aj umiestnenie. Pri takýchto oknách nie je možné túto veľkosť ani pozíciu meniť.

4.21 Rozlíšenie obrazovky

Rozlíšenie obrazovky

Veľkosť okien pre zobrazenie jednotlivých formulárov v programe závisí od nastavenia rozlíšenia obrazovky a nastavenia štandardného písma v základnej schéme prostredia Windows.

Najnižšie možné rozlíšenie, v ktorom program ešte funguje, je 800 x 600 bodov. Pre optimálne zobrazenie všetkých údajov sa ale predpokladá rozlíšenie minimalne 1024 x 748 bodov. Pre vyššie rozlíšenia je limitujúca veľkosť zobrazenia základného písma. V programe **APEX2017** je ako základné písmo použité **Tahoma 8**. Optimálne výsledky zobrazenia dosiahneme pri nastavení **štandardnej schémy** pre vzhľad Windows a rozlíšenia minimalne **1024 x 748** bodov.



UPOZORNENIE!

Po prílišnom experimentovaní a neštandardnom nastavení schémy Windows môže dôjsť k chybnému zobrazeniu niektorých formulárov v programe.

5 Výkazy pre ZP

Výkazy pre ZP

Do programu boli zaradené všetky druhy výkazov potrebných na vykázanie výkonov pre zdravotné poisťovne vrátane elektronických dávok. Program zároveň umožňuje vytvoriť faktúru a sprievodný list dávky. Vytvorenie vybraného výkazu prebieha v štyroch krokoch.

1. Výber výkazu (*prírastky, úbytky, stav, výkony*), zdravotnej poisťovne, obdobia a spôsobu vyúčtovania (*spoločná dávka, poisťenci EÚ, poisťenci jednotlivo, atď.*).
2. Načítanie údajov (*prevedených výkonov*) z programovej databázy do formulára vybraného výkazu.
3. Vytvorenie elektronickej dávky.
4. Odoslanie dávky na pamäťovom médiu, alebo odoslanie dávky cez internet.

5.1 Výber výkazu

Výber výkazu

Prvým krokom pri výbere výkazu je nastavenie zdravotnej poisťovne, pre ktorú má prebehnúť vyúčtovanie. Vyúčtovanie prebieha spravidla za mesačné obdobie. Tento interval je možné zúžiť až na jednotlivé dni (**od-do**). Druh vyúčtovania sa nastavuje v časti **Vyúčtovať**. Pre poistencov slovenských zdravotných poisťovní sa vytvárajú podľa nastavenia kumulatívne alebo samostatné dávky. Pre cudzích poistencov zo štátov EU sa vytvárajú samostatné dávky za vybraného poistenca. Program umožňuje vytvoriť výkazy za:

- Poistencov zdravotnej poisťovne SR spoločne.
- Poistenca zdravotnej poisťovne SR samostatne.
- Poistencov EÚ spoločne.
- Poistenca EÚ samostatne.
- Poistencov s tolerovaným pobytom spoločne.

Do vyúčtovania poistencov zdravotnej poisťovne SR spoločne sú započítaní poistenci s preukazom (kód 0..4), okrem preukazu 5-tolerovaný pobyt (*ODÍDENEK*). Do vyúčtovania poistencov s tolerovaným pobytom spoločne sú započítaní poistenci s preukazom 5-tolerovaný pobyt (*ODÍDENEK*).

Po nastavení vyúčtovania pre cudzích poistencov zo štátov EU, alebo samostatného poistenca slovenskej zdravotnej poisťovne, sa sprístupní ovládač **Poistenec** na výber konkrétneho poistenca (*v ovládači sa zobrazí IČP, priezvisko a meno poistencov*). Zároveň sa sprístupnia ďalšie ovládače pre nastavenie obdobia a výber výkazu, ktorý sa má vytvoriť.

UPOZORNENIE!

Ak za vybrané obdobie a druh vyúčtovania nie sú k dispozícii poistenci pre samostatné vyúčtovanie, ostane ovládač pre výber poistenca prázdny.

5.2 Načítanie údajov

Nacítanie údajov do výkazu

V hornej časti okna pre výber výkazu sa nachádza roletová ponuka obsahujúca jednotlivé druhy výkazov a prehľadových zostáv, ktoré je možné vytvoriť. Výber požadovaného výkazu alebo prehľadovej zostavy sa prevedie zobrazením tohto zoznamu a kliknutím na požadovaný výkaz

alebo prehľadovú zostavu.

Výkony ambulantnej zdravotnej starostlivosti stomatólóga (751n)
Výkony špecializovanej ambulantnej starostlivosti stomatólóga (753n)
Hlásenie o počte poistencov (748n)
Hlásenie o prírastku poistencov (748n)
Hlásenie o úbytku poistencov (748n)
Faktúra za vykázané výkony
Opravný doklad k faktúre
Sprievodný list dávky
Rekapitulácia výkonov
Rekapitulácia poistencov
Rekapitulácia čerpania mesačných limitov
Rekapitulácia preventívnych prehliadok
Rekapitulácia protetických prác

Pre výkazy určené na vzúčtovanie výkonov je možné previesť aj podrobnejšiu selekciu výkonov.

Výber výkonov pre vyúčtovanie

Spôsob vyúčtovania

Zaradiť do výkazu všetky výkony

Zaradiť do výkazu len vybrané výkony

Zaradiť do výkazu všetky výkony okrem vybraných výkonov

Vybrané výkony

A02,E11,E12,E21,V31

Doplňte kódy výkonov alebo náhrad (bez medzery!) oddelené čarkou napr. (D02,D06)

Zaradiť do výkazu aj doplatky poistencov za pripočítateľné položky

OK

Pri vytváraní vybraného výkazu sa do výkazu doplňujú údaje podľa požiadaviek ZP. Takto vytvorený výkaz obsahuje len údaje, ktoré vyhovujú predpísaným zúčtovacím podmienkam. Program napriek tomu umožňuje manuálne upraviť obsah každého výkazu pred jeho vytlačenie alebo vytvorením zopovedajúcej dávky. Po uložení zmien je potrebné vyvolať prepočet súčtovaných údajov vo výkaze. Túto činnosť je možné vyvolať kliknutím na ovládač **Prepočítať** v hornej časti formulára výkazu.

Výkony ambulantnej zdravotnej starostlivosti stomatológa (dávka 751)

Prepočítať Vytlačiť výkaz Vytvoriť dávku Odoslať dávku Lupa Koniec

Výkaz

Dávka **Nová** Názov PZS zubná ambulancia Kód PZS N51395016201

Faktúra č. Kód lekára B89733016 Úv 1.00 IČO 31932657 Kód ZP . Zúčt.obdobie 09 2016

Deň	RČ	Poistenec	Diagn	KódV	Poč	Zub	Koef	Typ	Body	body

Spolu za doklad body: 0 cena: 0.00 Eur

Pri zmene typu dávky z novej dávky na aditívnu alebo opravnú program ponúkne možnosť vymazať v dávke všetky napočítané riadky a doplniť len vlastné výkony.

POZNÁMKA:

Okrem načítania výkonov do výkazu prebehne aj formátovanie vybraných údajov podľa požiadaviek vyúčtovania. Do kódov pre protetické náhrady sa doplní na prvú pozíciu znak "Z" a z kódov pre stomatologické výkony sa odstráni na konci znak "s".

Súvisiace témy:

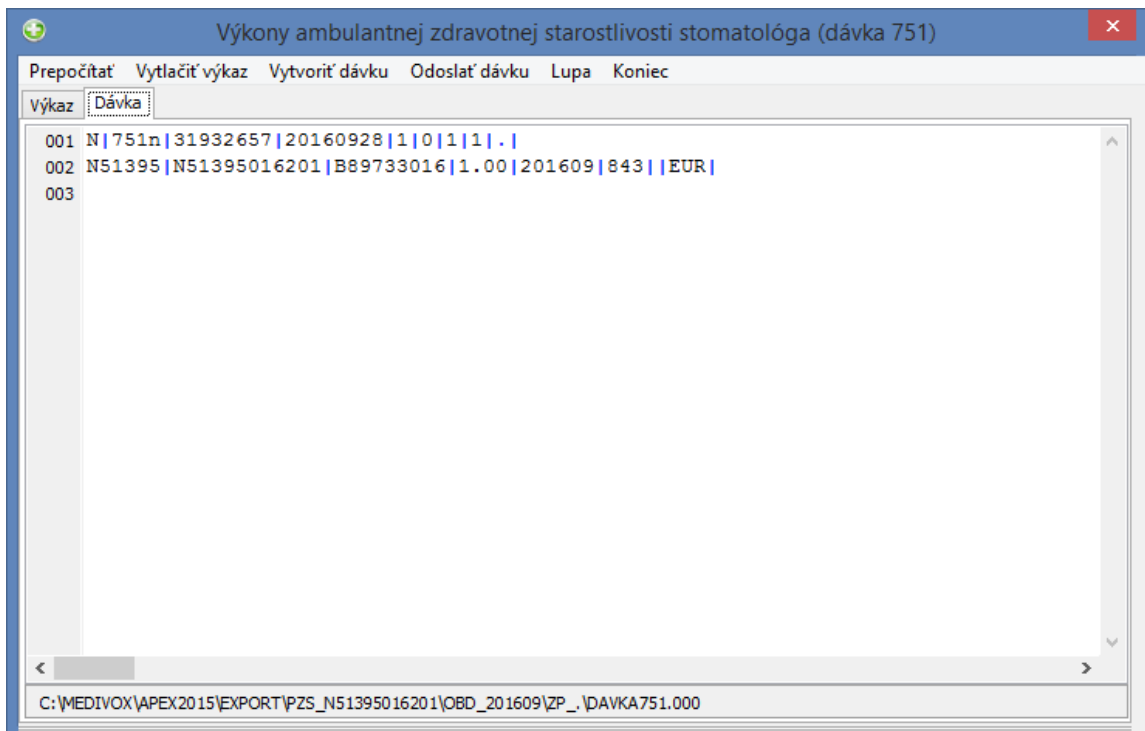
[Vytvorenie sprievodného listu](#)

[Vytvorenie dávky](#)

5.3 Vytvorenie dávky

Vytvorenie dávky pre zdravotnú poisťovňu

Volba pre vytvorenie dávky z údajov výkazu pretransformuje údaje do požadovaného elektronického formátu. Formáty jednotlivých dávok sú určené metodickým pokynom ÚDZS. Po spustení volby **Vytvoriť dávku** program vytvorí dávku v predpísanom formáte a zobrazí jej obsah. V spodnej časti formulára sa zároveň zobrazí informácia o umiestnení a názve súboru s vytvorenou dávkou.



Program ukladá jednotlivé dávky do samostatných adresárov podľa zdravotnej poisťovne a obdobia. Dávky sú ukladané do nasledovnej adresárovej štruktúry:

\\MEDIVOX\APEX2017\EXPORT\KódPZS\KódZP\Obdobie\...

kde: **KódZP** je kód poskytovateľa zdravotnej starostlivosti (*údaj doplnený do základných parametrov programu*),

KódZP je kód zdravotnej poisťovne (*PPRR*),

Obdobie je obdobie vyúčtovania výkonov v tvare rok, mesiac (*RRMM*).

Názov dávky je vo formáte: **TypDavky_DruhVyuctovania.000**

kde: **TypDavky** tvorí číselný kód dávky (*741, 741p, 741u, 751, 753*),

DruhVyuctovania je: **sk** pri vyúčtovaní poistencov zdravotnej poisťovne SR spoločne,

eu pri vyúčtovaní poistencov EÚ spoločne,

icp pri vyúčtovaní poistenca (*SR, EÚ*) samostatne,

ut pri vyúčtovaní poistencov s tolerovaným pobytom spoločne.

Napríklad **davka741_sk.000** je názov dávky pre prírastky za poistencov zdravotnej poisťovne SR spoločne, **davka751_eu.000** je názov dávky za poistencov EÚ spoločne, **davka751_6210216914.000** je názov dávky pre výkony za poistenca s ICP 6210216914. PZS má takto k dispozícii všetky dávky s vyúčtovaním výkonov za daný mesiac aj za predchádzajúce obdobia.

5.4 Odoslanie dávky

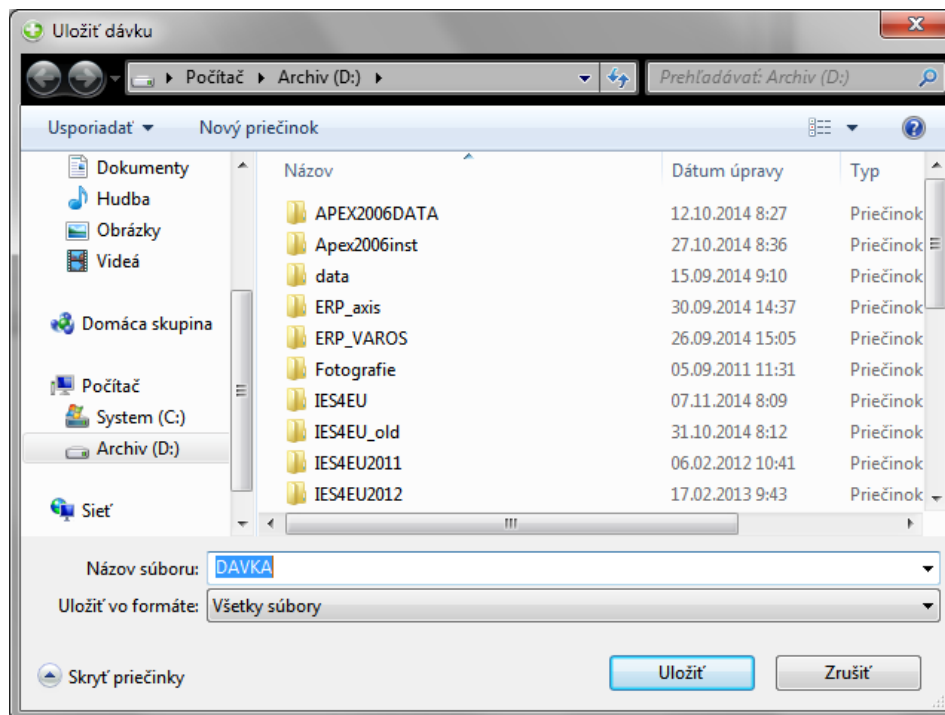
Odoslanie elektronickej dávky

Volba **Odoslať dávku** pre odoslanie dávky je prístupná až po vytvorení dávky. Program umožňuje odoslať dávku na pamäťovom médiu (*disketa, USB kľúč*) alebo pomocou internetu cez

elektronické pobočky ZP.

Odoslanie dávky na pamäťovom médiu

Po potvrdení voľby pre odoslanie dávky na pamäťovom médiu program zobrazí okno pre výber umiestnenia súboru s dávkou. Pre každú ZP musí byť k dispozícii čistá a naformátovaná disketa alebo USB kľúč.



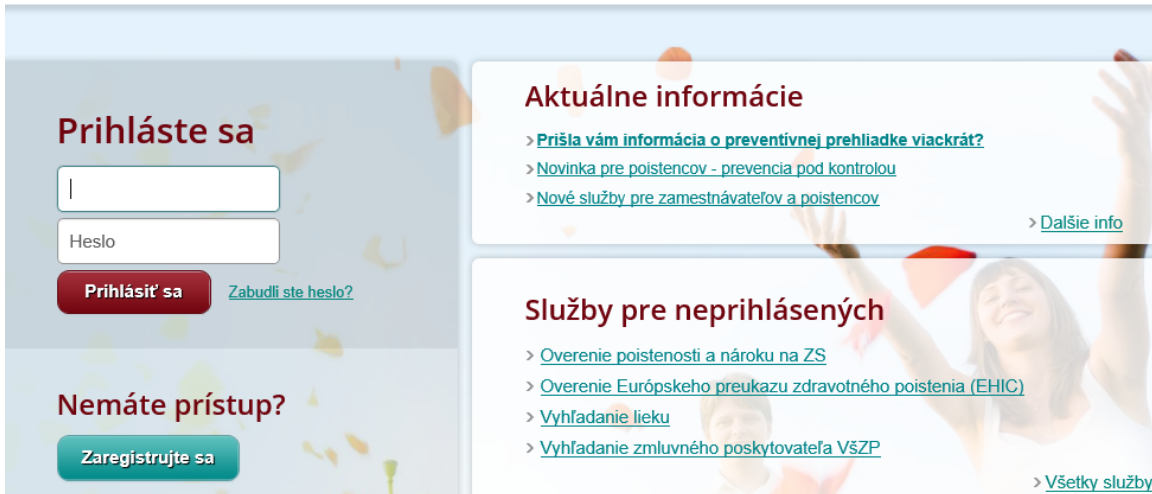
Názov súboru s každou dávkou posiellanou na pamäťovom médiu je predpísaný v metodickom usmernení UDZS. Názov dávky je **davka**. Prípona súboru je tvorená poradovým číslom dávky na pamäťovom médiu. Prvá dávka uložená na pamäťové médium bude mať názov **davka.000**, druhá dávka **davka.001** atď., bez ohľadu na typ dávky (*kapitácia alebo výkony*). Pri vytváraní pre poisťovníu je preto nutné stále začínať s čistým a naformátovaným pamäťovým médiom, ktoré nesmie obsahovať dávky za predchádzajúce obdobie!

UPOZORNENIE!

Dávky začnite ukladať stále na čistú disketu alebo do prázdneho adresára. Inak program nedokáže zabezpečiť správne číslovanie dávok.

Odoslanie dávky internetom

Po potvrdení voľby pre odoslanie dávky pomocou internetu program vyvolá zobrazenie internetového prehliadača a nastaví adresu elektronickej pobočky vybranej ZP. Pre použitie voľby je potrebné mať online internetové pripojenie a aktívovanú elektronickej pobočku zdravotnej poisťovne.



The screenshot shows the website interface with a login section on the left and service information on the right. The login section includes a 'Prihláste sa' header, input fields for email and password, a 'Prihlásiť sa' button, and a 'Zaregistrujte sa' button. The right section has 'Aktuálne informácie' with links to preventive care, insurance news, and employer services, and 'Služby pre neprihlásených' with links to insurance verification, medication requests, and provider search.

Volbu pre odoslanie dávky pomocou internetu stačí spustiť po vytvorení všetkých predpísaných dávok za vyúčtovacie obdobie a zdravotnú poisťovňu. Dávky sú uložené v adresárovej štruktúre:

MEDIVOX\APEX2017\EXPORT\KódPZS\KódZP\Obdobie\...

kde: **KódZP** je kód poskytovateľa zdravotnej starostlivosti (*údaj doplnený do základných parametrov programu*),

KódZP je kód zdravotnej poisťovne (*PPRR*),

Obdobie je obdobie vyúčtovania výkonov v tvare rok, mesiac (*RRMM*).

Názov dávky je vo formáte: **TypDavky_DruhVyuctovania.000**

kde: **TypDavky** tvorí číselný kód dávky (*741, 741p, 741u, 751, 753*),

DruhVyuctovania je: **sk** pri vyúčtovaní poisťencov zdravotnej poisťovne SR spoločne,
eu pri vyúčtovaní poisťencov EÚ spoločne,
icp pri vyúčtovaní poistenca (SR,EÚ) samostatne.

Napríklad **davka741_sk.000** je názov dávky pre prírastky za poisťencov zdravotnej poisťovne SR spoločne, **davka751_eu.000** je názov dávky za poisťencov EÚ spoločne, **davka751_6210216914.000** je názov dávky pre výkony za poistenca s ICP 6210216914.

UPOZORNENIE!

Pri odosielaní dávok pomocou internetu program neaktualizuje hodnoty v sprievodnom liste.

Súvisiace témy:

[Vytvorenie sprievodného listu](#)

[Vytvorenie dávky](#)

5.5 Vytvorenie faktúry

Vystavenie faktúry

Programový modul obsahuje aj tlačovú zostavu faktúry pre zdravotnú poisťovňu. Doklad je možné vytvoriť nezávisle od ostatných výkazov pre vyúčtovanie výkonov. Údaje sa do záhlavia

dokladu doplnia podľa hodnôt nastavených v parametroch programu a v zozname zdravotných poisťovní (*číselníku*). Do dokladu je okrem čísla dokladu zaradený aj variabilný symbol, ktorý je používaný pre identifikáciu platby. Program pri vystavení dokladu nastaví pre tieto dva údaje rovnakú hodnotu.

Do faktúry môže byť zaradený aj ľubovoľný sprievodný text na úvod a koniec časti obsahujúcej účtované položky. Tento text si program zapamätá a automaticky doplní aj do ďalšieho dokladu. Po vyplnení požadovaných údajov je potrebné doklad vytlačiť na tlačiarni alebo vyexportovať do súboru vhodného pre odoslanie cez internet. PDF súbor faktúry sa uloží do adresára s elektronickými dávkami za vybrané obdobie a zdravotnú poisťovnu.

Názov súboru s faktúrou je vo formáte: **faktura_DruhVyuctovania.pdf**

kde: **DruhVyuctovania** je: **sk** pri vyúčtovaní poisťencov zdravotnej poisťovne SR spoločne,
eu pri vyúčtovaní poisťencov EÚ spoločne,
icp pri vyúčtovaní poisťenca (SR,EÚ) samostatne.

Napríklad **faktura_sk.000** je faktúra za poisťencov zdravotnej poisťovne SR spoločne, **faktura_eu.000** je faktúra za poisťencov EÚ spoločne, **faktura_6210216914.000** je faktúra za výkony pre poisťenca s ICP 6210216914.

Súvisiace témy:

[Tlač faktúry](#)

[Export faktúry do PDF](#)

[Odoslanie dávky](#)

5.6 Vytvorenie sprievodného listu

Sprievodný list dávky

Sprievodný list dávky je formulár, do ktorej program dosadzuje údaje automaticky. Jednotlivé hodnoty sa do dokladu dopĺňujú pri odosielaní predpísaných dávok na pamäťovom médiu a vystavení faktúry. Obsah sprievodného listu sa nuluje pre každej zmene zdravotnej poisťovne. V priebehu spracovania je možné sprievodný list vynulovať pomocou voľby **Vynulovať**.

Vytlačiť Vynulovať Lupa Koniec

Kód poisťovne: 2525

Názov PZS: zubná ambulancia Kód PZS: N51395016201

IČO PZS: 31932657

Bankový účet: 531843402/0200 Zúčtovacie obdobie: 09.2016

Disketa/Dávky: Číslo faktúry:

Typ dokladu	Adresár, názov dávky	Počet riadkov	Bodov	Suma
751n		0	0	0.00
753n		0	0	0.00
		0	0	0.00
748n počet		0		
748n prírastky		0		
748n úbytky		0	Suma spolu:	0.00

Prílohy:

Diskety: Hlásenie o prírastku poisťencov:

Protetické štítky: Žiadanky na prepravu poisťencov:

Poukazy: Hlásenie o prij.platbách za dopravu:

Recepty:

Okrem základných údajov sprievodného listu je možné doplniť aj počet príloh. Hodnoty je možné korigovať aj manuálne. Pri vyúčtovaní obdobia sa predpokladá, že sa najprv vytvoria požadované dávky, faktúra a nakoniec sprievodný list dávky. Ak sa zostavy nevytvárajú v tomto poradí, nie sú programom do sprievodného listu korektne doplnené všetky potrebné údaje!

UPOZORNENIE!

- 1/ Program aktualizuje hodnoty v sprievodnom liste len pri odosielaní dávok na pamäťovom médiu.
- 2/ Program nuluje hodnoty v sprievodnom liste pri každej zmene zdravotnej poisťovne!

6 Ukončenie spracovania

Ukončenie spracovania

Program umožňuje spracovanie viacerých ambulancií. Záleží na tom, koľko databáz sme na počítači vytvorili a zaradili pod správu databázového stroja. Je preto potrebné rozlišovať medzi ukončením spracovania vybranej ambulancie a ukončením programu. Pri ukončení spracovania ambulancie sa ukončuje len spracovanie vybranej databázy, pri ukončení programu dochádza k ukončeniu spracovania vybranej databázy aj k zatvoreniu hlavnej obrazovky programu.

6.1 Ukončenie spracovania vybranej ambulancie

Ukončenie spracovania vybranej ambulancie

Pri ukončení spracovania databázy vybranej ambulancie dochádza k odpojeniu od spracovanej databázy. Tento proces sa vykoná automaticky pri každom pokuse pripojiť sa do ďalšej databázy (vid'. kapitola *Pripojenie na databázu*), alebo pri ukončení programu.

6.2 Ukončenie programu

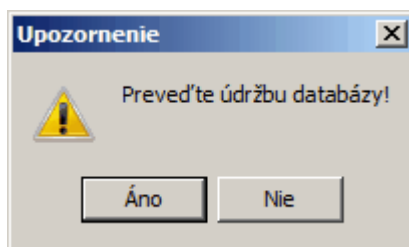
Ukončenie programu

Pri ukončení programu dochádza k odpojeniu sa od spracovanej databázy a k zatvoreniu hlavnej obrazovky programu. Táto voľba je prístupná cez základnú programovú ponuku (*menu*), alebo cez tlačítko v základnom nástrojovom paneli.

6.3 Údržba databázy

Údržba databázy

Pri ukončení pripojenia na databázu ambulancie, alebo pri ukončení programu je znovu automaticky kontrolovaná integrita odpájanej databázy a vytváraná jej bezpečnostná kópia. Prebiehajúci proces kontroly a zálohovania databázy sa nedoporučuje z bezpečnostných dôvodov prerušiť! Takto vytvorená bezpečnostná kópia je potrebná v prípade porušenia integrity databázy (vid'. kapitola *Pripojenie na databázu*).



POZNÁMKA:

Ak je pri kontrole integrity zistené poškodenie niektorého databázového súboru, nie je vytvorená jeho bezpečnostná kópia.

Súvisiace témy:

[Pripojenie na databázu](#)

7 Použité skratky

Použité skratky

Pri zobrazení databázovej tabuľky je niekedy názov stĺpca oveľa dlhší než samotná veľkosť údajov, ktorý reprezentuje. Pre lepšiu prehľadnosť sú preto namiesto úplného názvu údajov použité ich skrátené názvy. To isté platí aj pre niektoré prehľadové tlačové zostavy, v ktorých je potrebné šetriť miesto aby sa vôbec zmestili na požadovanú veľkosť strany.

Súvisiace témy:

[Skratky - stomatologické výkony](#)

[Skratky - protetické výkony](#)

7.1 Skratky - stomatologické výkony

Skratky - stomatologické výkony

DAT - Dátum prevedenia výkonu
PP - Kód zdravotnej poisťovne
ZUB - Kód zuba podľa WHO
KÓDV - Kód výkonu
DIAG, DG - Kód diagnózy
TYP - Typ poistenca
POČ - Počet výkonov
KOEF - Koeficient náročnosti
JBODY - Počet bodov za jednotku výkonu
BODSK - Hodnota bodu
KÓDN, KÓDP - Kód pre pripočítateľnú položku
MNOŽ - Množstvo pre pripočítateľnú položku
REGR - Náhrady (*regresné*)
UPA - Doplatok pacienta (*priama platba v ambulancii*)
POHYB - Kód pre pohyb poistenca v ambulantnej starostlivosti
SEU - Členský štát poistenca (*skratka štátu*)
TYPO - Typ odosielateľa
LEKO - Kód odosielajúceho lekára
PZSO - Kód odosielajúceho PZS
LEKZ - Kód zastupovaného lekára
PZSZ - Kód zastupovaného PZS
LEKD - Kód odporúčajúceho lekára
PZSD - Kód odporúčajúceho PZS
DZIAD - Dátum vystavenia žiadanky/ výmenného lístka
PDIAG - Kód pridruženej diagnózy
IDHOS - ID hospitalizačného prípadu

7.2 Skratky - protetické výkony

Skratky - protetické výkony

PORČIS - Poradové číslo štítku pridelované programom
ŠTITČIS - Číslo štítku podľa tlačiva
DÁTNAVR - Dátum návrhu protetickej práce
DÁTODOV - Dátum odovzdania protetickej práce
DAT - Dátum prevedenia výkonu
PP - Kód zdravotnej poisťovne
RR - Kód pobočky zdravotnej poisťovne
ZUB, ZB - Kód zuba podľa WHO
DIAG, DG - Kód diagnózy
TYP, T - Typ poistenca
POČ - Počet výkonov
KOEF - Koeficient náročnosti
JBODY - Počet bodov za jednotku výkonu
BODSK - Hodnota bodu
KÓDN - Kód protetického výkonu, náhrady alebo matariálu

MNOŽ - Množstvo protetického výkonu, náhrady alebo materiálu
REGR - Náhrady (*regresné*)
CENAZT(JC) - Jednotková cena výkonu v zubnej technike
ÚHRADAZT(JC) - Jednotková cena výkonu hrazená zdravotnou poisťovňou
DOPLATOK(JC) - Doplatok pacienta za jednotku výkonu (*priama platba v ambulancii*)
POHYB - Kód pre pohyb poistenca v ambulancijnej starostlivosti
TYPO - Typ odosielateľa
SEU - Členský štát poistenca (*skratka štátu*)
SEX - Pohlavie poistenca
LEKO - Kód odosielajúceho lekára
PZSO - Kód odosielajúceho PZS
LEKZ - Kód zastupovaného lekára
PZSZ - Kód zastupovaného PZS
LEKD - Kód odporúčajúceho lekára
PZSD - Kód odporúčajúceho PZS
DZIAD - Dátum vystavenia žiadanky/ výmenného lístka
PDIAG - Kód pridruženej diagnózy
IDHOS - ID hospitalizačného prípadu

Index

- A -

Administratíva 20
Adobe Acrobat Reader 61
Aktualizácia programu 1
Aktuálna zdravotná poisťovňa 16
Anamnéza 15
Archív protetických prác 38
Archív zubných krížov 31

- B -

Bezpečnostná kópia 92

- C -

Celková cena za prevedené dielo 24
Celkový stav poistencov 16
Centrálny zoznam 32
Ctrl 7
Časový rozvrh 47
Číselník 7, 32

- D -

Ďalšie príbuzné ovládače 6
Daný zub 28
Databázový navigátor 6
Dátum vyradenia 10, 16
Dátum zaradenia 16
Delete 16
Desatinná bodka 66
Diár 45
Doplatok k výkonu 73, 75
Doplatok pacienta 75
DOWN 7
Dvojité kliknutie 30

- E -

Editačné prepínače 8

ENTER 7
ERP 52
Evidencia objednaných pacientov 45
Evidencia výkonov 28
Evidencia zubných krížov 28
Export tlačovej zostavy 61

- F -

Faktúra 89
Farebné podanie 80
Filter pre zmenu zobrazenia výkonov 34
Formát uloženia hodnoty 66
Formát zobrazenia 66

- G -

Grafické zobrazenie 30

- H -

Heslo 65
Hľadaného pacienta nájdeme 10
Hlavný nástrojový panel 5

- I -

IČP 10
Informácia o výške mesačného limitu 39

- K -

Karta pacienta 14
Kód diagnózy 43, 73, 75
Kód zuba pri zadávaní podmienky 34
Kontrola databázy 92
Kontrola integrity databázy 4

- L -

Lekárska správa 22
Lieky 42
Limity 39
Lupa 63

- N -

Načítanie údajov do výkazu 84
Nálezy 34
Nastavenie ERP 67
Nastavenie veľkosti okien formulárov 81
Nástrojová lišta 5
Názov lieku 43
Negatívne zobrazenie snímku 41
Nová protetická práca 37
Nový pokladničný doklad 54
Nový recept 43
Nový záznam 28

- O -

Objednávaci plán 47
Obnova súborov 4
Oddelenia ERP 78
Odoslanie dávky 87
Odoslanie dávky internetom 87
Odoslanie dávky na pamäťovom médiu 87
Okná 63
Ošetrovanie 28
Ošetrovanie chrupu pacienta 28
Ošetrovanie pacienta 39
Overenie poisťného vzťahu 21
Ovládače 5
Označený kód zuba 34

- P -

Parametre programu 64
Plnenie mesačných limitov 39
Plný deň 45
POKUS O DUPLICITNÝ ZÁZNAM 32
Položky ERP 79
Poradové číslo 37
Poškodenie databázového súboru 4
Potvrdenie o poučení pacienta 25
Poučenie pacienta 25
Preradenie poistenca zo zdravotnej poisťovne 17
Prevedenie prírastku 17, 19
Prevedenie úbytku 17
Preventívne prehliadky 26

Prezeranie tlačovej zostavy 62
Priezvisko 10
Pripojenie na databázu 3
Protetické výkony 35
Prvá pozícia zubného kríža 28
Prvé spustenie programu 1

- R -

Recept 68
Registračná pokladnica 50, 52
Registračné číslo 64
Resetovať polohu 63
Rodné číslo 10
Rok 37
Rozpis 49
Rozpis výkonov 67
RPT 62
Rýchle vyhľadanie pacienta 10

- S -

Sanovania pacienta 28
Sanovaný záznam 28
Skratky - protetické výkony 93
Skratky - stomatologické výkony 93
Skryť 5
Sprievodný list 91
Stomatologické výkony 32
Stornovanie dokladu 56
Stornovanie položky 56
Strata údajov 4
Štát EU 14

- T -

Text čestného prehlásenia 23
Tlač 59
Tlač aktuálnej zostavy 59
Tlač zostavy 62
Tlačíť vystavený recept 42
Tlačová zostava dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti 23
Trvalý chrup 28
Typ výkonu 32

- U -

Účtenka 48
Údržba databázy 92
Ukončenie programu 92
Ukončenie spracovania 91
UP 7
Úprava predlohy tlačovej zostavy 62
Úprava zostáv 69

- V -

Veľkosť okien 82
Vrátenie peňazi 56
Výber výkazu 84
Vyhľadať objednaného pacienta 47
Výkony vykazované 34
Vymazanie pacienta 13
Výstup zostavy 59
Vyšetrenie 28
Vytlačenie receptu 43
Vytlačenie zobrazenej zostavy 59
Vyúčtovanie 34
Význam jednotlivých znakov 66
Vzhľad Windows 82

- W -

Windows 59
WMF 39

- Z -

Základné ovládače 6
Založenie nového zubného kríža 28
Zapnutie filtra 34
Zapnutie grafického zobrazovača zubných plôšok 28
Zaradenie výkonu 32
Zdravotná poisťovňa 10
Zdravotné poisťovne pacienta 16
Zmena hesla 65
Zmena identifikačného čísla pacienta 19
Zmena veľkosti snímku 42
Zmeníme veľkosť okna 42
Zmluva o dielo 24

Zmluvný/nezmluvný 32
Značky 28
Zobrazenie dňa 45
Zobrazenie jednotlivých formulárov 82
Zobrazenie parametrov ADS 70
Zobrazovanie tlačových zostáv 59
Zoznam diagnóz 77
Zoznam pacientov 9
Zoznam vystavených receptov 42
ZP 17
Zubný kríž 28
Zúčtovacieho výkazu A1 39
Zvýraznené písmeno 8